

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 С.В.Федянина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от « 11 » декабря 2024г. № 255

Директор МБУДО «ДДТ»
МО «ЛНР» РТ
Т.М.Семёнова

**План работы МБУДО «Дом детского творчества»
по организации мероприятий по охране труда на 2025 год**

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1	1. Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	до 1 сентября	руководитель ОУ, зам.по АХЧ
2	Организационные мероприятия: 1. Подписание акта о приемке учреждения. 2. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения. 3. Проведение Общего собрания работников образовательной организации и педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников. 4. Измерение сопротивления электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований, анализ воздушной среды на содержание пыли, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами. 5. Обучение персонала по сан.минимуму. 6. Обеспечение спец.одеждой обслуживающего персонала, рабочих. 7. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда в кабинетах. 8. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. 9. Паспортизация учебных кабинетов.	до 1 сентября не реже 1 раза в 5 лет 2 раза в год до 1 сентября 1 раз в 2 года в течение года, по мере необходимости в течение года в течение года август 2025	руководитель ОУ руководитель ОУ руководитель ОУ, ответственный по ОТ зам.по АХЧ зам.по АХЧ ответственный по ОТ руководитель ОУ, зам.по АХЧ зам.по АХЧ руководитель ОУ зам.по АХЧ

	<p>10. Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием учебных кабинетов, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.</p> <p>11. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда.</p> <p>12. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий.</p>	<p>в течение года</p> <p>по необходимости, не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>в течение года</p>	<p>ответственный по ОТ</p> <p>ответственный по ОТ</p> <p>методист по воспит. работе</p>
3	<p>Работа с постоянным составом:</p> <p>1. Прохождение ежегодного периодического медицинского осмотра.</p> <p>2. Прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.</p> <p>3. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.</p> <p>4. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.</p> <p>5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию и применению СИЗ.</p> <p>6. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием.</p> <p>7. Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение).</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>при поступлении на работу</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в 3 года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>руководитель ОУ</p> <p>руководитель ОУ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>председатель ППО</p>
4	<p>Работа с учащимися:</p> <p>1. Инструктажи о правилах безопасности при обучении в кабинетах. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.</p>	<p>в течение года</p>	<p>методист по воспит. работе, ПДО</p>
5	<p>1. Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2025 год.</p>	<p>декабрь 2025г.</p>	<p>руководитель ОУ, председатель ППО, уполномоченный по ОТ, зам.по АХЧ зам.директора по УВР</p>