



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD3ED05103EE3FAFCB482442395355F8

Владелец: Семёнова Татьяна Михайловна

Действителен с 18.11.2022 до 11.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

С.В.Федянина

протокол заседания профкома

28.05.2021г. № 11

Принято на педагогическом

совете протокол от 31.05.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 31 мая 2021года № 136 – ОД

Директор МБУДО «ДДТ»

МО «ЛМР» РТ

Т.М. Семёнова

Положение о проведении аттестации обучающихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДДТ).

1.2. Оценка результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы является необходимым условием ее реализации.

1.3. Аттестация обучающихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы (Далее - Аттестация) проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного тематического плана дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Цель аттестации:

- определить уровень качества усвоения дополнительной общеобразовательной программы, выполнение учебного плана;
- определить уровень личностного развития обучающихся;
- выдать свидетельство об усвоении дополнительной общеобразовательной программы, установленного образца (Приложение 2, Приложение 3 (для дополнительных общеобразовательных программ ШРР)).

II. Организация итоговой аттестации

2.1. Аттестация проводится для обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы;

2.2. В ДДТ применяется следующая система оценок: высокий уровень – «отлично», средний уровень – «удовлетворительно», низкий – «неудовлетворительно».

При проведении итоговой аттестации используются следующие формы и методы:

- контрольный срез;
- смотри знаний, умений, навыков (далее смотри ЗУН);
- участие в выставках, викторинах и конкурсах;
- участие в массовых мероприятиях учреждения (концертах, спектаклях, соревнованиях т.д.).

Результатом усвоения программ и учебных планов являются:

- участие обучающегося в вышеперечисленных учебно-воспитательных мероприятиях;
- получение звания лауреата;
- занятие призовых мест;
- поощрение по номинациям.

2.3. Аттестация проводится педагогом по графику, утвержденному директором.

2.4. Результаты аттестации фиксируются педагогом, проводящим процедуру в ведомости.

- 2.5. По окончании курса обучения выдается свидетельство об усвоении дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.6. При реализации разноуровневой дополнительной общеобразовательной программы:
-выдача свидетельства об окончании курса обучения может выдаваться после базового и продвинутого уровня обучения.
- 2.7. При реализации разноуровневой дополнительной общеобразовательной программы, обучающийся имеет право завершить обучение на стартовом уровне. В данном случае педагог имеет право не переводить обучающегося на другой уровень обучения и выпустить без свидетельства.
- 2.8. При обучении по дополнительным общеобразовательным программам с детьми дошкольного возраста, свидетельство выдается только после обучения по дополнительной общеобразовательной программе «Островок» (возраст детей 6-7 лет) по установленному образцу (Приложение 3.). В других случаях издается только приказ об усвоении дополнительной общеобразовательной программы.

III. Права и обязанности выпускников

- 3.1. К аттестации допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.
- 3.2. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа об усвоении дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.3. Обучающиеся, получившие документ об усвоении дополнительной общеобразовательной программы, имеют право продолжить обучение по усвоенной дополнительной общеобразовательной программе в составе творческой группы, на продвинутом уровне (разноуровневая программа) если это предусмотрено образовательной программой, либо продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе ДДТ.

IV. Права и обязанности педагогов.

- 4.1. Педагог организует проведение аттестации: составляет ведомость со списком кандидатов, подает информацию заместителю директора по УВР о сроках проведения аттестации, готовит кабинет и инструментарий (тесты, билеты, карточки с заданиями и т.п.)
- 4.2. Заместитель директора по УВР составляет график проведения аттестации ДДТ, назначает ответственное лицо для контроля проведения аттестации из членов администрации, руководителей структурных подразделений, методистов.
- 4.3. Ответственное лицо, контролирующее процедуру аттестации, заполняет бланк (Приложение 1) и сдает заместителю директора по УВР для анализа качества проведения аттестации.
- 4.4. Педагог имеет право выбрать форму проведения аттестации.
- 4.5. Педагог предоставляет информацию заместителю директора по УВР о результатах проведения аттестации выпускников для анализа качества усвоения дополнительной общеобразовательной программы, оформления приказа аттестации и оформления свидетельств.
- 4.5. Педагог принимает участие в оформлении свидетельств.
- 4.6. Педагог несет ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.
- 4.7. Педагог при необходимости составляет характеристику на выпускников.

V. Порядок выдачи свидетельства о дополнительном образовании

- 5.1. По результатам аттестации издается приказ о выдаче свидетельств об усвоении дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.2. Свидетельство заполняется в электронном формате.
- 5.3. Для регистрации свидетельств, полученных выпускниками ведется книга учета.



Приложение 1.

Татарстан Республикасы
мәгариф министрлыгы

ТАНЫКЛЫК № _____

Бу таныклык _____

20__ елның сентябрь аеннан

20__ елның май аена кадәр _____

Балалар ижат йортынын

(учреждение исеме)

_____ (түгэрэк, секция)

укуды һәм аның курсың бетерүе турында бирелде

_____ (фамилиясе, инициаллары) (квалификация,



Министерство образования
Республики Татарстан

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее _____ свидетельство _____ выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он с сентября 20__ г. по май 20__ г.
обучался

в объединении _____

(наименование кружка, секция)

Дом Детского творчества

(наименование учреждения дополнительного образования)

и окончил __ полный курс обучения.

_____ присвоена

(фамилия, инициалы)

_____ (квалификация, спортивный разряд, категория)

Приложение 1.

Изучение уровня проведения итоговой аттестации.

Контроль осуществлял _____

Ф.И.О.	Дата посещения	Время посещения	№ группы	Кол-во уч-ся	Наличие документов	Форма проведения	Вывод

Подпись проверяющего:

Лист согласования к документу № 52 от 03.04.2023
Инициатор согласования: Семёнова Т.М. Директор
Согласование инициировано: 03.04.2023 11:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Семёнова Т.М.		 Подписано 03.04.2023 - 11:52	-