

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2017г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДЦВР» ЕМР РТ
Наякшина А.Н.
Приказ № 10
« 1 » сентября 2017 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Журналистика»

Направленность: социально-педагогическая
Возраст учащихся: 15-17 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Клинова Алена Анатольевна
педагог дополнительного образования

Елабуга 2017 г.

Информационная карта образовательной программы

1	Образовательная организация	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района
2	Полное название программы	Дополнительная общеразвивающая программа «Журналистика»
3	Направленность программы	социально-педагогическая
4	Сведения о разработчиках	Клинова Алена Анатольевна
5	Сведения о программе:	
5.1	Срок реализации	2 года
5.2	Возраст обучающихся	15-17 лет
5.3	Характеристика программы: - тип программы - вид программы	авторская общеразвивающая
5.4	Цель программы	Обучить учащихся основам профессии журналиста, привить навыки работы с социальной газетой, развить интерес к литературному творчеству..
6.	Формы и методы образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ролевые игры; - свободная творческая дискуссия; - проблемная ситуация; - групповая и парная работа; - практическая деятельность; - тренировочные упражнения; - ситуативные тренинги; - чтение и обсуждение статей из газет, передач из радио и телевещаний; - обсуждение материалов, написание отзывов, статей и сценариев; - подготовка статей для публикации в школьной газете.
7	Формы мониторинга результативности	участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности
8	Рецензенты	-

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Журналистика» составлена на основе Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660), Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Устава учреждения.

Актуальность программы: изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Отличительные особенности программы:

Цель: обучить учащихся основам профессии журналиста, привить навыки работы с социальной газетой, развить интерес к литературному творчеству.

Задачи:

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Развивающие:

- развитие литературных способностей подростков;
- развитие умения устного выступления;
- развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей.

Воспитывающие:

- Воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.

Объём программы: 288 часа

Формы организации образовательного процесса: коллективная, групповая.

Срок освоения программы: 2 года

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 часа.

Планируемые результаты освоения программы:

1. Развитие образного и логического мышления;
2. Развитие литературных способностей;
3. Навыки умения устного и письменного выступления;
4. Развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей.

Формы подведения итогов реализации программы:

- участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности ДО;
- конкурс журналистских статей.

Учебно-тематический план (первый год обучения)

№ п/п	Раздел. Тема.	всего	Количество часов	
			теория	практика
1	Введение в программу	2	2	-
2	История российской журналистики	2	2	-
3	Журналистика как профессия	10	8	2
4	Функции журналистики	10	10	-
5	Требования к журналисту	6	6	
6	Формирование жанров журналистики	24	12	12
7	Знакомство с оформительским делом	50	10	40
8	СМИ – воспитатель гражданственности	4	1	3
9	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей	34	-	34
10	Подведение итогов работы объединения	2	1	1
	Всего	144	52	92

Содержание программы

1. Введение в программу.

Теория. Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

2. Журналистика как профессия.

Теория. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия.

3. Требования к журналисту:

Теория - компетентность, объективность;

- соблюдение профессиональных этических норм;
- глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком.

4. Формирование жанров журналистики:

Заметка

Теория – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра.

5. Знакомство с оформительским делом. Шрифт.

Теория. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта.

Практика. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

Оформление газеты.

Теория. Иллюстрированное оформление газеты.

Практика. Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.

Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Роль фотографии в газете.

Теория. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Практика. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК.

Практика. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

- Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.

- Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.

- Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер.

- Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов.

- Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн.

6. СМИ – воспитатель гражданственности.

Теория. Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

Практика. Подбор различных статей по теме, их обсуждение. Написание статьи на тему «Я люблю тебя Родина».

7. Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей.

Практика.

- Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей.

- Написание статьи освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах.

Практика

- Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты.

- Вёрстка газеты.

8. Подведение итогов работы объединения.

Теория. Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ.

Практика. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Конкурс журналистских работ (статей).

