

# ПЛАТФОРМА ZOOM ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ

<https://zoom.us/>

## Характеристики

Базовый	Профессиональный
Персональная конференция	Отлично подходят для малых групп
Организация до 100 участников	\$14.99/мес./организатор
Не ограничено для конференций 1 на 1	Все базовые функции +
Ограничение 40 минут для групповых конференций	До 100 участников
Неограниченное количество конференций	Ограничение длительности конференции: 24 ч
Поддержка через Интернет	Управление пользователями
Функции видеоконференцсвязи	Функции управления администратора
Функции веб-конференцсвязи	Отчетность
Функции коллективной работы	Индивидуальный идентификатор персональной конференции
Безопасность	Назначить планировщика
	Облачная запись в формате MP4 или M4A размером 1 Гб
	REST API
	Совместимость со Skype для бизнеса (Lync)
	Дополнительные планы

### Функции видеоконференцсвязи

- HD-видео
- HD-голосовая связь
- Вид активного докладчика
- Полный экран и вид галереи
- Одновременная демонстрация экрана
- Вход по телефонному вызову
- Виртуальный фон

### Функции веб-конференцсвязи

- Демонстрация рабочего стола и приложения
- Персональный идентификатор зала или конференции
- Мгновенные или запланированные конференции
- Плагины Chrome и Outlook
- Планирование с использованием расширений Chrome
- Локальная запись в формате MP4 или M4A
- Приватный и групповой чат
- Элементы управления организатора
- Поднять руку

### Функции коллективной работы

- Сессионные залы
- Mac, Windows, Linux, iOS и Android
- Групповые сообщения и присутствие
- Демонстрация экрана любого приложения iPad/iPhone
- Совместные комментарии на общем экране
- Управление клавиатурой/мышью
- Обмен через доску сообщений
- Многопользовательское совместное использование

### Безопасность

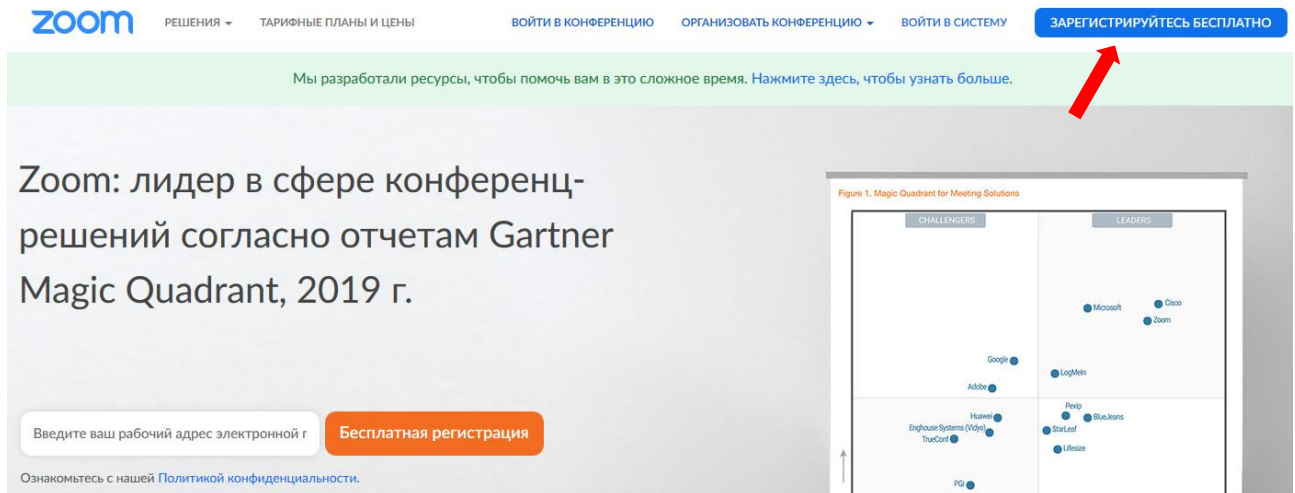
- Шифрование уровня защищенных сокетов (SSL)
- 256-разрядное шифрование AES

**Внимание!** Для участия в видеоконференциях необходимо иметь в составе вашего ПК

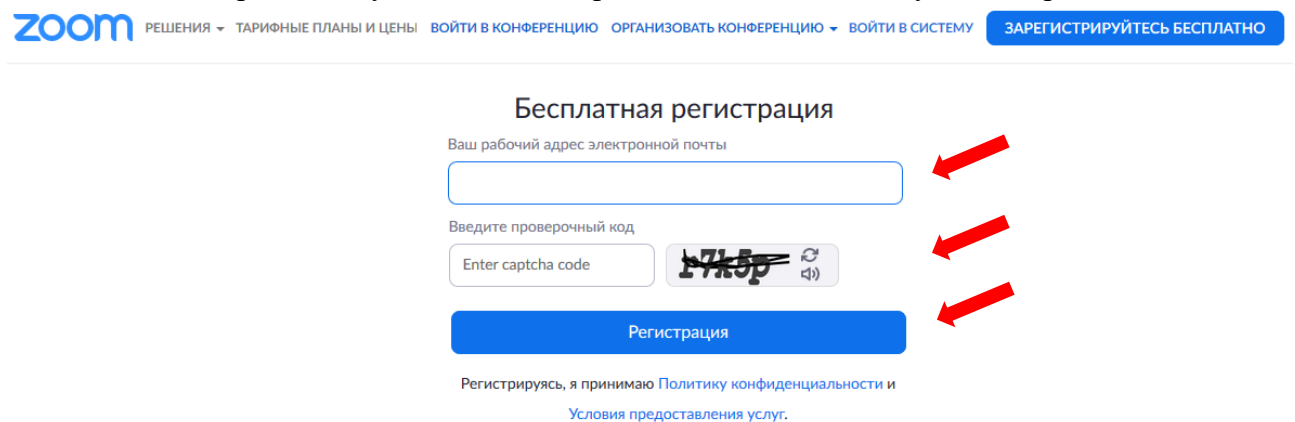
веб-камеру, микрофон и устройство воспроизведения звука (наушники, колонки; лучше наушники, чтобы не было наводок на микрофон).

## РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ ZOOM

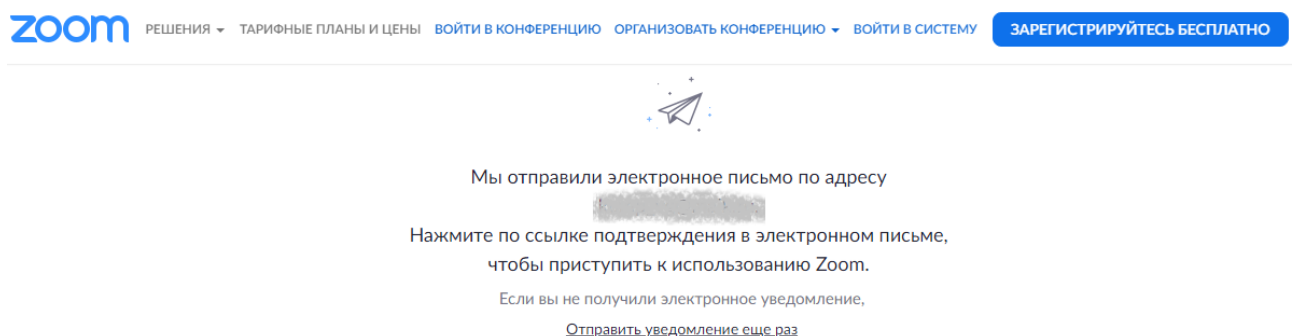
Если у вас нет учетной записи Zoom, нужно в адресной строке любого браузера (Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox и др.<sup>1</sup>) набрать «zoom.us», перейти на сайт платформы и нажать кнопку «Зарегистрируйтесь бесплатно», расположенной в правом верхнем углу.



Затем для создания новой учетной записи требуется указать адрес своей электронной почты, код подтверждения, указанный на картинке, и нажать кнопку «Регистрация»



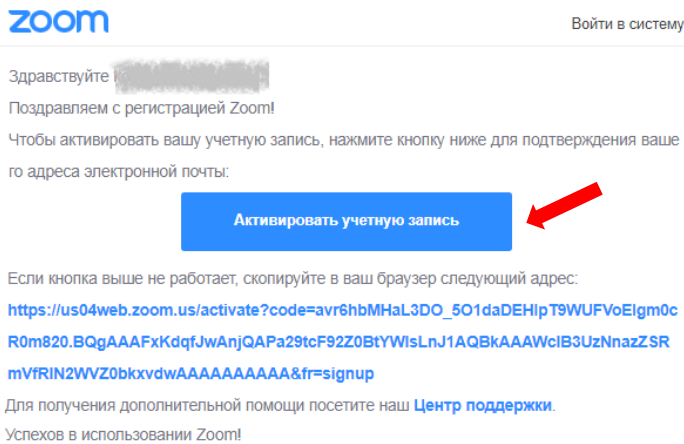
Появится сообщение о том, что вам на электронную почту пришло письмо, содержащее ссылку для продолжения регистрации



Входите в свой почтовый ящик, открываете письмо от Zoom и нажимаете кнопку «Активировать»

<sup>1</sup> Следует отметить, что с платформой Zoom лучше всего работает браузер Google Chrome. В других браузерах могут возникать проблемы, например, со звуком.

вировать учетную запись»<sup>2</sup>



zoom Войти в систему

Здравствуйте [Имя]

Поздравляем с регистрацией Zoom!

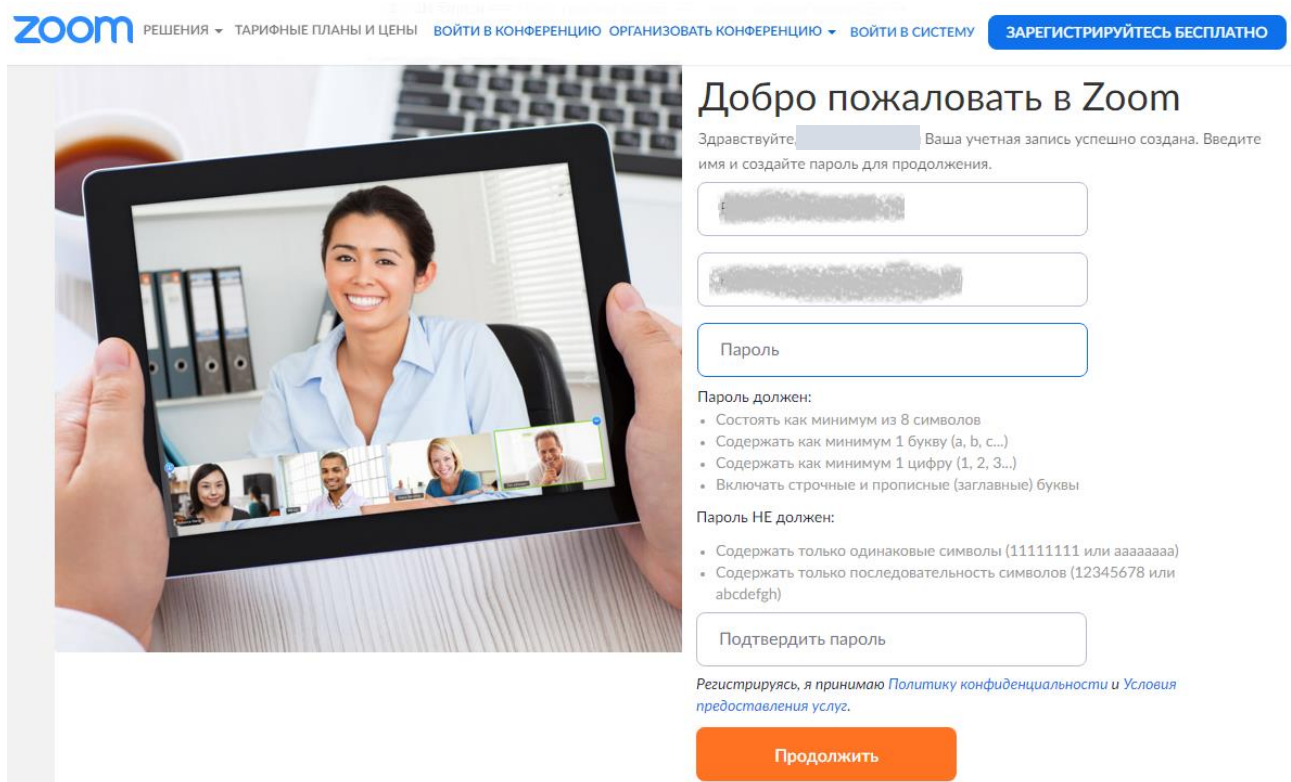
Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения вашего адреса электронной почты:

**Активировать учетную запись**

Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:  
[https://us04web.zoom.us/activate?code=avr6hbMHaL3DO\\_5O1daDEHIpT9WUFVoElgm0cR0m820.BQgAAAFxKdqfJwAnjQAPa29tcF92Z0BtYWIsLnJ1AQBkAAAWcIB3UzNnazZSRmVfRIN2WVZ0bkxvdwAAAAAAAAAA&fr=signup](https://us04web.zoom.us/activate?code=avr6hbMHaL3DO_5O1daDEHIpT9WUFVoElgm0cR0m820.BQgAAAFxKdqfJwAnjQAPa29tcF92Z0BtYWIsLnJ1AQBkAAAWcIB3UzNnazZSRmVfRIN2WVZ0bkxvdwAAAAAAAAAA&fr=signup)

Для получения дополнительной помощи посетите наш [Центр поддержки](#).  
 Успехов в использовании Zoom!

