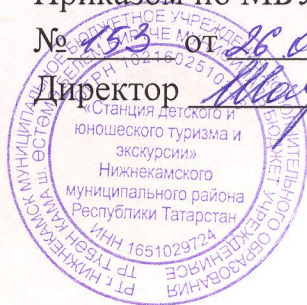


Рассмотрено и принято  
На педагогическом совете  
МБУ ДО «СДЮТиЭ»  
Протокол № 1 от 26.08.2020г

Утверждено и введено в действие  
Приказом по МБУ ДО «СДЮТиЭ»  
№ 153 от 26.08.2020г  
Директор М.А. Шарифуллина



## Положение о туристско- кочующем палаточном лагере «Роза ветров»

### 1. Общие положения

1.1. Туристско- кочующий палаточный лагерь «Роза ветров» с круглосуточным пребыванием детей является структурным подразделением МБУ ДО «СДЮТиЭ», организуемым для обучающихся в возрасте от 10 до 17 лет включительно.

1.2. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Цель организации и функционирования туристско – кочующего палаточного лагеря «Роза ветров» – создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации туристско- краеведческой деятельности.

1.5. Задачами туристско – кочующего палаточного лагеря «Роза ветров» (далее по тексту - лагерь) являются: организация активного отдыха, приобретение и закрепление первоначальных туристских навыков, совершенствование экологического и краеведческого просвещения, развитие потребности к самообразованию, укрепление здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, рекреация, компенсация, социализация и творческая самоактуализация.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.4.23048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа», «Примерным Положением о полевом передвижном оздоровительном лагере» (утверждено Съездом Туристско-спортивного союза России 24.05.1997 г.), настоящим Положением и Уставом МБУ До «СДЮТиЭ», на базе которой он создается.

### 2. Участники Лагеря

2.1. Для участия в палаточном лагере допускаются обучающиеся в возрасте 10 – 17 лет регулярно занимающиеся в МБУ ДО «СДЮТиЭ» и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет. (Допустимо участие в лагере детей 8 лет в случае хорошей физической

подготовки и без медицинских ограничений).

2.2. Преимущественным правом при зачислении в лагерь пользуются обучающиеся – отдела «Спортивного туризма и ориентирования», активные участники туристических соревнований, походов.

2.3. Все участники лагеря обязаны иметь при себе одежду по сезону.

2.4. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются практически здоровые дети по допуску врача.

2.5. Для участия в лагере, родители обязаны предоставить комплект документов в соответствии с требованиями.

2.6. В случае нарушения дисциплины участниками лагеря (распитие спиртных напитков, уход из лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников лагеря и отправлены домой (при возможности).

### **3. Организация и основы деятельности**

3.1. Лагерь создается по инициативе МБУ ДО «СДЮТпЭ».

3.2. Лагерь открывается на основании приказа директора и согласуется с Роспотребнадзором.

3.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен утверждается приказом УО.

3.4. Форма организации – туристско – кочующий палаточный лагерь

3.5. Деятельность лагеря основана на следующих принципах:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;

- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;

- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;

- гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;

- индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;

3.6. Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

3.7. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, организующим выезд обучающихся, и согласовывается с руководителем лагеря.

3.8. Условия передачи лагерю спортивного инвентаря и туристического оборудования во временное пользование определяется приказом директора станции.

3.9. Палаточный лагерь работает круглосуточно.

3.10. В лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

3.11. Сроки заезда определяются с учетом общего плана работы лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.

3.12. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 8.00 утра, с 14.00 до 15.30 дня и с 23.00 до 8.00 устанавливается «время тишины».

3.13. Питание участников организуется на бивачном костре поваром смены лагеря по утвержденному меню.

3.14. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.15. Территория лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, туристским полигоном с полосой препятствий, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.

3.16. Купание детей запрещено.

3.17. При организации перевозки детей на водном транспорте, принадлежащем лагерю ответственность за соблюдение правил безопасности, жизнь и здоровье детей несет руководитель лагеря.

3.18. Общая территория лагеря (периметр) обозначается информационными щитами, отражающими ведомственную принадлежность территории лагеря.

3.19. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью сотрудников службы МЧС.

3.20. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены. Сотрудники лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными МЧС.

3.21. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.

3.22. Основная работа проводится на туристской стоянке (биваке), как правило, разновозрастной, численностью до 20 участников.

3.23. Деятельность лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах.

3.24. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.

#### **4. Содержание работы лагеря**

4.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через

организацию туристско - краеведческой деятельности;

- реализация оздоровительно-образовательных программ;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды.

4.2. Программа лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: экологические мероприятия (уборка территории острова от мусора, экологические занятия), культурно - досуговые (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристические мероприятия.

## **5. Кадры, условия труда работников**

5.1. Руководство работой лагеря осуществляет руководитель лагеря, который назначается приказом директора станции и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря при передвижении. Руководитель ведет журнал инструктажа по ТБ и документацию лагеря.

5.2. К работе в качестве помощников вожатых, туринструкторов, спасателей могут привлекаться волонтеры на добровольческой или договорной основе.

5.3. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

5.4. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором. В состав входят: начальник лагеря, воспитатели, медицинский работник, кухонный работник, охранник.

5.5. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников станции, имеющих туристический опыт.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с директором станции утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

5.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приеме на работу в образовательную организацию. Каждый работник лагеря должен быть

ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

5.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии обучающихся, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с руководителем лагеря.

5.9. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка работник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-«Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

6.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 № 6 – 6 (согласованное Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

6.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с обучающимися, утвержденной приказом директора станции.

## **7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

7.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета.

7.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в палаточном лагере круглосуточного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика согласно нормативам, утвержденным Учредителем.

7.3. Денежные средства поступают на счет бухгалтерии Станции и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

7.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

7.5. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фотоотчет, ведется дневник лагеря.