К концу 1-го года обучения учащиеся должны знать и уметь:

знать:

- историю журналистики и ее роль в современном мире;
- процесс создания газеты и особенности газетных жанров.

уметь:

- подать собранный материал в различных жанрах публицистического стиля;
- организовать поиск информации, необходимой для выпуска газеты;
- организовать работу в коллективе над совместным проектом;
- планировать свою деятельность для достижения цели;
- грамотно оформить собранные материалы;
- самостоятельно мыслить, творчески подходить к любой работе.

Учебно-тематический план (второй год обучения)

№ п/п	Раздел. Тема.	всего	Количество часов	
			теория	практика
1	Инструктаж по технике безопасности. Повторение пройденного материала по безопасности дорожного движения	2	1	1
2	Кто такой журналист?	4	2	2
3	Престижность профессии	4	2	2
4	Особенности работы. Этика журналиста	4	2	2
5	Всё интересное – рядом	8	-	8
6	Методы сбора информации	4	2	2
7	Периодичность издания	4	2	2
8	Виды правки	8	4	4
9	Особенности полиграфического производства	16	6	10
10	Старые и современные фоторепортажи	10	4	6
11	Детские газеты и журналы	12	4	8
12	Участие в конкурсах	8	-	8
13	Работа с периодическими изданиями	24	10	14
14	Выпуск газет	34		34
	Подведение итогов работы объединения	2	1	1
	Всего	144	40	104

Содержание программы

Раздел 1. Вводное занятие.

Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой обучения.

Раздел II. Художественно-техническое оформление издания

Тема-1. Структура издания.

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании.

Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.

Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.

Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и. д. Понятие «выходные данные».

Практическое занятие: ищем «выходные данные» в городской газете, детской прессе, новостных он-лайн выпусках.

Тема-2. Делаем газету.

Анализ фактов и составление плана. Определение общей темы газеты и ее полос. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Создание предварительного макета для силового номера. Форма текста. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.

Практическое занятие: планирование очередных номеров газет «ВТанайке»

Тема-3. Этапы подготовки материала.

Оформление идеи материала. Сбор фактов.

Написание черновика и корректирование плана.

Размер материала. Планирование фотоиллюстраций.

Практическое занятие: определение основной темы материала и подбор образных сравнений. Создаем снимки вертикальные на 1 колонку, на 2 колонки, горизонтальные таких же размеров.

Тема-4. Заголовки и иллюстрации

Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Практическое занятие: составление текстовок к фотоиллюстрациям.

Раздел III. Работа с фотоматериалами

Тема-1. Постановочная фотография.

Способы реализации, приемы постановочной фотографии. Художественная идея и ее конкретная материализация (предметы, модели, природные элементы и т.д.)

Практическое занятие: выбор фона, света. Расстановка людей в группе.

Тема-2. Репортажная фотография.

Что необходимо иметь на съемке? Основы успешного общения с клиентом. Ключевые моменты съемки. “Обязательные” кадры. Съемка людей на мероприятиях. Правильный подход при работе с людьми – съемка на “позитиве”. Съемка репортажа в “сложных” условиях.

Практическое занятие: выбор ракурса съемки в разных условиях освещения: на улице, в помещении.

Тема-3. Фотожурналистика.

Авторский замысел и его воплощение. Золотое сечение. Линия красоты. Жанры. Приёмы построения фотокадра. Подготовка снимка к печати в газете.

Как анализировать фотоснимки. Основные ошибки при съёмке и приёмы их устранения. Отбор снимков на выставки. Фотокомпозиции. Жанры фотографии.

Практическое занятие: выбор формата кадра в зависимости от редакционного задания, авторские поправки в жанр снимка.

Раздел IV. Компьютерная верстка

Правила работы с текстовыми документами. Создание и распечатка документа. Работа с графическими объектами. Основы дизайна и верстки: подготовка газетного номера. Основные приемы макетирования. Применение элементов оформления печатного продукта. Дополнительные возможности в создании публикаций. Оптимизация графики для периодических изданий.