Затем пройдите по ссылке, заполните поля регистрационной формы и нажмите кнопку «Продолжить». При заполнении формы убедитесь, что создаваемый вами пароль соответствует требованиям, указанным на форме



zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО

## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, [Имя]. Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

[Имя]

[Имя]

Пароль

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или aaaaaaaa)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)

Подтвердить пароль

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

**Продолжить**

На следующем шаге необходимо нажать кнопку «Пропустить этот шаг»

<sup>2</sup> если письмо не пришло в течение 10 минут – проверьте папку «Спам»

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

## Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!

Зачем кого-то приглашать?

Добавить другую электронную почту

Код Captcha

Введите код Captcha

Пригласить Пропустить этот шаг

Чтобы загрузить Zoom на свой компьютер, перейдите по ссылке «Загрузить», расположенной в нижней части страницы

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

Ваш url персональной конференции:  
<https://us04web.zoom.us/j/2592233370>

Начать конференцию сейчас Перейти к моей учетной записи

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

Плагин Microsoft Outlook Загрузить

Расширение Chrome Загрузить

О компании Загрузить Отдел продаж Поддержка Язык

Блог Zoom Клиенты Наш коллектив Клиент конференций Клиент Zoom Rooms Расширение браузера 1.888.799.9666 Обратиться в отдел продаж Планы и цены Проверить Zoom Учетная запись Центр поддержки Русский ▾

На странице «Центр загрузок» нажмите кнопку «Загрузить» в разделе «Клиент Zoom для конференций»

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

Мы разработали ресурсы, чтобы помочь вам в это сложное время. [Нажмите здесь, чтобы узнать больше.](#)

## Центр загрузок

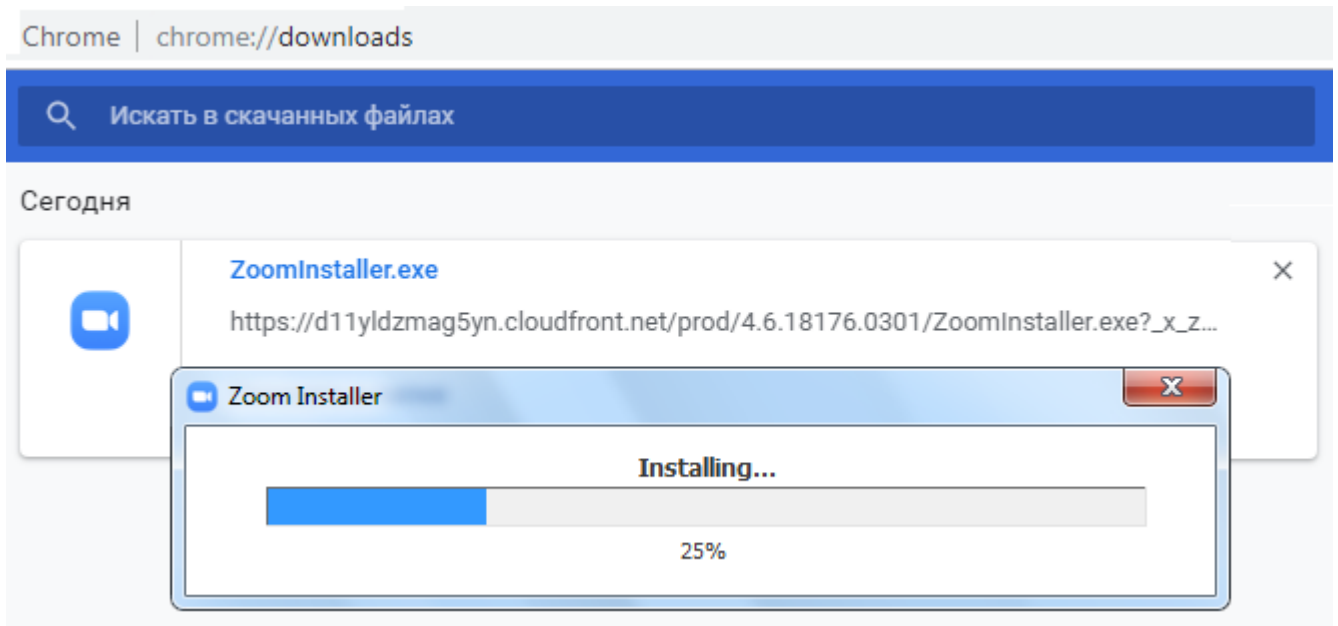
Загрузить для системного администратора ▾

### Клиент Zoom для конференций

Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

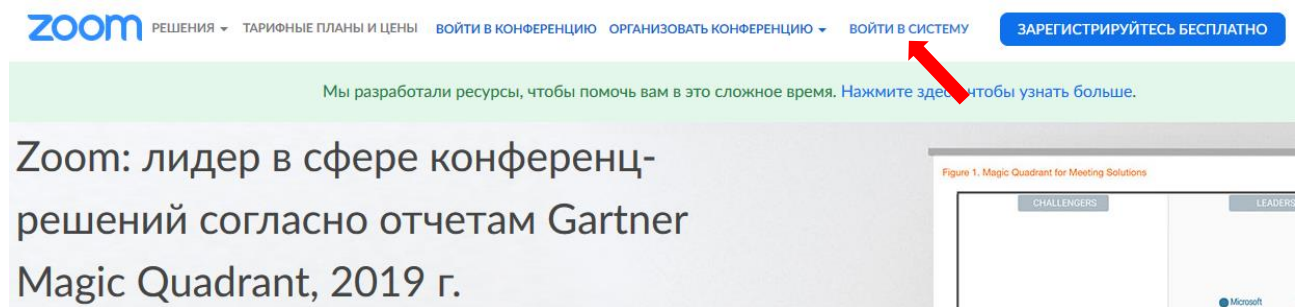
Загрузить Версия 4.6.8 (19178.0323)

После скачивания файла на ваш компьютер, запустите его и дождитесь окончания установки. На ПК с операционной системой Windows установка приложения Zoom выглядит примерно так

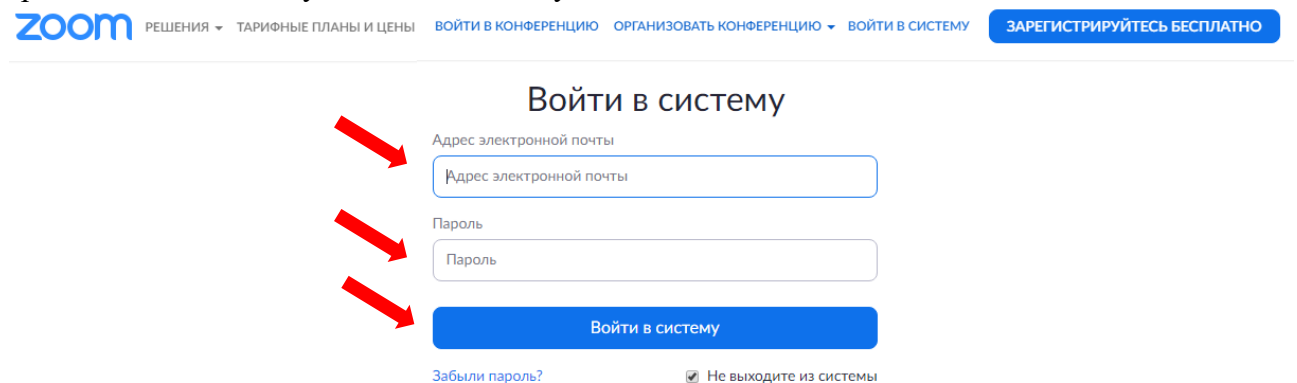


## НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ZOOM

После установки программы нужно войти в систему с уже имеющейся у вас учетной записью Zoom (адресом электронной почты и паролем), полученной вами при регистрации на сайте.



