

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
Протокол № 3 от «03» июня 2021 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
О.А.Скучаева
«03» июня 2021 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
О.Н. Коробейникова
«03» июня 2021 г.

Введено в действие приказом директора
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
от «03» июня 2021 г. № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0
Владелец: Скучаева Ольга Александровна
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа «Мечта»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Основные направления совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, при необходимости приглашается председатель Совета родителей, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, устава МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-ориентация деятельности педагогического коллектива школы на

совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- учет мнения по локально-нормативным актам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Школы;
- принимает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса Школы;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- выдвигает, рассматривает кандидатуры и принимает решение о награждении педагогических работников Почетными грамотами и благодарственными письмами;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом школы. Школа при этом своевременно доводит это решение до сведения родителей или лиц их заменяющих.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ежегодно выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Председатель комиссии назначает для ведения документооборота секретаря.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6 Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании педагогического совета, согласования с профсоюзным комитетом и утверждения приказом директора школы, является бессрочным, до замены его новым Положением

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором школы после согласования с профсоюзным комитетом и зарегистрированных в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 38 от 19.12.2023
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2023 18:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 18:27	-