

Принято на общем
Собрании работников
протокол № 1
от 29.08 20 19 г.

Утверждено приказом
МБУ ДО «ЦВР»
№ 45 от 05.09 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о получении информации об образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ЦВР).
- 1.3. Функционирование официального сайта ЦВР регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ЦВР.
- 1.4. Официальный сайт ЦВР является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта ЦВР являются:
- обеспечение открытости деятельности ЦВР;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦВР;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЦВР, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ЦВР в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Советом учреждения и утверждается руководителем ЦВР.

2. Информационная структура официального сайта ЦВР

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта ЦВР формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЦВР для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта ЦВР является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЦВР излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском и татарском языках.
- 2.3. Официальный сайт ЦВР является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими

информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Республики Татарстан обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ЦВР, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию действующим законодательством;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЦВР. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ЦВР определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ЦВР формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЦВР (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ЦВР, об учредителе ЦВР, о месте нахождения ЦВР, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЦВР, в т. ч.: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ЦВР для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при

наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

– устава ЦВР;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЦВР и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ЦВР.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ЦВР

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте ЦВР в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ЦВР в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ЦВР формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦВР.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЦВР регламентируется приказом руководителя ЦВР.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ЦВР, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ЦВР.

3.6. Официальный сайт ЦВР размещается по адресу: **<https://edu.tatar.ru/laishevo/page519423.htm>** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

3.7. Адрес официального сайта ЦВР и адрес электронной почты ЦВР отражаются на официальном бланке ЦВР.

3.8. При изменении устава и иных документов ЦВР, подлежащих размещению на официальном сайте ЦВР, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ЦВР

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ЦВР:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ЦВР;
- своевременное и достоверное обновление информации на сайте;
- предоставление информации о достижениях и новостях ЦВР не реже 10 (десяти) дней.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ЦВР, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ЦВР, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ЦВР информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ЦВР информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ЦВР недостоверной информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников учреждения и утверждается приказом директора ЦВР.

5.2. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.