Для этого необходимо перейти на сайт <https://zoom.us>, указать адрес электронной почты, пароль и нажать кнопку «Войти в систему»



Для того чтобы у пользователя был постоянный, не меняющийся от видеоконференции к видеоконференции идентификатор, необходимо зафиксировать его в настройках профиля на сайте Zoom. Для этого требуется войти на сайт, набрав в адресной строке [zoom.us](https://zoom.us) и нажав клавишу Enter на клавиатуре, перейти в раздел «Профиль» и нажать кнопку «Редактировать», расположенную справа от раздела «Идентификатор персональной конференции».

ЛИЧНЫЙ

- Профиль
- Конференции
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Идентификатор персональной конференции: 495-023-1259  
<https://us04web.zoom.us/j/4950231259>  
 ✔ Использовать этот идентификатор для мгновенных конференций

Адрес электронной почты входа в систему: [Redacted] [Редактировать](#)

Тип пользователя: Базовый [Перейти на более высокий план](#)

Максимальное число Конференция: 100

Далее надо установить флажок «Использовать идентификатор персональной конференции для мгновенных конференций» и нажать кнопку «Сохранить изменения».

ЛИЧНЫЙ

- Профиль
- Конференции
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Идентификатор персональной конференции: 495-023-1259  
 Выбрать идентификатор персональной конференции можно только платный пользователь. [Перейти на более высокий план](#)

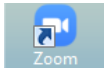
Использовать идентификатор персональной конференции для мгновенных конференций

[Сохранить изменения](#) [Отмена](#)

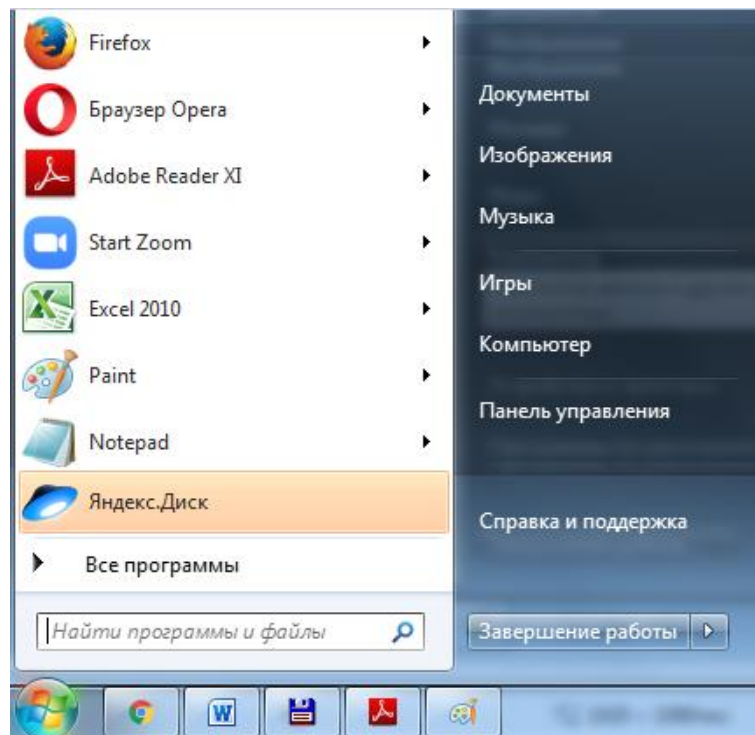
Адрес электронной почты входа в систему: [Redacted] [Редактировать](#)

Связанные учетные записи: [Redacted]

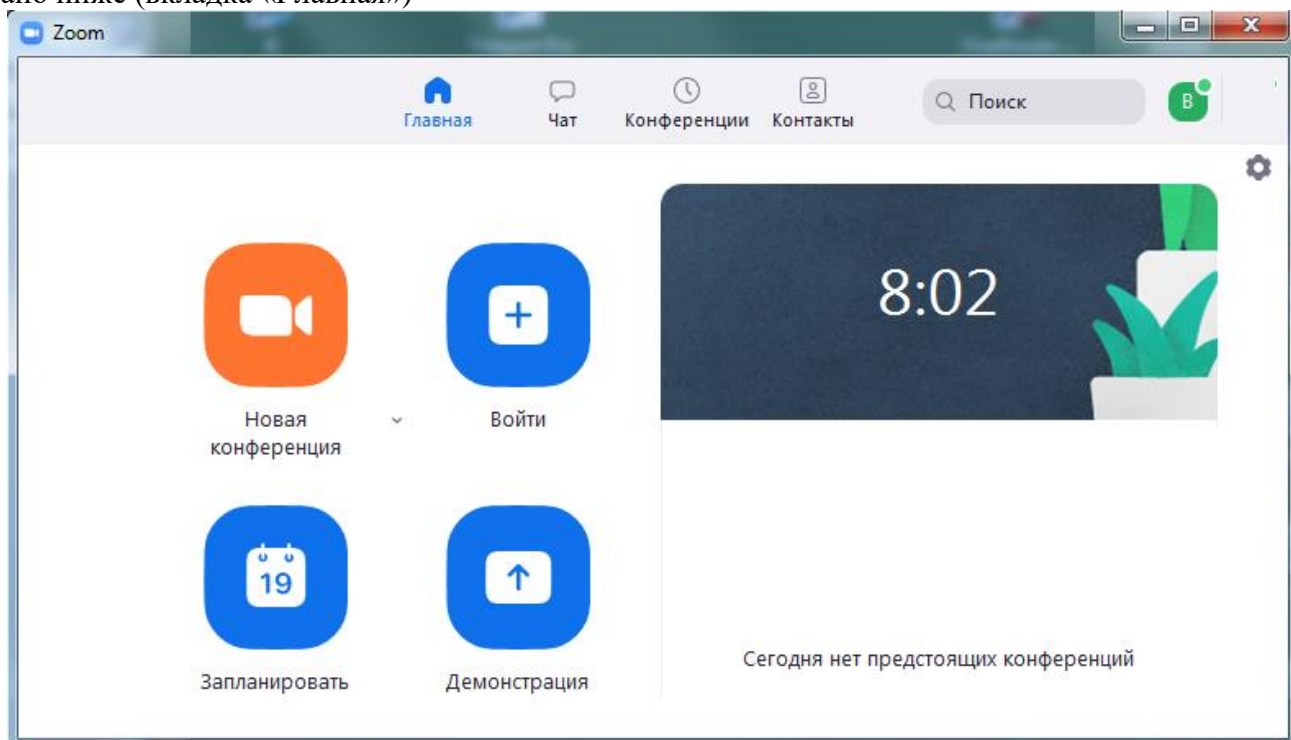
## НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ZOOM

