

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Потапово-Тумбарлинская основная общеобразовательная школа имени Г.П.Евсеева»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
школы
Протокол №5 от 25.03.2025

«Утверждаю»
Директор МБОУ «П-Т ООШ
им.Г.П.Евсеева» БМР РТ
Азасина Н.А.

«1» апреля 2025г.

Введено действием приказом директора
от 1.04.2025 №20

Положение об информационно-библиотечном центре МБОУ «Потапово-Тумбарлинская ООШ им.Г.П.Евсеева» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно – библиотечного центра, созданного на базе библиотеки МБОУ «Потапово-Тумбарлинская ООШ им.Г.П.Евсеева» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
- 1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора ОУ.
- 1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ре- сурсами.
- 1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»; Уставом образовательного учреждения, настоящим положением.
- 1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы
- 1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

- 2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, RSS...).

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.3.1. Организация виртуальной справочной службы;

2.3.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

2.3.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.3.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

2.3.5. Работа с библиотечным фондом по выявлению экстремистской литературы.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумуляция фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.); - размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; - разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.); - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
- формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, в блогах ИБЦ с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, темы.

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ - разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;

- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.6. Работа с библиотечным фондом по выявлению экстремистской литературы.

- В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в школьной библиотеке запрещено производство, хранение, использование и распространение материалов экстремистской направленности, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе трудов руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- в) иные, в том числе анонимные материалы, содержащие признаки, предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

- Список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, и утвержденный федеральным органом исполнительной власти размещается на информационном стенде в школьной библиотеке.
- В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов в школьной библиотеке проводится следующая работа:
 - осуществление постоянного контроля запрета на распространение экстремистской литературы;
 - проведение обязательной сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции РФ (minjust.ru/nko/fedspisok);
 - изъятие из библиотечного фонда материалов, признанных экстремистскими в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, и инструкцией по учету библиотечного фонда;
 - при пополнении библиотечного фонда информационными материалами и литературой проведение сверки с федеральным списком экстремистской литературы;
 - информирование директора образовательного учреждения о наличии или отсутствии экстремистских материалов.

Порядок проведения сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов

- Педагог-библиотекарь ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции РФ (minjust.ru/nko/fedspisok).
- Факт сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов фиксируется в Журнале сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов и составляется соответствующий акт.
- При выявлении изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов, педагог-библиотекарь немедленно информирует директора образовательного учреждения.
- При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык «красный восклицательный знак», означающий, что доступ к изданию запрещен. Выявленные экстремистские материалы исключаются из библиотечного фонда школьной библиотеки.
- Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов осуществляется и при пополнении библиотечного фонда информационными материалами и литературой.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы- интерната.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.