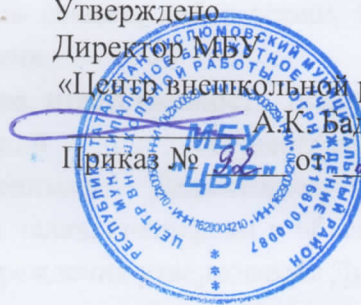


Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «29» 11 2020 г.

Утверждено  
Директор МБУ  
«Центр внешкольной работы»  
А.К. Бадртдинов  
Приказ № 92 от 29.11.2020 г.



## Положение о структурных подразделениях (об органах управления) МБУ «Центр внешкольной работы» Муслимовского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

#### Структурные подразделения МБУ «Центр внешкольной работы»

Центр внешкольной работы имеет следующие структурные подразделения:

- руководящее;
- основное;
- коллегиальное;
- образовательное;
- хозяйственно-эксплуатационное.

#### Структурное руководящее подразделение

- 1.1. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в учреждении дополнительного образования и создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Цели, задачи, функции педагогического Совета осуществляются в соответствии с Положением, утверждаемым Директором Учреждения.

### 2. Структурное основное подразделение.

- 2.1 Структурным основным подразделением МБУ «Центр внешкольной работы» являются учебные отделы.
- 2.2.1. Учебный отдел проводит учебную, методическую, социо-культурную, рекреативно-оздоровительную, методическую, исследовательскую, воспитательную работу с учащимися, осуществляет их допрофессиональную подготовку.
- 2.2.2. Учебный отдел непосредственно подчиняется заместителю Директора по учебно-воспитательной работе по функциональным областям. Непосредственным руководителем учебного отдела является заведующий отделом (кабинетом), который организует работу отдела (кабинета) и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 2.2.3. В своей деятельности учебный отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовой документацией по образованию, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Директора, локальными актами Учреждения.

2.2.4. В составе отдела могут функционировать секции, лаборатории, группы, школы, студии, а также другие аналогичные подразделения.

2.3. Цели, задачи, функции, обязанности, права, ответственность, полномочия отдела и его структурных подразделений осуществляются в соответствии с Положениями, утвержденными Директором, структура и штат отдела разрабатывается с учетом основных задач, специфики и объема, возлагаемых на отдел работ. Сводное штатное расписание Учреждения утверждается Директором.

**3. Структурное коллегиальное подразделение.**

3.1. Структурным коллегиальным подразделением МБУ «Центр внешкольной работы» являются:

- методический Совет;
- аттестационная Комиссия.

3.2. Методический Совет является коллегиальным органом педагогических работников МБУ «Центр внешкольной работы» и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы.

3.2.1. Методический Совет является постоянно действующим, утверждается педагогическим Советом, избирается из числа опытных педагогов и методистов Учреждения.

3.2.2. Методический Совет действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

3.3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом педагогических работников Центра внешкольной работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения, созданным с целью и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.3.1. Аттестационная комиссия является постоянно действующей, утверждается педагогическим Советом, избирается из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.4.1. Аттестационная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

**4. Структурное образовательное подразделение.**

4.1. Структурным образовательным подразделением МБУ «Центр внешкольной работы» являются объединения, создаваемые для работы с детьми, учащимися.

4.2.1. Объединение комплектуется его руководителем к 1 сентября по уровню подготовки учащихся и в соответствии с требованиями программ обучения.

4.2.2. Учебный год в объединениях начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2.3. Численный состав определяется в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, образовательной программой. В зависимости от содержания и особенностей работы объединения руководитель проводит занятия одновременно со всем составом, по звеньям (технические кружки, объединения декоративно - прикладного творчества), индивидуально (декоративно – прикладные).

4.2.4. Расписание занятий объединений составляется завучем и утверждается Директором



по предъявлению педагогическими работниками в целях установления наиболее благоприятного режима, труда и отдыха учащихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно - гигиеническим нормам с учетом пожеланий родителей (лиц, их заменяющих). Обо всех изменениях в расписании работы объединений, смене места занятий администрация должна быть поставлена в известность не позднее, чем за сутки.

4.2.5. Количество групп в объединениях Учреждения определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, и организационно-массовой работы.

4.2.6. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители или лица, их заменяющие (без включения в основной состав), при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.2.8. Объединения Учреждения могут располагаться в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется Учреждением и предприятием, организацией, учреждением, где располагаются объединения на основе договоров.

4.2.9. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может организовывать производственную практику обучающихся на своей материально-технической базе, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций, учреждений на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучаемых в осваиваемой профессии.

4.2.10. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Объединения, в зависимости от требований программ, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием). Работа объединения может проводиться в форме концертных поездок, походов, соревнований и др.

## **5. Структурное хозяйственно – эксплуатационное подразделение.**

5.1. Структурным хозяйственно – эксплуатационным подразделением МБУ «Центр внешкольной работы» является хозяйственная служба.

5.2. Хозяйственная служба следит за санитарным состоянием помещений и кабинетов Учреждения, за технической безопасностью и противопожарным состоянием; обеспечивает сохранность и исправность материально-технической базы; приобретает необходимое оборудование и материалы.

5.3. Ответственность за санитарное состояние и соблюдение мер противопожарной безопасности возлагается на заведующего хозяйством.