

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Кукморского района
422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, д. 37
Фролова Елена Геннадьевна
Дата и время 14.07.2022 10:52



Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1021607755685 в новой редакции  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи от 06.07.2022 за ГРН 2221600910287

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
 Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
 МИ ФНС России по ЦОД  
 Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден:  
 Постановлением Руководителя Исполнительного  
 комитета Кукморского муниципального района

от 06 2022 года № 336

Руководитель Исполнительного комитета  
 Кукморского муниципального района Республики



/А.Х. Гарифуллин/

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Батыр»**  
**Кукморского муниципального района Республики Татарстан**  
**(в новой редакции)**

Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район,  
 с. Манзарас, 2022 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Батыр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в 1990 году решением Исполкома Кукморского Районного Совета народных депутатов №158 от 28 июля 1990 года «Об открытии при отделе народного образования детско-юношеского клуба физической подготовки»;

Зарегистрировано Филиалом Государственной Регистрационной палатой при Министерстве юстиции РТ в Кукморском районе № 159/ю-н(16:23) от 01 ноября 2000 года государственное коммунальное учреждение Кукморский детско-юношеский клуб физической подготовки;

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 28 сентября 2007 года №137 государственное коммунальное учреждение Кукморский детско-юношеский клуб физической подготовки переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан № 131 от 29 октября 2008 года муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Кукморского муниципального района Республики Татарстан»;

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан № 49 от 17 июня 2009 года муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Кукморского муниципального района Республики Татарстан» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

Приказом начальника Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан № 367 от 21 декабря 2011 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района №626 от 21 октября 2016 года муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, организации спортивно-массовой и оздоровительной работы для несовершеннолетних и обеспечение участия в соревнованиях различного уровня.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Батыр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының естәмә белем бирүче «Батыр» балаларны сәламәтләндерү-белем бирү (профильле) үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБУДО ДООПЦ «Батыр».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: ӨББМБУ «Батыр» БСББПУ.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения: юридический (почтовый) адрес Учреждения: 422110, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Манзарас, ул. Чишмале, д.1Б.

Фактический адрес Учреждения: 422110, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Манзарас, ул. Чишмале, д.1Б.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, в том числе Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета министров Республики Татарстан; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан; международными актами защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан; муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района, локальными правовыми актами начальника управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан», полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение находится в подведомственном подчинении Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образования).

Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан. функции и полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.10. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п.1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.10.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей района);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, о ликвидации филиалов Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей района), об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждения субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.10.2. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности Кукморского муниципального района Республики Татарстан имущество в оперативное управление Учреждения, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

#### 1.10.3. Управление образования:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- согласует программу развития Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи учреждению лицензии.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.14. Учреждение, в соответствие с законодательством Российской Федерации, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

- 1.15. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 1.16. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.
- 1.16.1. Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
- 1.16.2. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, создание санитарно-гигиенических норм в учреждении.
- 1.16.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 1.17. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Кукморского муниципального района.
- 1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.19. В Учреждении в установленном законом порядке могут создаваться и осуществлять свою деятельность детские общественные объединения.
- 1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования и физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.
- 2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.
- 2.3. В качестве неосновных целей деятельности, Учреждение осуществляет деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».
- 2.5. В соответствии с основными видами деятельности, Учреждение, в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания, осуществляет оказание следующих услуг и работ:
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
  - реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
  - обеспечение участия обучающихся в соревнованиях различного уровня;
  - обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.
- 2.6. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Помимо осуществления деятельности на основе муниципального задания, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических (или) юридических лиц на основании договоров оказания платных образовательных услуг, такие как:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;
- репетиторство с обучающимися;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- организация отдыха обучающихся;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательных учреждениях;
- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- деятельность по организации и проведению различных мероприятий, праздников, соревнований и турниров;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательных учреждениях;
- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- деятельность по организации и проведению различных мероприятий, праздников, соревнований и турниров;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (общая физическая подготовка, гимнастика, спортивные игры, аэробика, ритмика).

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества, имеющегося на балансе Учреждения;
- предоставление места для рекламы;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение специальных работ по договорам;
- рекламные услуги.

2.11. При осуществлении приносящий доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения

конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;



- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные направления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе, при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

- 4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, а также в занятиях физической культурой и спортом, физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков. Дополнительное образование обеспечивает социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Также создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 4.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.
- 4.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.6. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом требований Федерального закона об образовании. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.
- 4.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 4.8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.
- 4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 4.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.13. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения.
- 4.14. Учреждение вправе применить сетевую форму обучения. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.
- 4.14.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 4.14.2. Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ, не урегулированный настоящим Уставом, определяется локальными актами Учреждения.
- 4.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.15.1. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.17. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от года обучения, направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.19. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 4.20. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.22. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).
- 4.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.24. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.
- 4.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 4.26. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.27. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.
- 4.28. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, Учреждение обеспечивает необходимые условия, согласно действующему законодательству.

