

Принято  
на пед.совете  
протокол № 2  
от «30» августа 2017г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 77 от 01.09.2017г.  
директор МБОУ «Потаново-  
Тумбарлинская ООШ»  Е.А. Козлова

## Положение о дежурстве учащихся по школе МБОУ «Потаново- Тумбарлинская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1.1. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Потаново-Тумбарлинская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

### 2. Задачи дежурного класса

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя помогает дежурному администратору в организации учебного процесса МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ в урочное время, дежурство в школьной столовой.

### 3. Функции дежурного класса

3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ;

3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ во время дежурства.

### 4. Права дежурного класса и его учащихся

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

### 5. Организация деятельности дежурного класса

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 14.00.

5.2. Дежурный класс должен иметь отличительный знак «бейджик» с надписью «Дежурный».

5.3. Дежурство осуществляется на следующих постах: до уроков и на переменах: — 1-й этаж — входная дверь — 4 человека; На этажах и в рекреациях согласно составленному графику.

5.3. Дежурство осуществляется на следующих постах: до уроков и на переменах: — 1-й этаж — входная дверь — 4 человека; На этажах и в рекреациях согласно составленному графику.

5.5. По окончании 6 урока дежурный класс под руководством классного руководителя приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

6. Дежурный класс несет ответственность

6.1. За порядок в МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ в урочное время;

6.2. За санитарное состояние постов;

6.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

6.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

7.4. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «П-ТООШ» БМР РТ.