

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 20 19 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «ЦВР»
№ 45 от «05» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ реализуемых
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о единой системе ведения программно-методической документации педагогами дополнительного образования в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью совершенствования документационного обеспечения образовательной деятельности путем повышения эффективности работы с документами педагогами дополнительного образования (далее - педагогами) МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР).
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования документации.
- 1.4. Задачи единой системы ведения программно-методической документации: внедрение единообразия подготовки программно-методической документации педагогами ЦВР; обеспечение возможности контроля образовательной деятельности педагогов; обеспечение выполнения требований федеральных нормативных актов в сфере образования и локальных актов ЦВР.
- 1.5. Ответственность за работу с программно-методическими документами возлагается на заместителя директора, методистов и педагогов соответствии с их должностными обязанностями.

2. Требования к содержанию и организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Целями и задачами программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания и развития детей. В связи с чем, содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественно - эстетической, спортивно-оздоровительной, технической, военно-патриотической, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, дифференцированного обучения, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.2. Содержание программ должно быть направлено на:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- на обеспечение их духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания;
- на выявление и поддержание талантов;
- на профориентацию обучающихся, их социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3 Содержание программ, сроки и формы обучения по ним определяются самим педагогом. При этом программы ежегодно должны обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4 Образовательный процесс проходит в группах (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т. д.), а также индивидуально.

2.5 Количество обучающихся в группе, продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с Учебным планом Учреждения. Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание составляется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6 В работе объединений (при наличии условий и согласия руководителя объединения) могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.7 Педагогами могут использоваться различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные и электронное обучение.

2.8 Учащиеся, осваивающие программы, проходят промежуточную аттестацию, формы, порядок и периодичность которой определяется Положением об аттестации обучающихся.

3. Технология разработки программы

3.1. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной направленности дополнительного образования.

3.4. Программа принимается на заседании педагогического совета, вводится в действие приказом директора Учреждения.

3.5 Программа сдается заместителю директора до утверждения учебного плана Учреждения.

4. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебный план.
4. Содержание учебного плана.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.
7. Приложение. Календарно-тематический план.

4.2. На титульном листе Программы указывается (приложение № 1):

- наименование Учреждения;
- данные об утверждении программы;
- название программы с указанием направленности;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора - составителя (авторов) программы;
- название города, год разработки программы.

4.3. В пояснительной записке к программе раскрывается:

- направленность программы, актуальность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации программы;
- сроки реализации программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки
- формы подведения итогов реализации программы (контрольное занятие, концерт, выставка, фестиваль, соревнование, учебно-исследовательская конференция и т. д.).

4.4. Учебный план Программы содержит (приложение № 2):

- перечень разделов, тем дополнительной образовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля.

4.5. Содержание учебного плана:

- краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

4.6. Методическое обеспечение включает описание:

- дидактического материала, технического оснащения, средств обучения;

4.7. Список литературы.

4.8. Календарно-тематический план содержит:

- номер по порядку;
- тема занятий;
- количество часов;
- дата проведения занятий;
- форма занятий;
- форма контроля;

Разделы календарно – тематического плана могут быть расширены и дополнены педагогом.

(Варианты календарно – тематических планов представлены в Приложении №3)

5. Утверждение программы

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (авторских программ- в обязательном порядке).

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора ЦВР.

6.2. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г. № _____

Утверждено приказом директора
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
Директор МБУ ДО «ЦВР»
_____ М.Д.Шастина

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
физкультурно-спортивной направленности
по шахматам и шашкам
«Белая Ладья»
Возраст обучающихся: 7-18 лет
Срок реализации: 1 год**

**Автор-составитель:
Трифонов Сергей Георгиевич,
педагог дополнительного образования**

г. Лаишево, 2016

Учебный план первого года обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Календарно – тематический план

Первый вариант (традиционный) подходит для тех видов деятельности, в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются последовательно.

Календарно-тематический план в первом варианте может быть оформлен следующим образом:

№ п/п	Название темы	Кол- во часов	Дата проведения занятия	Форма занятия	Форма контроля

Второй вариант.

В тех детских объединениях, где большую часть учебной работы составляют повторяющиеся виды деятельности (большинство спортивных, музыкальных и хореографических коллективов и студии), то в календарно-тематическом плане на каждый учебный месяц отражается содержание работы по каждому из них с постепенным усложнением содержания.

Для второго варианта в графе «Тема и содержание деятельности» выписывается основное содержание тренировочных занятий в соответствии с образовательной программой, а затем в графах с номером и датой тренировочного занятия распределяется изучение материала в соответствии с планом-схемой (планом-графиком) годичного цикла подготовки.

№	Тема и содержание деятельности	Всего часов	Дата занятия								
			01.09.	03.09	08.09	...					
1	Правила по технике безопасности	2	+								
2	Бег на короткие дистанции	20			+						
3	Строевые упражнения	14		+							
4	ОРУ	30		+							
5	Эстафеты				+						