

Принято на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ «Юлдаш» ЕМР РТ
Протокол № 2
от «22» марта 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 24
от «22» марта 2019 г.
Директор МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
«Юлдаш» ЕМР РТ
К.Г.Рахматуллин

Положение

о рабочей группе проекта «Промышленный туризм Прикамья» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско – юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе проекта «Промышленный туризм Прикамья» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее Проект) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско – юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы над Проектом.

1.2. Рабочая группа по реализации Проекта создается на период реализации Проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - сопровождение и координация деятельности по реализации Проекта.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность по Проекту;
- сотрудничество с различными предприятиями и организациями, в т.ч. общественными в рамках реализации Проекта;
- обобщение результатов деятельности Учреждения в сфере проектной деятельности, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации по теме проектной деятельности и ее предоставление в надзорные органы;
- представление информации о результатах реализации Проекта.

Цели и задачи Проекта

Основная цель проекта: Создание условий для развития в г. Елабуга Республики Татарстан эффективной системы образовательного туризма, по реализации современных программ для детей, обеспечивающих достижение показателей развития дополнительного образования, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204.

Задачи проекта:

1. Содействие открытию на базе МБУ ДО «ЦДЮТиЭ «Юлдаш» ЕМР РТ детской туристско-экскурсионной базы по развитию образовательного туризма
2. Создание условий ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций методами туристско-экскурсионной деятельности
3. Обеспечение сотрудничества, взаимодействия между предприятиями ОЭЗ «Алабуга» и МБУ ДО «ЦДЮТиЭ «Юлдаш» ЕМР РТ по организации проекта «Промышленный туризм»
4. Содействие внедрению современных управленческих (создание детской туристско-экскурсионной базы) и организационно-экономических механизмов (внедрение элементов хозрасчета, платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности) в дополнительном образовании детей.
5. Развитие материально-технической базы образовательного туризма Учреждения.

**Календарный план реализации проекта (поэтапный)
с указанием результатов каждого этапа**

	Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм., гг.)	Ответственные	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
1. Информационный этап				
1.1.	Выпуск информационного листка о Проекте для школьников, родителей и общественности, распространение по школам города, района и пограничных с районом регионов России	апрель, 2019	Ионова А.Н.	тираж 6000 экз., знакомство с Проектом
1.2.	Создание страницы в социальных сетях	март, 2019	Ионова А.Н., Захарова Р.Р.	Не менее 500 подписчиков, знакомство с проектом и получение новостей по его реализации
2. Организационный этап				
2.1.	Подготовка документов по заключению договоров с предприятиями	апрель - май, 2019	Рахматуллин К.Г., Рахматуллин Р.К.	4 договора ГПХ по штукатурным, малярным работам. Договор с Водоканалом. Договор с Горгазом
2.2.	Заключение договора на организацию экскурсий на предприятия Особой экономической зоны «Алабуга»	апрель - май, 2019	Рахматуллин К.Г., Рахматуллин Р.К.	Договор с администрацией ОЭЗ «Алабуга»

2.3.	Заключение договора на организацию экскурсий на предприятия ЗАО «Эссен Продакшн»	апрель - май, 2019	Рахматуллин К.Г., Рахматуллин Р.К.	Договор с администрацией ЗАО «Эссен Продакшн»
2.4.	Разработка экскурсионной программы ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций	март – апрель 2018	Ионова А.Н.	Две программы экскурсий на предприятия Елабужского муниципального района
2.5.	Заключение договора на транспортное обслуживание проекта	апрель - май, 2019	Рахматуллин К.Г., Рахматуллин Р.К.	Договор с ИП Карионов на организацию 50 рейсов на предприятия ОЭЗ «Алабуга»
2.6.	Заключение договора на экскурсионное обслуживание в г. Елабуга	апрель - май, 2019	Рахматуллин К.Г., Рахматуллин Р.К.	Договор с администрацией ГБУ Елабужского историко-архитектурного музея-заповедника. По мере поступления заявок
3. Основная часть				
3.1.	Подключение водопровода и канализации	Май-июнь 2019 г.	Рахматуллин К.Г. Водоканал	Водоканал подключение водопровода 38 метров
3.2.	Подключение газопровода и установка газового котла	Май-июнь 2019 г.	Рахматуллин К.Г. Горгаз	Горгаз подключение газопровода 46 м и установка газового котла 1 шт.
3.3.	Капитальный ремонт здания	Май-июль 2019 г.	Рахматуллин К.Г. Штукатуры-маляры	Штукатурные и малярные работы 2000 кв.м.
3.4.	Сбор заявок на экскурсии по проекту от общеобразовательных организаций и составление графика поездок	Май-июль 2019 г.	Ионова А.Н., Захарова Р.Р.	Заявки от 22 школ города и района, других регионов на 2000 чел.
3.5.	Открытие детской туристско-экскурсионной базы	август 2019 – День открытия Всероссийско й Спасской	Рахматуллин К.Г., Закирова Л.В.	Презентация 2 программ образовательного туризма для 60 представителей 10 регионов

