

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

от «15» 08 20 19 г. № 116/Ик-п

Руководитель Исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики
Татарстан

Р.Р. Камардинов



Устав

(новая редакция)

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

«Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

г. Буинск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» (далее именуемое – «Школа»), цели и предмет её деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Школой, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Школы, а так же порядок формирования и использования её имущества.

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование Буинский муниципальный район Республики Татарстан.

1.3. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан».

Полное наименование Школы на татарском языке: «Татарстан Жәмһүрияте Буа шәһәренәң балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү оешмасы.

1.6. Официальное сокращенное наименование Школы: МБУДО «ДШИ г. Буинска РТ».

Сокращенное наименование Школы на татарском языке: «ТЖ Буа шәһәренәң БСМ» МБ ӨББО.

1.7. Организационно - правовая форма Школы: - муниципальное учреждение.

Тип Школы: - бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид Школы: - Детская школа искусств.

1.8. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом 64.

Фактический адрес: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом 64.

Школа также осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

-г.Буинск, ул.Гаяза Исхаки, д.29;

-Буинский муниципальный район, с.Мещеряково, ул.М.Джалиля, д.109;

-Буинский муниципальный район, с.Черки-Гришино, ул.Школьная, д.20А; -

Буинский муниципальный район, с.Новый Студенец, ул.Школьная, д.4;

1.9. Школа является некоммерческим учреждением, созданным муниципальным образованием Буинский муниципальный район Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в части организации предоставления дополнительного образования.

1.10. Финансирование Школы осуществляется путем предоставления ей субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.12.Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Лицевые счета в учреждениях казначейства, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.13.Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14.Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15.Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, дополнительные общеразвивающих общеобразовательные программы по видам искусства, дополнительные программы художественно-эстетической направленности.

1.16.Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17.Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18.В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19.Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.20.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. №504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.21.Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- б) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся, детей и работников Школы;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются решением муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района» и регистрируются в установленном законом порядке.

1.24. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, и переименования. Может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные, концертные, выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.25. Для обеспечения деятельности Школа вправе создавать филиалы, представительства, отделения, структурные подразделения. Филиалы и структурные подразделения являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного директором Школы положения.

1.26. Школа самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль над соответствием деятельности Школы, задачам, предусмотренным её Уставом, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района», которому она подчинена.

1.27. Управление образования является для Школы главным распорядителем средств муниципального бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства на осуществление приносящей доход деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района и настоящим Уставом полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Главными задачами Школы являются:

- а) выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого

развития, профессионального самоопределения;

б) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

в) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

г) адаптация детей к жизни в обществе;

д) формирование общей культуры детей;

е) организация содержательного досуга детей.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными (образовательная, культурно-просветительская, учебно-методическая, художественно-творческая, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса;

б) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусства, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, разработанных Учреждением самостоятельно согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, связанная с реализацией этих образовательных программ.

в) реализация дополнительных программ художественно-эстетической направленности, в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса;

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным п. 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- 2.9.1. Платные дополнительные образовательные услуги: а) реализация программ общего эстетического развития; б) обучение отдельным предметам и дисциплинам;
- в) репетиторство, в том числе с учащимися других образовательных учреждений; (индивидуальные и групповые занятия для поступающих в специальные учебные заведения);
- г) обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам искусства (музичивание, обучение игре на музыкальных инструментах, ансамблевое и сольное пение, ритмика и танцы, живопись, графика, скульптура, рукоделие и ДПИ);
- е) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности; ж) создание творческих коллективов;
- з) организация и проведение учебно-методических и творческих мероприятий (конкурсы, фестивали, семинары, тренинги, конференции и др.).
- 2.9.2. Иная приносящая доход деятельность:
- а) сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства (сценические костюмы, музыкальные инструменты, звуковая аппаратура и др.);
- б) ксерокопирование, запись фонограмм, видео- и аудиозапись материалов и мероприятий Школы;
- в) оказание концертмейстерских услуг;
- г) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; д) услуги, предоставляемые фонотекой Школы;
- е) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- ж) иная деятельность, не запрещенная законом (реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; реализация материалов, полученных от разборки списанных финансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом).
- 2.10. Доходы от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.
- 2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.12. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
- 2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.14. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 2.15. Взаимоотношения Школы с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных

услуг; прочие условия.