Организовать новую видеоконференцию можно несколькими способами:  
**Первый способ.** Используя иконку приложения Zoom  на рабочем столе ПК

**Второй способ.** Нажав кнопку «Пуск» и выбрав строку «Start Zoom»

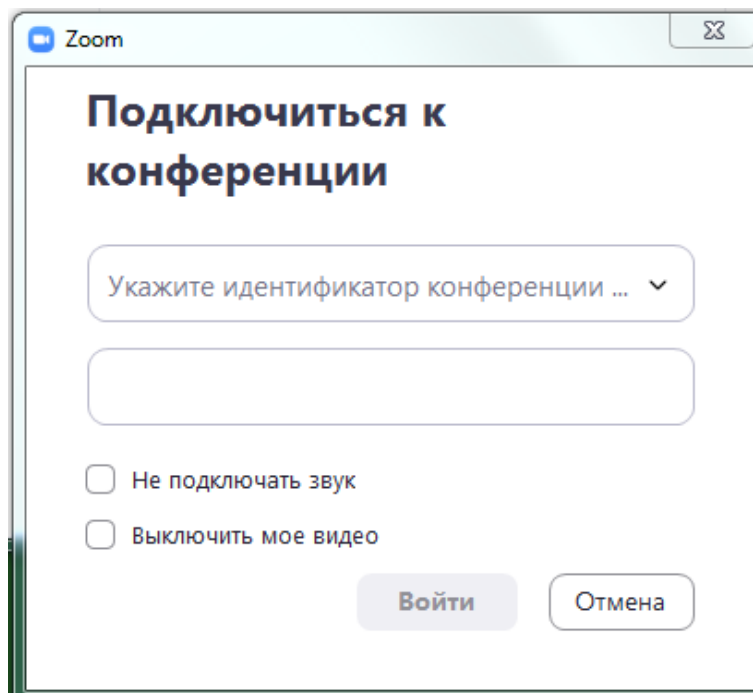


В этих случаях, скорее всего, появится главное диалоговое окно приложения, как показано ниже (вкладка «Главная»)



Организовать новую конференцию можно с помощью кнопки «Новая конференция».


Кнопку «Войти» используют для того, чтобы участвовать в видеоконференции организованной другими лицами. В этом случае появится окно,



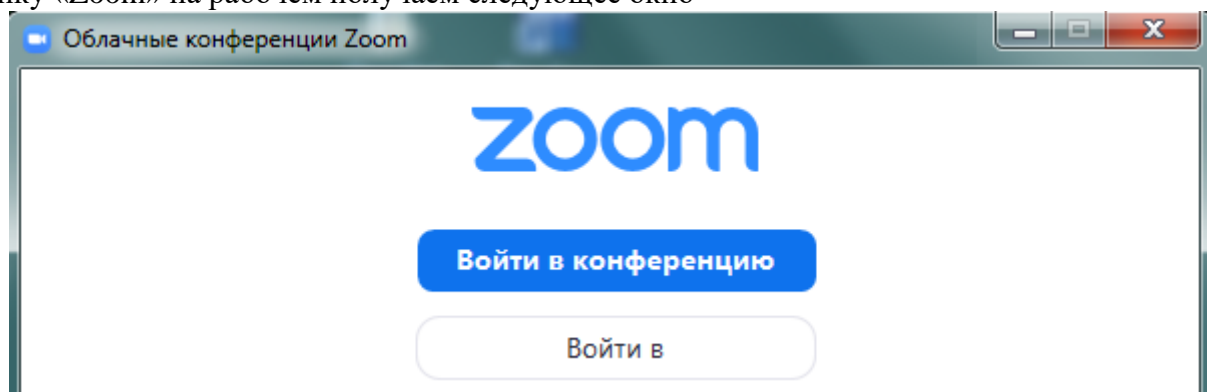
которое позволяет подключиться к конференции, если известен идентификатор конференции, который должен прислать организатор.

Кнопку «Запланировать» можно использовать для того, чтобы сделать сетку своего расписания конференций, это позволяет заранее отправить ссылки на конференцию её участникам.

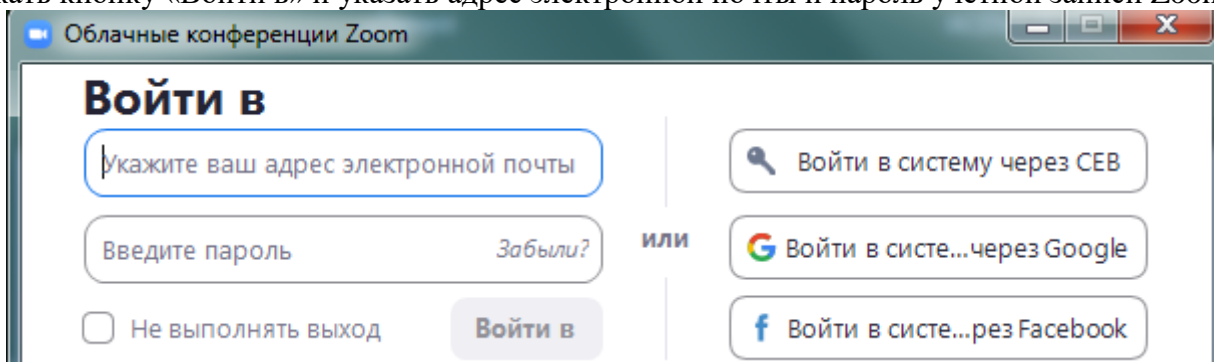
Кнопка «Демонстрация» позволяет при наличии идентификатора подключиться к конференции и демонстрировать экран своего ПК.

В правом верхнем углу расположена кнопка «Настройки» , позволяющие устанавливать основные настройки платформы.

