

48195А

05.12.09.18

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 28.08.1 2018 № 485

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - «МБУ») является некоммерческой организацией, реализующим дополнительные общеразвивающие программы и предоставляющие дополнительные услуги в интересах личности, общества, государства, создано в целях реализации прав на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан в лице уполномоченного органа - Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - «Учредитель»), расположенный по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, ул. Центральная, дом 13.

1.3. Официальные наименования МБУ:

Полное наименование на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование на русском языке - МБУ ДО «ДДТ».

Полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының "Балалар ижат йорты" өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе.

1.4. Организационно-правовая форма МБУ – бюджетное учреждение.

Тип МБУ – организация дополнительного образования.

Вид МБУ – дом детского творчества.

1.5. Местонахождение МБУ:

Юридический адрес – 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского, дом 2.

Фактический адрес – 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского, дом 2.

1.6. МБУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Отношения между МБУ и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения МБУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Устав МБУ принимается общим собранием коллектива МБУ и утверждается Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Деятельность МБУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. МБУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. МБУ несёт ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальных услуг:

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образования в соответствии с муниципальным заказом;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и работников МБУ во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУ;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Правоспособность МБУ

2.1. МБУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения деятельности основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за МБУ собственного имущества;

2.2. МБУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами и лицензией на образовательную деятельность.

2.3. МБУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

2.4. МБУ может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам МБУ отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

2.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. МБУ проходит государственное лицензирование на основании заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7. В МБУ разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В МБУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. МБУ может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, а так же международными договорами Российской Федерации.

2.9. МБУ осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Департамента казначейства или в финансовом органе Республики Татарстан, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. МБУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

2.11. Учредитель закрепляет за МБУ имущество на праве оперативного управления и вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

2.12. МБУ не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, а также имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения Учредителя.

2.13. МБУ предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ и учитываются на отдельном балансе.

2.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3. Цели, задачи и компетенции МБУ

3.1. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

3.2. Основная цель деятельности МБУ:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.3. Деятельность МБУ направлена на создание максимально благоприятных условий для развития личности.

В этих целях МБУ будет оказывать образовательные, воспитательные, информационные, консультативные, организационные и управленческие услуги и помощь в разработке и осуществлении различных двухсторонних и/или многосторонних проектов совместного осуществления.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в МБУ могут создаваться специализированные структурные подразделения

3.4. Для достижения указанных в п. 3.2 настоящего Устава целей, МБУ предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера по полному или частичному инвестированию проектов и программ, реализуемых в сфере образования и иных сферах хозяйственной деятельности.

3.5. МБУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности: научно-

технической, художественно - эстетической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной. Сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ.

3.6. Компетенции МБУ:

- обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;

- подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической культурной жизни на основе включения в социально-полезную деятельность;

- организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам на повышенном образовательном уровне;

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений города;

- разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;

- создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в муниципальных, республиканских, всероссийских фестивалях, конкурсах, конференциях;

- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей;

- организация содержательного досуга, проведение муниципальных, республиканских, всероссийских массовых мероприятий в соответствии с направлениями дополнительного образования;

- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

-организация взаимодействия с МБУ дополнительного образования детей муниципального, республиканского, всероссийского уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

- интеграция с общеобразовательными МБУ для решения задач профильного обучения;

- организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ;

-поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

-развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга;

- развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

3.7. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

3.8. Для достижения указанной в пункте 3.2. настоящего Устава цели и решения указанных в п. 3.6. задач МБУ осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке, реализации муниципальных программ по воспитанию и образованию детей, молодежи;

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными МБУ при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, молодежи и родителей (лиц, их заменяющих);

- в каникулярное время создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей для организации досуга и обучения.

3.9. МБУ имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

различные курсы:

- по изучению иностранных языков,

- повышения квалификации,

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождения автомобиля, машинописи и др);

различные кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видеорадиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.п.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармонической личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, плавание, аквааэробика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- организация спортивно-зрелищных мероприятий;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- прокат спортивного, туристического и иного инвентаря;
- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Театрально-зрелищные мероприятия:

- организация театрально-зрелищных мероприятий;
- показ спектаклей, концертов;
- организация и проведение различных вечеров отдыха и обслуживание праздников, тематических вечеров;
- предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и юбилейных вечеров;
- проведение дискотек;
- организация и проведение танцевальных вечеров;
- прокат инвентаря, сценических костюмов, музыкальной аппаратуры;
- обслуживание вечеров, профессиональных праздников, гражданских и семейных обрядов по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация выставок;
- выполнение заказов на разработку сценариев и программ;
- звукозапись, видеозапись;
- концертная деятельность творческих коллективов художественной самодеятельности;
- демонстрация кинофильмов;
- видеосъемки по заказам.

Услуги по распространению информации:

- издание и продажа методической литературы;
- составление сценариев, видеопросмотры, запись фонограммы, прокат аудио- и видеокассет, CD-ROMов;
- обучение основам на компьютере;
- комплексное информирование по запросу на бумажных носителях и в электронном виде;
- рассылка документов по запросам по факсу;
- платные лекции, семинары;
- психологические тренинги;
- консультации;

3.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, за вычетом доли учредителя, реинвестируется в данное образовательное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению МБУ. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.11. Компетенции МБУ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ по направлениям;

- разработка и утверждение по согласованию МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;
- содействие деятельности педагогического совета;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- ведение журнала успеваемости обучающихся в МБУ в электронном виде.