		ярмарки в г. Елабуга.		Татарстана и России
3.6.	Организация экскурсий на предприятия ЗАО «Эссен Продакшн»	Май-декабрь 2019 г.	Рахматуллин К.Г., Закирова Л.В., Ионова А.Н., Захарова Р.Р.	Экскурсии на предприятия ЗАО «Эссен Продакшн»
3.7.	Организация экскурсий на предприятия Особой экономической зоны «Алабуга»	Май-декабрь 2019 г.	Рахматуллин К.Г., Закирова Л.В., Ионова А.Н., Захарова Р.Р.	Экскурсии на предприятия Особой экономической зоны «Алабуга»
3.8	Тестирование по программе профориентации школьников	Май-декабрь 2019 г.	Рахматуллин К.Г., Закирова Л.В., Ионова А.Н., Захарова Р.Р.	Тестирование по программе профориентации школьников 6-11 классов
4. Подведение итогов				
4.1.	Награждение активистов проекта	декабрь 2019	Рахматуллин К.Г.	Награждение 50 чел. активистов проекта
4.2.	Размещение информации в СМИ и интернете	Март – декабрь 2019	Ионова А.Н., Захарова Р.Р.	Размещение информации о реализации проекта
4.3.	Сдача отчета о выполнении проекта	Декабрь 2019	Рахматуллин К.Г.	Сдача отчета

Смета проекта

Единица измерения: тыс. рублей

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц (тыс.руб.)	Кол-во месяцев	Итого
1	Руководитель проекта	16	12	120
1	Зам. руководителя проекта	14	12	168
1	Методист	14	12	168
4	Рабочий по ремонту (по договору ГПХ)	25	6	150
10	Волонтеры (безвозмездный труд из расчета 180 руб/час)	14	6	84
	Налоги на ФОТ, %	31		194

Итого на оплату труда сотрудников	40		884
2. Закупка работ (услуг)			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Транспортные услуги	8	400	Организация транспортной перевозки детей из города на предприятия Елабужского муниципального района. 50 экскурсий в течении 12 месяцев, 2000 человек
Изготовление сувенирной продукции	0,1325	265	Изготовление буклетов, магнитиков, календариков для участников экскурсий «промышленный туризм Прикамья» 2000 шт
ИТОГО:		665	
3. Оборудование			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Интерактивная доска	90	1	90
Экран для проектора	6	1	6
Проектор	40	1	40
Компьютерное оборудование для тестирования	40	10	400
Телевизор 40"	50	1	50
Кровати 2-х ярусные	8	20	160
Шкаф одежный	4	15	60
Тумбочка прикроватная	2	45	90
Стулья	1	60	60
Постельное белье	2	40	90
Матрац	1	40	45
Итого:			1071
4. Командировочные расходы			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
	10	8	80
Итого:			80
5. Иные расходы (итого - не более 10 % от общей стоимости проекта)			
Капитальный ремонт здания детской туристско-экскурсионной базы			300
Итого:			300

Комментарии к смете

Оплата труда исполнителей проекта.

Оплата труда по проекту производится основным руководителям проекта (Руководитель проекта, Зам. руководителя проекта, Методист) за счет средств учреждения.

Оплата труда рабочих по ремонту (штукатурно-малярные, плиточные работы,

проводка водопровода и отопления по зданию и другие работы) производится по договору гражданско-правового характера за счет средств Гранта.

