

Утверждено приказом

№ 19 от 16.09.2025 г.

Директор МБУ ДО

ДООЦ «Каскад»

\_\_\_\_\_ З.Д.Латыпова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ЗДАНИИ МБУ ДО ДООЦ «КАСКАД»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБУ ДО ДООЦ «Каскад» (далее Учреждения), посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и проноса посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Устава Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором Учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность (исполняющего обязанности по обеспечению безопасности), а его непосредственное выполнение – на сотрудников Учреждения.

1.5. Пропускной режим осуществляется на основании списков учащихся и сотрудников учреждения, утвержденных директором Учреждения.

Все сотрудники и посетители при нахождении в перемещении и на территории Учреждения должны постоянно иметь при себе личные документы.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

Данное Положение доводится до всех сотрудников учреждения под роспись.

В начале учебного года ответственный за антитеррористическую безопасность проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками учреждения по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором учреждения месте.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется телефоном с определителем номера, кнопкой тревожной сигнализации, журналом учета посетителей.

1.9. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в Учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством Учреждения.

1.10 Положение предусматривает полномочия по выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию Учреждения, в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) представить свои вещи для осмотра.

## **2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствии – с разрешения заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием дня время по спискам, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание учреждения осуществляется до начала учебных занятий, после их окончания.

В период учебных занятий учащиеся допускаются в Учреждение и выходят из него только с разрешения педагога доп.образования.

2.5. Работники Учреждения проходят в здание в установленное расписанием дня время по спискам, утвержденным директором Учреждения.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Работник, пригласивший родителей в Учреждение, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых. Регистрация родителей учащихся в Журнале учета посетителей при допуске в здание Учреждения обязательна.

При проведении родительских собраний, иных мероприятий педагоги доп.образования передают работнику по комплексному обслуживанию списки посетителей, заверенные подписью директора Учреждения (его заместителя).

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором Учреждения (руководства Учреждения) с записью в Журнале учета посетителей.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни допуск в Учреждение сотрудников и посетителей осуществляется с разрешения директора Учреждения на основании служебной записки.

2.10. Пропуск учащихся, сотрудников на спортивные объекты Учреждения осуществляется аналогичным образом через сотрудника охраны.

Пропуск посетителей на спортивные объекты в выходные и праздничные дни (пункты проката, горнолыжный склон) осуществляется сотрудником охраны на основании личных документов посетителей.

2.11. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения с разрешения директора или его заместителя по АХЧ.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения и на спортивные объекты после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, спиртное и т.п.).

Посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов Учреждения оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей на объектах учреждения.

2.13 МВД РФ, ФСБ РФ, Прокуратуры РФ, аварийных, надзорных, пожарных, санитарных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций пропускаются на территорию Учреждения по

служебным удостоверениям и с разрешения директора Учреждения (заместителей, главного инженера), в сопровождении сотрудника.

Во всех случаях угрозы возникновения террористического акта, других чрезвычайных ситуаций сотрудник охраны немедленно включает кнопку тревожной сигнализации и сообщает о случившемся по номерам экстренных оперативных служб:

- дежурному управления ФСБ России по РТ, тел 8(843)231-45-55; 8(843)231-45-45;
- управление по ЧС и ПБ РТ, тел. 112;
- управление МЧС ВМР, тел.8(84365)3-02-85;
- управление гражданской защиты ВМР тел.8(84365)3-10-68;
- дежурному УМВД ВМР, тел. 8(843)291-29-23.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения директора (заместителя директора, заведующего хозяйством) на основании водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале учета посетителей.

3.2. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/час.

3.3. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заведующего хозяйством или назначенного сотрудника.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале учета автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школы по заявке и разрешению директора.

3.6. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию Учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Учреждения.

#### **4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ОУ разрешено в рабочие дни:

- учащимся с 9.00 в соответствии с учебным расписанием. Нахождение учащихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем педагога доп.образования;
- сотрудникам Учреждения с 9.00 до 20.00.

4.2. Покидая помещение, сотрудники Учреждения должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. По окончании рабочего времени Учреждение сдается под охрану ночным сторожам по графику в установленном порядке.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.5. В здании и на территории Учреждения запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем.

## **5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по территории и в здании Учреждения может быть прекращено или ограничено.

5.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.