3.12. МБУ обеспечивает открытость и доступность, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет, следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименование структурных подразделений, места нахождения, справочные телефоны, копии положений о структурных подразделениях;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

2) копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4) указанная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в МБУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в МБУ определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми МБУ самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Деятельность детей в МБУ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.3. Содержание деятельности объединения определяется программой и учебным планом. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения,

научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой МБУ и утверждается директором МБУ.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией МБУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором МБУ.

4.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.8. МБУ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МБУ может различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, могут проводиться индивидуальные занятия, применяться модульный принцип организации образовательного процесса.

4.9. Учебный год в МБУ начинается с 1 сентября; если этот день приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.10. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

4.11. МБУ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.12. Дисциплина в МБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.13. Обучение и воспитание в МБУ ведется на государственных языках Республики Татарстан: русском и татарском.

4.14. Режим работы МБУ: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в МБУ могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором МБУ.

4.15. Продолжительность занятия не более 45 минут, продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

4.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.17. МБУ запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.18. МБУ по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в МБУ проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4.19. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы МБУ по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

4.20. В МБУ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в МБУ создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

4.21. МБУ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

5.1. Правила приема в МБУ.

5.1.1. В объединения МБУ принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми МБУ, не зависимо от места их проживания, не имеющих медицинских противоречий. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Управления образования МБУ вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

5.1.2. Прием в МБУ осуществляется на основании следующих документов:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении им возраста 14 лет.
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю.
- копии свидетельства о рождении, паспорта ребенка.

5.1.3. Заполнение заявления для зачисления в МБУ осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);

*Д. Б. Давлатова
по всем*

- при обращении в МБУ.

Подача заявлений и их обработка, регистрация осуществляется в течение всего года без исключений. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок, достигший 14 летнего возраста, дают согласие на обработку персональных данных.

При предоставлении документов личного хранения в МБУ сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть Интернет данных о ребенке

5.1.4. В случае подачи заявлений на зачисление на обучение в МБУ, влекущее за собой превышение определенных законодательством Российской Федерации требований к режиму деятельности детей (СанПиН 2.4.4.1251-03 Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 №27), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

5.1.5. При приеме МБУ обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в МБУ оформляется приказом Директора МБУ.

Между МБУ и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.2 Причины отказа в приеме в МБУ

5.2.1 Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в МБУ по избранному профилю

5.2.2. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

5.2.3. Несоответствие минимального возраста.

5.3. Порядок и основания отчисления детей:

5.3.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора МБУ и производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации МБУ.

5.4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в учреждения дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети и молодежь преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники МБУ, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан "Об образовании", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБУ, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Обучающиеся в МБУ имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с программами педагогов дополнительного образования МБУ;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие во всех видах творческой работы МБУ;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.4. Обучающиеся МБУ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава МБУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБУ.

6.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.4 Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и другими локальными актами МБУ.

6.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни МБУ для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения для учащихся».

При осуществлении деятельности в области образования не могут ущемляться права ребенка. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей администрация МБУ не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся общественных объединений (организаций) обучающихся. Администрация МБУ может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка. Обучающиеся МБУ могут проводить во вне учебное время собрания и митинги по вопросам своих нарушенных прав. Администрация МБУ не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении образовательного учреждения. В МБУ вывешиваются тексты Устава, правил внутреннего распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения МБУ (Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать для получения дополнительного образования различные направления и формы получения образования, языки образования, элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБУ;
- знакомиться с уставом МБУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с освоением образовательной программы своими детьми;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении МБУ в форме, определяемой уставом МБУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБУ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений МБУ и обучающихся и (или) их родителями (законных представителей) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, договором об образовании;

- а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами МБУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Педагогические работники МБУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав МБУ, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Комплектование персонала МБУ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (гл. 52) и ст.56 Федерального Закона "Об образовании" при наличии следующих документов:

- заявления о приеме на работу;
- паспорта (с указанием места жительства);
- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу по совместительству;
- медицинской книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановки на учет в налоговый орган физического лица на территории Российской Федерации;
- документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

– справки от нарколога, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников утверждается Правительством Российской Федерации.

7.3. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.4. При приеме сотрудника на работу администрация МБУ обязана ознакомить его под расписку со следующими документами:

- Уставом МБУ;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБУ;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Заработная плата работников МБУ устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда. МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющихся на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других

выплат стимулирующего характера для работников. Заработная плата и должностной оклад работнику МБУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

МБУ обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями МБУ.

7.6. Трудовые отношения с работниками МБУ прекращаются по основаниям, предусмотренным статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Основаниями прекращения трудового договора по инициативе руководителя являются:

- повторное грубое нарушение в течение года устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководителем без согласия профсоюза.