2.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг населению Школа обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией: о режиме работы Школы; о перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления платных услуг; о льготах для отдельных категорий населения.

2.6.5. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.6.6. Школа обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа самостоятельно утверждает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее образовательные программы в области искусств), разработанные Школой на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ), дополнительные общеразвивающие образовательные программы по видам искусства, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (далее по тексту - образовательные программы художественно-эстетической направленности) с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; учебные планы.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы образовательных программ разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.

3.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются ФГТ. Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Буинского

муниципального района), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

3.5.2. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Буинского муниципального района), являются показателем объема муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации образовательных программ в области искусств и образовательных программ художественно-эстетической направленности.

3.5.3. В Школе создаются постоянно действующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, осуществляющие свою деятельность на основании утверждаемого Школой положения.

3.5.4. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

3.5.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.5.6. Для приёма в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам необходимо: заключить двусторонний договор между Школой и обучающимся, его родителями (законными представителями); подать заявление установленного образца на имя Директора; предоставить справки о состоянии здоровья и составе семьи; предоставить копию свидетельства о рождении или другого заменяющего его документа.

3.5.7. У детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам проводится проверка способностей в области соответствующей направленности дополнительных образовательных программ. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, а также требования к поступающим по этим программам определяются Методическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

3.5.8. Зачисление в Школу успешно прошедших отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам производится на основании решения созданной в Школе и действующей на основании Положения приемной комиссией Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа директора Школы.

3.5.9. При приеме детей Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. В случае если число детей, желающих обучаться по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.7. Для обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Буинского муниципального района) Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.8. Возраст поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам определяется учебными планами и программами:

а) со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет;

- б) со сроком обучения 7 лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет;
- в) со сроком обучения 5 лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет;
- г) со сроком обучения 4 (5) лет не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и направленности таких программ, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.9. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, программ художественно-эстетической направленности в Школе установлены следующие виды учебных занятий: индивидуальные занятия, мелкогрупповые (от 2-х человек), групповые занятия (10-18 человек), в том числе семинарские занятия, репетиции, семинары по обмену опытом, и др. с применением современных образовательных технологий.

Виды внеклассной работы:

- а) организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- б) организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармонии, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- в) организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусств;
- г) встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами.

3.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.10.1. В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, академические концерты, контрольные уроки, контрольные прослушивания, зачеты. Промежуточная аттестация проводится 2-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами. Оценка «два» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

3.10.2. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

3.10.3. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности определяется Школой самостоятельно.

3.11. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

-обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам - свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые

устанавливаются в Министерством культуры Российской Федерации;

-обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам - документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.12. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

3.13.Учащиеся, успешно освоившие за учебный год в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу, успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета.

3.14.Решением Педагогического совета Школы в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана дополнительных общеобразовательных программ. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей учащихся).

3.15.Учащиеся, не выполнившие программу учебного года по двум или более предметам учебного плана дополнительных общеобразовательных программ по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения в том же классе по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) или отчисляются из Школы.

3.16.Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.17.Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Школы выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

3.18.Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.19.В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, обучающемуся по дополнительным общеобразовательным программам предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.20.Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

3.21.Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие учреждения среднего и высшего профессионального образования.

3.22.При освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.23.Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27 и утверждается Директором по каждой из

реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

3.24.Школа работает по шестидневной рабочей неделе. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.25.Школа определяет учебные нагрузки обучающихся в соответствии с предельно допустимыми нормами.

Продолжительность уроков 22,5; 35; 45 и 70 минут. Перерыв между уроками - не менее 5-ти минут.

Учебная нагрузка воспитанника в неделю не должна превышать 12 академических часов в неделю и 3 академических часа в день.

3.26.Расписание занятий в Школе составляется с учетом того, что занятия в Школе являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и составляется по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.27.Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.28.Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

3.29. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

3.29.1. Учебные отделения:

- а) музыкальное искусство;
- б) хореографическое искусство;
- в) изобразительное искусство;
- г) декоративно-прикладное искусство;

3.30.2.Учебные кабинеты, учебно-концертный и танцевальный залы, фоно- и видеотеки, технические средства для проведения и организации различных мероприятий, концертов, конкурсов и фестивалей, инструменты.

3.30.В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте от 6 лет, в зависимости от срока реализации дополнительной общеобразовательной программы).