- 4.29. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 4.30. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 4.31. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 4.32. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.
- 4.33. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 4.34. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

## V. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 5.2. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических (или) юридических лиц на основании договоров оказания платных образовательных услуг в соответствии действующим законодательством.
- 5.3. Требования к приему на обучение в Учреждение устанавливаются в соответствии с законодательством об образовании и закрепляются в локальных актах Учреждения.
- 5.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением устанавливаются правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам.
- 5.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 5.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются самостоятельно Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектовывание групп может производиться в течение учебного года.

5.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения программы дополнительного образования.

6.2. К педагогическим работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный персонал.

6.3. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

6.4. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.2. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (Совет, Общее собрание работников), в порядке, установленном настоящим Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
  - получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
  - защиту профессиональной чести и достоинства;
  - обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.
- 6.6. Иные работники Учреждения обязаны:
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
  - соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
  - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
  - воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
  - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
  - эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
  - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
  - быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
  - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
  - проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров;
  - принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.
- 6.7. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений, также вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством об образовании, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

• директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.3. Директор назначается и освобождается от должности распорядительным актом Управления образования Исполкома. Функции и полномочия работодателя в отношении Директора осуществляются Управлением образования Исполкома. Срок полномочия директора определяется трудовым договором.

В период временного отсутствия Директора его полномочия осуществляются лицом, на которое возлагается распорядительным актом Директора и (или) Управления образования.

7.4. Права и обязанности директора Учреждения в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание); педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

7.7. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту в данном Учреждении.

7.9. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год.

7.10. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель Общего собрания и секретарь на 1 год.

7.11. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- внесение предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- изучение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принятие решения по режиму работы учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудовых отношений, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
  - внесение предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - создание, при необходимости, временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и установление их полномочия;
  - осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
  - заслушивание информации директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
  - осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда;
  - осуществление общественного контроля за работой администрации учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
  - рассмотрение итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
  - утверждение требований, выдвинутых работниками Учреждения или представительными органами работников учреждения при коллективных трудовых спорах;
  - принятие решения об объявлении забастовки;
  - принятие меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 7.12. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало две трети работников. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.13. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 7.14. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11. настоящего Устава.
- 7.15. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 7.11. настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.
- 7.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 7.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и руководящие работники Учреждения. В работе Педагогического совета, по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).
- 7.18. Председатель и Секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием на 1 год.
- 7.19. Компетенции педагогического совета:



- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологических аспектов и оснований нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;

- определение пути дифференциации образовательного процесса;
- определение форм, периодичности и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- определение пути совершенствования воспитательной работы;
- изучение и внедрение в практику работы, Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждения;

- осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализа качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения, анализа работы Учреждения;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- осуществление координации внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организация методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;

- участие в разработке и принятия программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- заслушивание отчета директора Учреждения с анализом работы за учебный год; отчетов педагогических и руководящих работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- заслушивание итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

- принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий уровень обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся Учреждения;

- принятие решений о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- принятие решений о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- принятие решений о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- принятие решений о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

7.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.19. настоящего Устава.

7.21. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.19. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.22. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

- 7.23. Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.
- 7.24. Педагогический совет Учреждения проводится по плану Учреждения, не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогических советов реализуются приказом директора Учреждения.
- 7.25. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе, Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления. Структура и компетенция, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 7.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.27. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются выборным органом самоуправления Учреждения. Состав и порядок работы данных органов регламентируются внутренними положениями этих представительных органов.

#### **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кукморского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.
- 8.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.
- 8.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 8.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.11. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кукморского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан (или решением Учредителя) о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (целевые субсидии);
- средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кукморского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

8.15. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.17. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.20 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.3 Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Изменение типа Учреждения (под типами в настоящем пункте и пунктах 9.6 и 9.7 настоящего Устава понимаются типы учреждений, указанные в статье 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Учреждения выступает в суде.

9.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Исполкомом.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.11. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **X. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием Учреждения.

10.2. Устав, изменения и (или) дополнения к нему утверждается Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня его государственной регистрации.

## **XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ локальных нормативных актов**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения (исполняющий обязанности директора).

11.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором (исполняющим обязанности директора):

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения, для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся и/или Совет родителей (при их наличии), в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим советом, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения исполняющим обязанности директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня создания или внесения в них соответствующих изменений.

11.8. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными

с их трудовой деятельностью.

## **ХП. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- 12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.
- 12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 12.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.
- 12.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.



Пронумеровано,  
прошеуровано и  
скреплено печатью  
22 (двадцать два)



Знабрынов