8. Порядок управления МБУ

8.1. Управление МБУ осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Управление МБУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- создание, реорганизация и ликвидация МБУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в МБУ.

8.3. Непосредственное руководство МБУ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, и назначенный уполномоченным органом.

8.4. Директор МБУ:

- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;

– представляет МБУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБУ без доверенности;

– осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;

– устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;

– утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом;

– утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

– издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися МБУ;

– налагает взыскания и поощряет работников МБУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;

– заключает от имени МБУ договоры, в т.ч. договор между МБУ и родителями (законными представителями);

– организует аттестацию работников МБУ;

– распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;

– контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

– решает другие вопросы текущей деятельности МБУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

8.5. Директор МБУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с п.8 ст. 51 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", должностными инструкциями и настоящим Уставом.

8.6. Основными формами самоуправления в МБУ являются: общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. Общее собрание коллектива является одной из форм самоуправления, призванная обеспечить совершенствование стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом МБУ. Членами Общего собрания коллектива МБУ являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекарь, лица, работающие по трудовому договору в МБУ, родители и обучающиеся. Общее собрание коллектива собирается не менее двух раз за

учебный год по плану работы МБУ и по мере необходимости. Решения Общего собрания принимаются простым голосованием и большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовала не менее половины присутствующих.

Основными задачами Общего собрания коллектива являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности МБУ и прогнозирование его развития.

К компетенции общего собрания коллектива относятся:

- участие в принятии Устава МБУ, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов МБУ;
- утверждение программы развития МБУ;
- участие в подготовке ежегодного отчета МБУ по итогам работы за год;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБУ;
- совместно с директором МБУ представление интересов МБУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Родительским комитетом МБУ и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом МБУ и положением;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

8.8 . Функции Общего собрания трудового коллектива МБУ:

- обсуждает и принимает коллективный договор работников МБУ с руководством;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе МБУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБУ;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций МБУ;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выдвигает кандидатуры на представления к награждению правительственными наградами и присвоение званий;
- решает вопросы организации общественных работ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельность МБУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

8.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБУ действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

8.10. Членами педагогического совета являются все педагоги МБУ, включая совместителей. Ежегодно, педагогическим коллективом МБУ на первом заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь педагогического совета.

8.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в делах МБУ.

8.12. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу МБУ;
- утверждает план работы МБУ на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- обсуждает и принимает локальные акты.

9. Права и обязанности учреждения и работников в области охраны труда

9.1. Образовательное учреждение в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующие требованиям охраны труда и обязуется обеспечить:

- работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- систематическое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними

места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

– медицинское страхование и обязательное социальное страхование работников за счет собственных средств от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– установленные законодательством выплаты при повреждении здоровья работника или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания.

9.2. Работники имеют право на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии;

– обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств образовательного учреждения; профессиональную переподготовку за счет средств образовательного учреждения в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

9.3. Работники образовательного учреждения руководствуются в работе действующими законодательными актами и инструкциями по охране труда, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора и обязаны:

– соблюдать трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательном учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить за счет образовательного учреждения обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность МБУ

10.1. МБУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании муниципального задания, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в

пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансирование осуществляется за счет средств субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели и субсидии на бюджетные инвестиции, в соответствии с соглашениями, заключенными между Учредителем и МБУ.

Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя.

10.3. Имущество МБУ, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество МБУ находится в муниципальной собственности.

10.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливает Исполнительный комитет района. Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений района.

10.5. МБУ без согласия Учредителя и Палаты имущественных и земельных отношений района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства федерального, республиканского и местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МБУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом МБУ услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ и учитываются на отдельном балансе.

МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

10.8. Имущество и средства МБУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Палата имущественных и земельных отношений района закрепляет за МБУ в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

МБУ использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

МБУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

МБУ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации и муниципальными нормативно правовыми актами. МБУ вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБУ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать постановку на кадастровый (технический) учет имущества, переданного МБУ в оперативное управление;
- 7) обеспечивать постановку на кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) МБУ.

10.11. МБУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Палаты имущественных и земельных отношений района и Учредителя.

МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.12. МБУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за МБУ, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Палаты имущественных и земельных отношений района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

10.14. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску МБУ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

10.15. В случае ликвидации МБУ имущество, закрепленное за МБУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

11. Порядок внесения изменений в Устав МБУ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Отделом образования и утверждаются Учредителем.

11.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация МБУ

12.1. МБУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация МБУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. В результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет образовательному учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

12.4. Изменение типа учреждения в муниципальное казенное или автономное не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в муниципальное автономное или в муниципальное казенное иницируется Учредителем.

12.5. При ликвидации МБУ либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации МБУ, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.6. Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

12.7. МБУ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.8. МБУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.9. Ликвидация МБУ может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда;

12.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о Государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации, реорганизации МБУ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.

12.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБУ.

12.12. В случае прекращения деятельности МБУ, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Управление образования.

12.13. В случае если ликвидация МБУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

12.14. При ликвидации МБУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Я

А

14. Заключительные положения

14.1. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав МБУ будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

