

Приложение 6

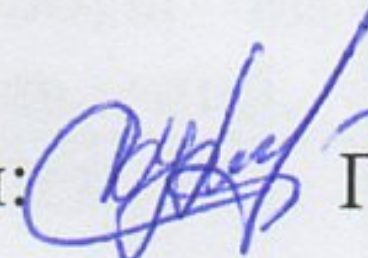
Утверждаю: и.о. директора
Г.Ш.Ракипова/

**План мероприятий антикоррупционной направленности
в МБУ ДО «Дом детского творчества»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2021г.**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ДДТ». | ежегодно сентябрь | Директор, председатель комиссии |
| 1.2. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности, комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУ ДО «ДДТ». | сентябрь 2020 г., в дальнейшем по мере необходимости | Директор, председатель комиссии |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана заседаний комиссии по противодействию коррупции. | ежегодно сентябрь | Председатель комиссии |
| 1.4. | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности, комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУ ДО «ДДТ». | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Рабочая комиссия |
| 1.6. | Ведение на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ» тематического раздела «Антикоррупционная деятельность». | постоянно | Методист |
| 1.7. | Проведение цикла мероприятий, направленных на развитие и внедрение норм профессиональной этики. | постоянно | Председатель комиссии |
| 1.8. | Осуществление контроля за выполнением плана по противодействию коррупции в учреждении и предоставление отчета в УО и на официальном сайте центра. | ежегодно май, декабрь | Председатель комиссии |
| 1.9. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в центре на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива. | постоянно | Директор |
| 1.10. | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования. | постоянно | Директор |
| 1.11. | Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности таких закупок, предотвращению коррупции и других | постоянно | Директор |

| | | | |
|--|---|---------------------|-----------------------|
| | злоупотреблений в сфере таких закупок в сфере закупок на сайтах: zakupki.gov.ru | | |
| 1.12. | Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте для размещения информации на государственных(муниципальных) учреждениях. | постоянно | Директор |
| 1.13. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан. | по мере поступления | Директор |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов центра подлежащих проверке на коррумпированность. | постоянно | Директор |
| 2.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении | 2 раза в год | Директор |
| 2.3. | Обеспечение рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работа. | постоянно | Рабочая комиссия |
| 2.4. | Организация проведения социального исследования «Удовлетворенность качеством образования» | апрель, 2021 | Директор |
| 2.5. | Итоги реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | сентябрь, 2021 | Председатель комиссии |
| 3 Антикоррупционное образование | | | |
| 3.1. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Изучение действующих законов Российской Федерации, актов Президента, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Крым по противодействию коррупции, локальных актов МБУ ДО«ДДТ». | постоянно | Председатель комиссии |
| 3.2. | Разработка памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность с последующим размещением на информационном стенде и на официальном сайте. | ноябрь, 2020 | Председатель комиссии |
| 3.3. | Проведение тематических воспитательных бесед с учащимися. | в течение уч.года | Председатель комиссии |
| 3.4. | Организация повышения квалификации педагогическим работников по формированию антикоррупционных знаний. | ежегодно | Методист |
| 3..5. | Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. | ежегодно август | Методист |
| 4 Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |

| | | | |
|------|---|---------------------------|-----------------------|
| 4.1. | Оформление информационного стенда «Нет коррупции!» | В течение года. | Методист |
| 4.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции центра. | в течение уч.года | Директор |
| 4.3. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности центра. | по мере выявления фактов | Директор |
| 4.4. | Проведение родительских собраний детских объединений с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции. | в течение уч.года | Председатель комиссии |
| 4.5. | Организация и проведение в МБУ ДО «ДДТ» мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | ежегодно 01.12.-09.12. | Методист |
| 4.6. | Организация участия в муниципальном конкурсе плакатов и рисунков «Нет коррупции!» | ежегодно | Методист |
| 4.7. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции. | постоянно | Директор |
| 4.8. | Проведение круглого стола с участием администрации и педагогов на тему «Коррупция и антикоррупционная политика». | январь, 2021 | Председатель комиссии |

Председатель комиссии:  Г.Ш.Ракипова