В некоторых случаях, нажав кнопку «Пуск» и выбрав строку «Start Zoom» или нажав иконку «Zoom» на рабочем получаем следующее окно



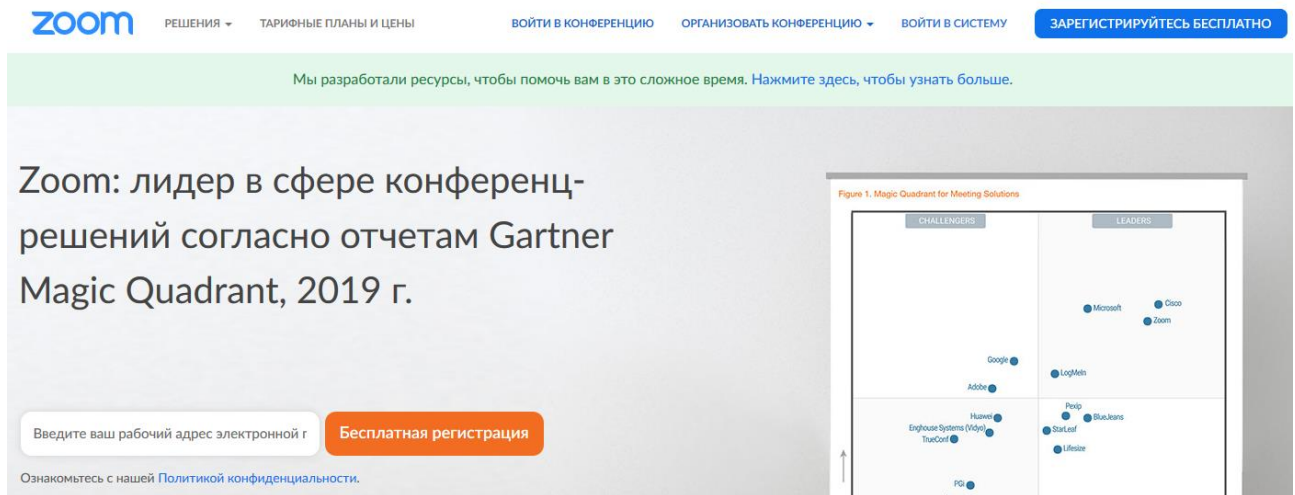
которое позволяет либо присоединиться к конференции (кнопка «Войти в конференцию») по идентификатору, либо, перейти к вкладке «Главная» (см. выше на стр. 7). Для этого нужно нажать кнопку «Войти в» и указать адрес электронной почты и пароль учетной записи Zoom



получить вкладку «Главная» (см. выше на стр.7).



Третий способ. Набрав в адресной строке браузера адрес платформы zoom.us и нажав клавишу «Enter» на клавиатуре. Появится следующее окно

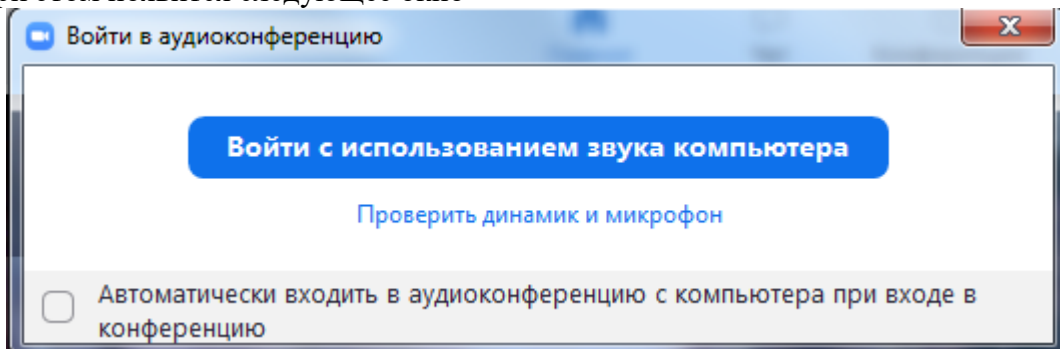


Далее можно, используя пункты меню, расположенные вверху, организовать конференцию, войти и участвовать в конференции организованной другими лицами.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

Перед организацией конференции убедитесь, что микрофон и веб-камера подключены к вашему компьютеру. Затем необходимо организовать конференцию указанными выше способами.

При этом появится следующее окно

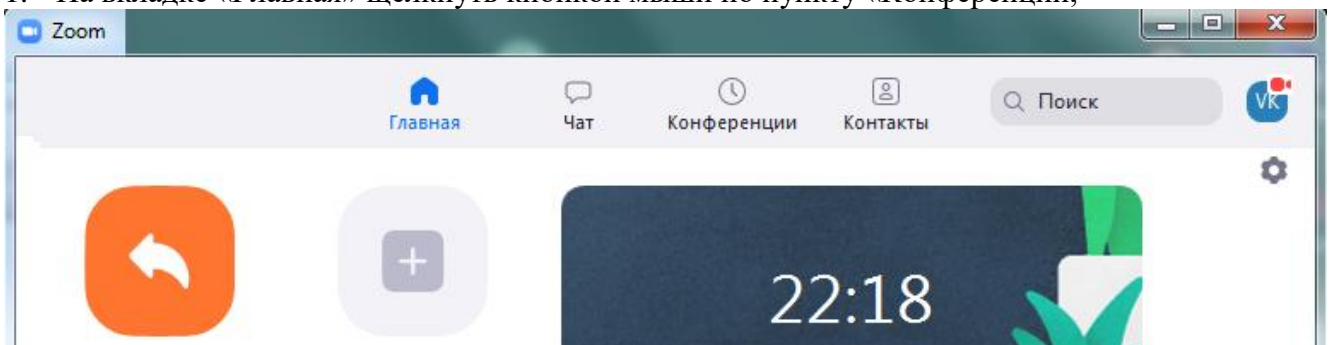


Проверьте работу динамика и микрофона на вашем компьютере, нажав строку «Проверить динамик и микрофон».

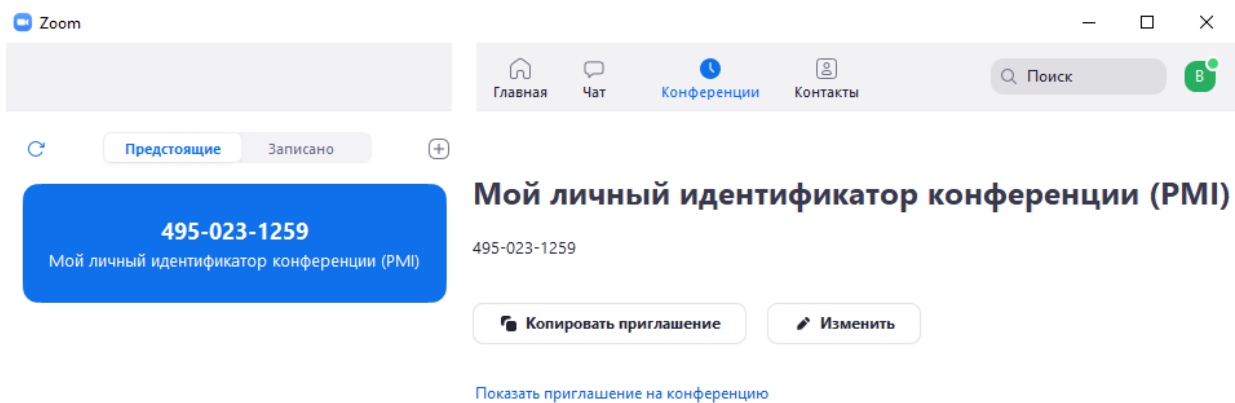
Затем нажмите кнопку «Войти с использованием звука компьютера»