Практическое занятие: набор текста в MS PUBLISHER, размер шрифта, пробел в 1,5 пункта. Сохранение текста. Основная газетная гарнитура.

Раздел V. Редакционно-издательская деятельность

Тема-1. Газета: общие положения (структура, объем формат, название). Дизайн газеты, ее объем и формат. Композиционно-графическая модель. Макет газеты - фундамент издания. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения» (выходные данные). Оформление заглавной части, логотип. Магическая сила заголовка. Заголовочный комплекс. Лид. Деление полос на колонки. Рубрикация материалов. Работа с текстом: врезки, шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Роль рисунка и фотографии в газете. Размещение фотографий и иллюстраций. Дополнительно-графические средства.

Практическое занятие: деловая игра «Редакционный коллектив» - создание редакции. Работа над очередным номером газеты.

Тема-2. Особенности журналистского труда.

Планирование работы корреспондента детской газеты. Определение темы и поиск материалов.

Тема-3. Редактирование материалов разных форм и жанров.

Практическое занятие: принципы и приемы редактирования. Виды редактирования: литературное, техническое. Особенности литературной правки. Практикум по редактированию. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

Тема-4. Реклама в детском издании.

Рекламное агентство. Придумать забавные рекламные объявления на собственную тему.

Раздел VI.

Выпуск детских газет «ВТанайке».

К концу 2-го года обучения учащиеся должны:

Знать:

- особенности работы журналиста, его творческую «кухню»;
- процесс производства газеты;
- методы сбора материалов;
- технику газетно-журнального дела;
- о роли фотографий в газете.

Уметь:

- составлять план работы по выпуску номера газеты;
- структурировать полученную информацию, необходимую для выпуска газеты;
- организовать творческую атмосферу работы коллектива при создании газетного номера;
- накапливать полученную информацию для написания статьи;
- работать на компьютере, создавая дизайн газеты;
- грамотно оформить собранные материалы, используя фото, рисунки;
- самостоятельно принимать решения в выборе газетных тем, материалов и жанров;
- работать с периодическими изданиями, грамотно используя материалы при выпуске газеты, для учебных занятий, для внеурочной деятельности.

Результаты обучения

Личностные результаты обучения.

- оценивать жизненные ситуации (поступки людей) с точки зрения общепринятых норм и ценностей: в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;
- объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие;
- самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);
- в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.
- изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем;
- снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Список литературы:

1. Балаш А.В. Техника оформления газетной полосы. Минск, 1977
2. Богданова Р.У. Проектирование и реализация программы «Свободное время детей и учащейся молодежи». Направление «Организация ОДОД в школе»: Методические материалы. СПб.: информатизация образования, 2002.
3. Буйлова Л.Н., Кленова Н.В. Как организовать дополнительное образование в школе? Практическое пособие. М.: АРКТИ, 2005.
4. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006.
«Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003.
5. Георгиев Д. Режиссура газеты. М.: 1979
6. Есин Б.И., Кузнецов И.В. Триста лет отечественной журналистики (1702-2002). М.: 2002
7. Зубрилова Н.А. Дополнительное образование и воспитание детей в Санкт-Петербурге на рубеже XX-XXI вв. СПб., 2003
8. Курдюкова Л.А. Выпуск газеты: технология издания. Учебное пособие. Балашиха, 2008
9. Ныркова Л.Н. Как делается газета. М.: 1998
10. Ожегов В. Словарь русского языка. М.: 2007.
11. Пикок Джон. Издательское дело. М.: 1998
12. «Профессия? Увлечение? Судьба!» Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2004.
13. «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2005
14. Справочник журналиста. М.: 1995.
15. Сборник «История русской журналистики». М.: 1986.
16. Фельдман Б.А. Современное газетное производство. М.: 1982
17. Шрифты. М.: «Плакат», 1998
18. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.