Педагоги дополнительного образования МБУ ДО ЦДЮТиЭ «Юлдаш» Елабужского муниципального района РТ, члены детского общественного объединения «Елабужские скауты» и их родители участвуют в реализации проекта в качестве волонтеров. Их безвозмездный труд определен из расчета 180 руб./час как внебюджетный взнос учреждения в проект.

Услуги и работы.

Транспортные услуги - Организация транспортной перевозки детей на автобусах из города на промышленные предприятия Елабужского муниципального района, 50 экскурсий в течение 12 месяцев - 2000 человек на основе договора с транспортной компанией ИП Карионов за счет средств Гранта.

Изготовление сувенирной продукции - Изготовление 2000 буклетов, магнитиков, календариков для каждого участника экскурсий «Промышленный туризм Прикамья» из расчета 132,5 руб. на 1 человека за счет средств Гранта.

Приобретение оборудования.

Перед началом каждой экскурсии будет производиться показ фильма и презентация промышленного потенциала г. Елабуга и Особой экономической зоны «Алабуга». Для этого приобретается проекционное оборудование: Интерактивная доска (за счет средств Гранта), Экран для проектора, Проектор, Телевизор 40" (за счет привлеченных и собственных средств учреждения). По окончании экскурсии школьники проходят тестирование по программе профориентации школьников на приобретаемом за счет средств Гранта компьютерном оборудовании и получают рекомендации по профориентации.

Для открытия детской туристско-экскурсионной базы по приему групп школьников необходимо приобретение мебели (Кровати 2-х ярусные, Шкаф одежный, Тумбочка прикроватная, Стулья) и постельных принадлежностей (Постельное белье, матрац) из расчета 40 чел. за счет привлеченных и собственных средств учреждения.

Командировочные расходы.

При подготовке к реализации проекта будут совершены поездки по изучению опыта работы туристских баз г. Уфы, Москвы и Йошкар Олы. Объем 8 чел./дней из расчета 10000 руб. на чел. (на питание, проживание и проезд) за счет привлеченных и собственных средств учреждения.

Иные расходы.

Работы по ремонту базы будут выполнены за счет средств гранта, бюджетных и внебюджетных источников Учреждения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы проектной деятельности;
- периодически информирует общественность о ходе и результатах реализации Проекта;
- информирует участников образовательного процесса о реализации Проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа инновационного проекта является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в проектной деятельности.

4.2. В состав рабочей группы входят:

- директор Учреждения - руководитель рабочей группы (автор проекта);
- заместитель директора по УВР – заместитель руководителя рабочей группы.

Члены проекта:

- заведующий отделом – координатор проекта;
- методист;
- секретарь.

Количественный и списочный состав определяется приказом директора Учреждения.

4.3. Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и ведет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед надзорными органами о результатах работы рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы Проекта.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы Проекта.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач, имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с проектной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, методических материалов по теме проектной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации о результатах реализации Проекта;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации Проекта инновационной деятельности;

- за своевременное выполнение решений рабочей группы, относящихся к реализации Проекта;
- компетентность принимаемых решений.

7. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы Проекта

7.1. Эффективность взаимодействия участников рабочей группы реализуется через следующие мероприятия:

- заседания рабочей группы;
- организация бесед и групп в социальных сетях, а также использование электронной почты.

7.2. Проект будет реализовываться через следующие мероприятия:

- выпуск информационного листка о Проекте для школьников, родителей и общественности, распространение по школам города, района и пограничных с районов регионов России.
- рассылка информационных писем по базам электронных адресов образовательных организаций, с предложением посетить экскурсии на промышленные предприятия города;
- создание страницы в социальных сетях;
- распространение информации о Проекте через социальные группы.

8. Оценка эффективности работы рабочей группы по реализации Проекта.

8.1. Эффективность текущей деятельности рабочей группы по реализации Проекта определяется по факту реализации мероприятий Проекта.

8.2. Эффективность деятельности рабочей группы по реализации Проекта в целом определяется степенью достижения целевых показателей Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует на период реализации проекта до 31 декабря 2019 г.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Учреждения.