Следующий шаг в организации видеоконференции – подключение к ней участников, для чего им необходимо отправить приглашение. Приглашение можно сформировать двумя способами:

1. На вкладке «Главная» щелкнуть кнопкой мыши по пункту «Конференции»,

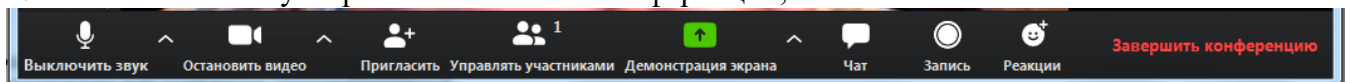


в появившемся окне щелкнуть мышью по строке «Показать приглашение на конференцию»,

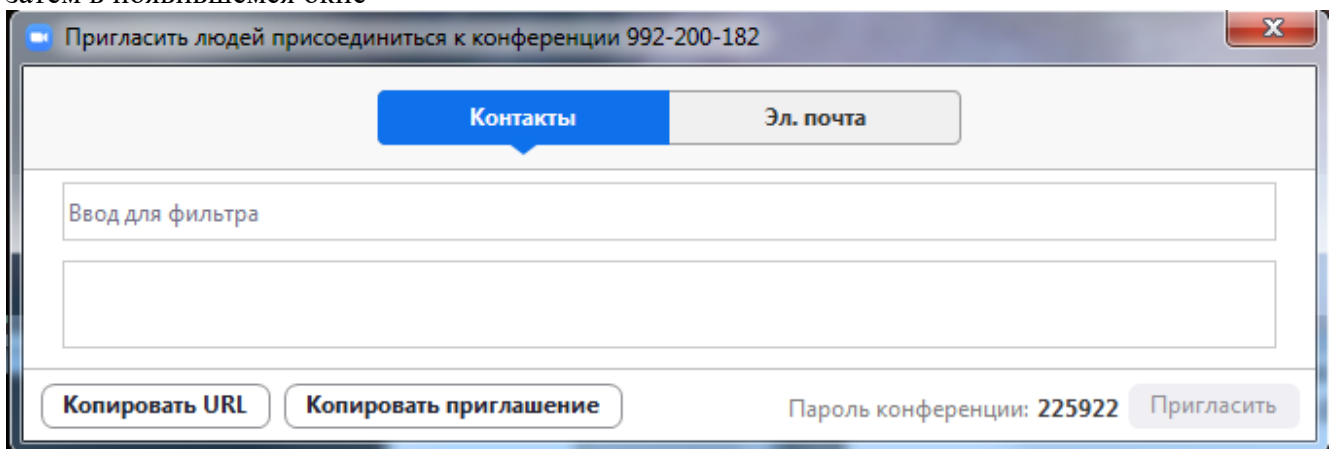


выделить и сохранить в буфере обмена появившейся текст.

2. Нажать на кнопку «Пригласить» в окне конференции,



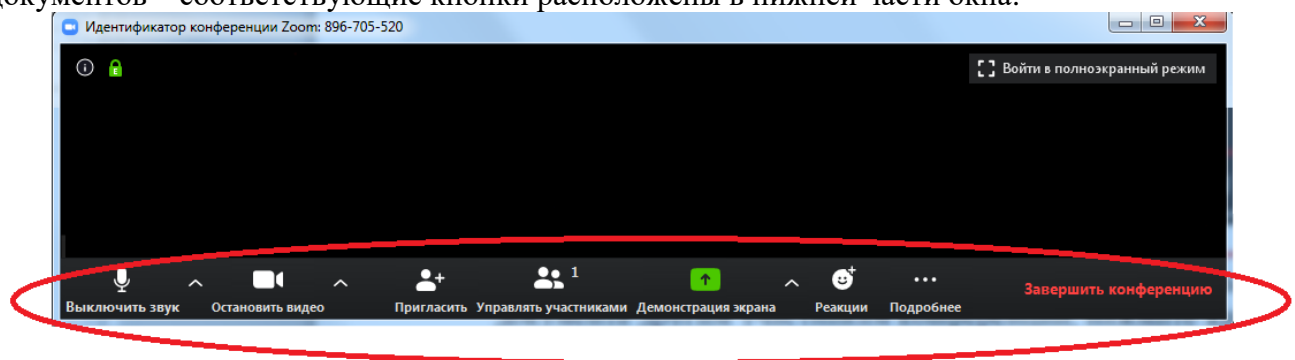
затем в появившемся окне



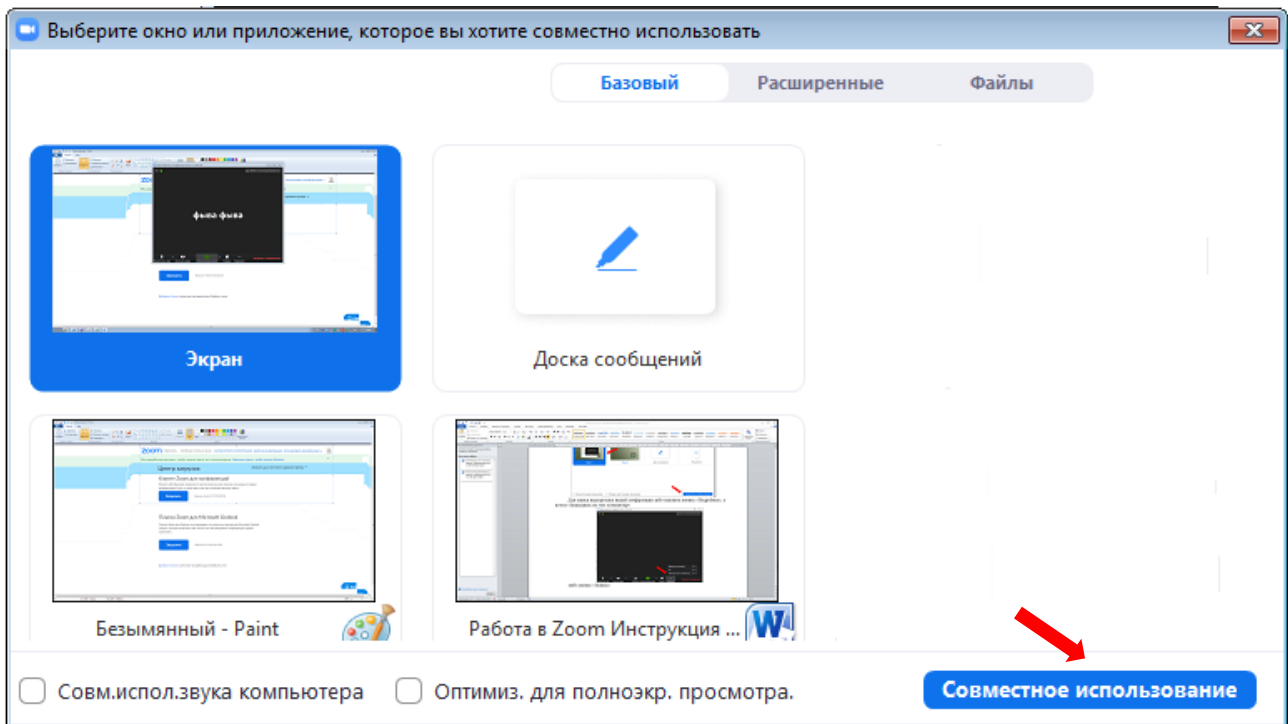
нажать кнопку «Копировать приглашение», при этом электронное письмо с приглашением будет скопировано в буфер обмена.

