

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом Юнармии»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Дом Юнармии» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 32
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «Дом Юнармии»
ЕМР РТ

М.С. Немтырев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом Юнармии» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, заведующий отделом, все педагогические работники. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

— рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (год);

— заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

— заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся и др.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

— обсуждает и принимает планы работы, учебный план, годовой учебный план-график Учреждения;

— заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

— обсуждает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;

— разрабатывает и принимает требования к содержанию образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;

— обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;

— принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

— принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, аттестации по завершению обучения, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Учреждения;

— принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;

— принимает решения о поощрении обучающихся;

— принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

—

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— в случаях, предусмотренным законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;

— в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

— взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

— выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;

— приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению педагога дополнительного образования.

3.1. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение планы работы;

— соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу Учреждения;

— результаты образовательной деятельности Учреждения;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;

— выполнение своих решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогического совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается:

- тема педагогического совета;

- вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня);

- количество присутствовавших членов педагогического совета;
 - записывается кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета;
 - фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в группы последующих годов обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется вручную от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.