


ПРИНЯТО

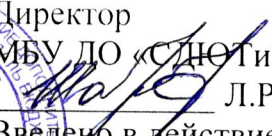
на педагогическом совете  
протокол № 4 от  
21.05 2021 г.

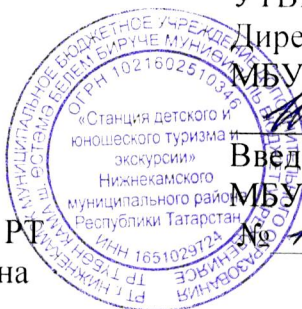
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ  
 М.Е.Кузьмина

Профком  
СДЮТиЭ

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ  
 Л.Р.Шакирова  
Введено в действие приказом  
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ  
№ 138 от 21.05 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - СДЮТиЭ) создается приказом директора СДЮТиЭ для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее — Порядок аттестации), Уставом СДЮТиЭ, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность;
- возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников;
- принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива СДЮТиЭ;
- коллегиальность участия в принятии решения всех членов Комиссии;

– законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Структура и организация деятельности Комиссии**

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая СДЮТиЭ.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора СДЮТиЭ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников СДЮТиЭ, в котором работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является председателем аттестационной комиссии (при отсутствии назначается лицо приказом директора СДЮТиЭ).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора СДЮТиЭ.

2.3. Комиссия создается сроком на 1 календарный год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора СДЮТиЭ.

2.4. Комиссия формируется из состава работников СДЮТиЭ, представителей профсоюзной организации, методической службы СДЮТиЭ. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

2.5. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе СДЮТиЭ.

2.6. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии:

2.7.1. В Комиссии ведется необходимое делопроизводство (протоколы, повестки заседаний).

2.7.2. Комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации, процедуры аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
- подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

## **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора СДЮТиЭ. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

3.2. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:  
- представление на аттестуемого работника, подписанное работником не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;

- дополнительно, по желанию аттестующегося, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

3.3. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации;
- составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией СДЮТиЭ решения;
- готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности, подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.6. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, результатами квалификационных испытаний (профессионального тестирования).

3.7. Решение принимается аттестационной комиссией СДЮТиЭ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии СДЮТиЭ, присутствующих на заседании.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

#### **V. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

\*Срок действия данного Положения не ограничен.