Сформированное в буфере обмена приглашение затем необходимо вставить в электронное письмо, которое нужно переслать всем тем, кто приглашается на конференцию.

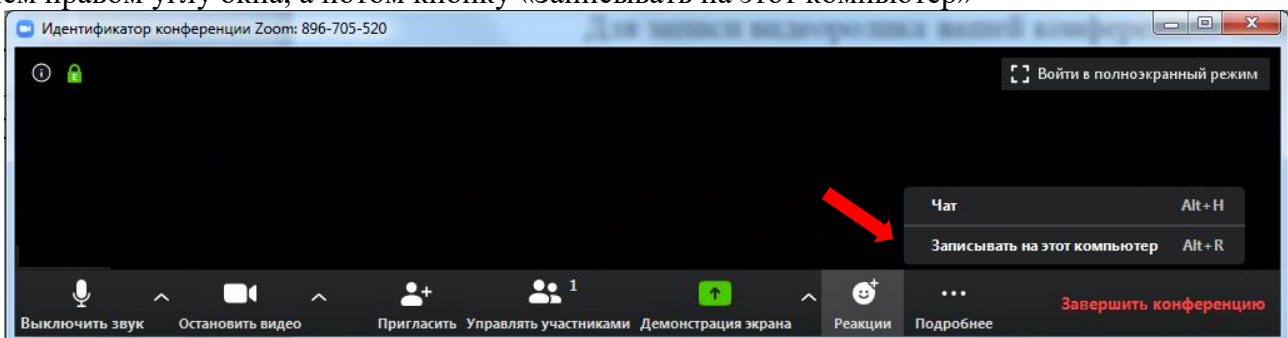
В окне конференции вы можете видеть всех подключенных к конференции, управлять микрофоном, камерой, демонстрировать экран вашего компьютера или содержимое открытых документов – соответствующие кнопки расположены в нижней части окна.



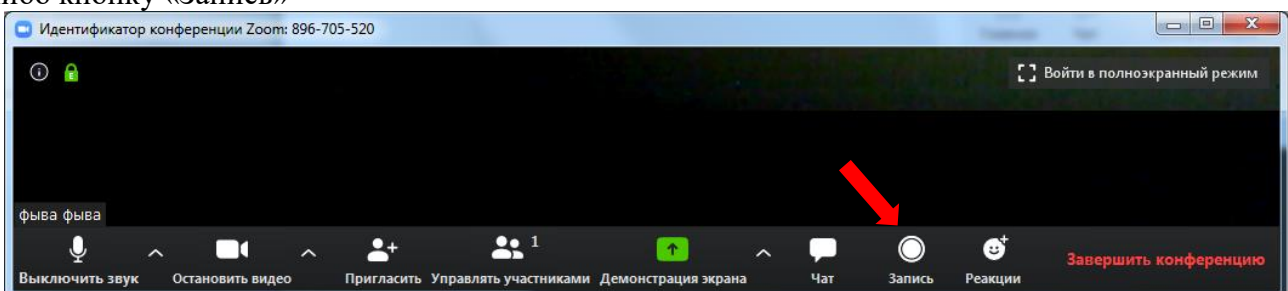
Чтобы начать демонстрацию экрана вашего компьютера или содержимое открытого документа другим участникам конференции, нажмите кнопку «Демонстрация экрана», выберите нужный объект (экран, документ и др.) и нажмите «Совместное использование»



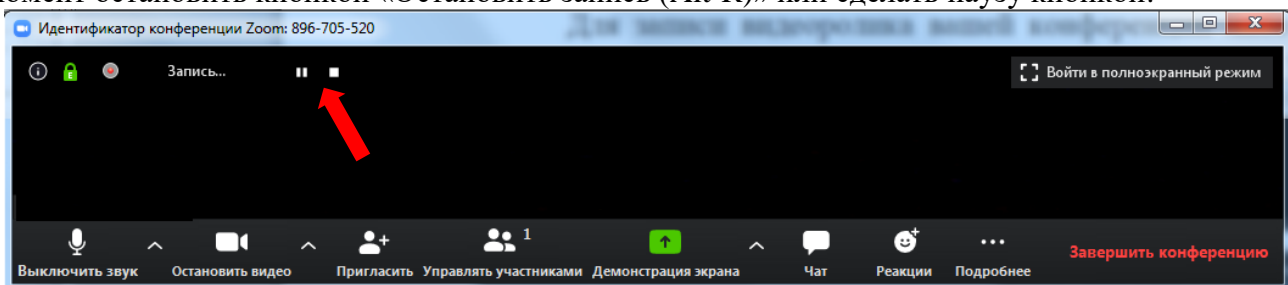
Для записи видеоролика вашей конференции либо нажмите кнопку «Подробнее» в нижнем правом углу окна, а потом кнопку «Записывать на этот компьютер»



либо кнопку «Запись»



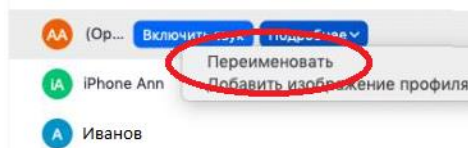
Запись автоматически сохраняется после завершения конференции. Её можно в любой момент остановить кнопкой «Остановить запись (Alt-R)» или сделать паузу кнопкой.



Нажимая кнопку «Управлять участниками», организатор конференции может видеть всех тех, кто присоединился к конференции (справа появляется окно участников или выплывает отдельное окно). В этом окне можно выключать или включать звук для всех участников. В правом нижнем углу этого окна имеется кнопка «Подробнее», с помощью которой можно установ-

ливать дополнительные настройки: включать звуковое оповещение о том, что кто-то подключился/отключился от конференции, разрешать участникам переименовывать себя отключение у всех участников микрофона и др.

В ходе видеоконференции участники могут переименовывать себя, что очень важно для отслеживания посещаемости. Для этого необходимо навести мышкой на свое имя, нажать меню подробнее и выбрать строку «Переименовать».



Чтобы завершить конференцию нажмите кнопку «Завершить конференцию» и в появившемся окне нажмите «Завершить конференцию для всех»