3.31.Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- а) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 8/9 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет); 5/6 лет (для детей от 9 до 12 лет);
- б) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8/9 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет);
- в) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» -8/9 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет);
- г) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет);

3.32.Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- а) дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано» -7 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет); 5 лет (для детей после 9 лет);
- б) дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»- 7 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет); 5 лет (для детей после 9 лет);
- в) дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» -7 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет); 5 лет (для детей после 9 лет);
- г) дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение» -7 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет); 5 лет (для детей после 9 лет);
- д) дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Баян» - 5 лет (для детей после 10 лет);
- е) дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» -7 лет (для детей в возрасте с 6 до 9 лет), 5 лет (для детей после 9 лет);
- ж) дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 4 года (для детей в возрасте 11-12 лет).
- з) дополнительная общеразвивающая программа в области декоративно-прикладного искусства -4 года (для детей в возрасте 10-14 лет).

3.33. Школа так же реализует следующие образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- а) музыкальное искусство (фортепиано, баян, сольное пение, хоровое пение) -срок обучения 5,7 лет;
- б) хореографическое искусство - срок обучения 5, 7 лет;
- в) изобразительное искусство - срок обучения 4, 7 лет;
- г) фольклорное искусство - срок обучения 5 лет.

3.34. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Продолжительность учебного года - 36 недель. Сроки и продолжительность школьных каникул соответствует срокам, установленным для общеобразовательных школ Буинского муниципального района.

3.34.1.Продолжительность учебной недели в Школе - 6 дней.

3.34.2.Занятия в Школе организованы в две смены.

3.34.3.В период летних каникул Школа может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения (далее - Объединения) с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе или на базе общеобразовательных школ.

3.34.4.Деятельность детей в каникулярный летний период может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных Объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.), а также учебных ансамблях, оркестрах, хорах для организации учебно-репетиционной и концертной работы.

3.34.5.Численный состав Объединения, продолжительность занятий зависит от количества поданных заявлений и условий для занятий в нем с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.35.Порядок комплектования Школы для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Положением о порядке комплектования Школы для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным

Директором Школы.

3.36. Приём документов для зачисления детей в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится ежегодно с 1 апреля по 1 августа.

3.37. Школа не позднее месяца до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

а) копию Устава;

б) копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

г) условия работы приемной комиссии;

д) количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

е) сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

ж) сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

з) формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

и) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

к) систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;

л) условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

м) сроки зачисления детей.

3.38. Администрация Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

3.39. Прием и обучение учащихся осуществляется бесплатно.

3.40. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

3.41. Школа вправе отказать в приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в случае отсутствия свободных мест в Школе.

3.42. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.43. Школа имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.44. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности перевода его на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставления возможности повторного обучения в соответствующем классе. Перевод осуществляется на основании решения Педагогического совета, оформляется соответствующим приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.45. Порядок отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.45.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

а) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

б) за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.45.2. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

3.45.3. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.45.4. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.46. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом, локальными нормативными актами Школы, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования).

4.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения ей в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

4.4.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой;

4.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

4.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным

документом Собственника.

4.6.Школа самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование ей, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ей Собственником недвижимое имущество.

4.7.Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

4.8.Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9.Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется школой от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.10.Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.11.Источниками формирования имущества Школой в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя; б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования; в) выручка от реализации работ, услуг;

г) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.12.Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13.Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.14.Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

4.15.Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16.Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться

самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17.Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Буинского муниципального района.

4.18.Учредитель Школы в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20.Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.21.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.4.1. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.22.Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Буинского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

4.22.1.Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.22.2.Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.22.3.Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.23.Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества Буинского муниципального района включается в ежегодные отчеты Школы.

4.24.Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда,

которые являются результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и обретенные на эти доходы объекты собственности. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- б) утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок;
- ж) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Школы;
- о) реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- п) утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы;
- р) установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Буинского муниципального района) в рамках муниципального задания;
- с) определение порядка приема граждан в Школу в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- т) получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- у) осуществление контроля над соответствием деятельности Школы настоящему Уставу,

проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами Буинского муниципального района, настоящим Уставом.

5.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

5.3.1. Планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости развития Школы, а также спроса потребителей на работы и услуги.

5.3.2. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере культуры и искусства, в культурных обменах, осуществлять международную и межрегиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3.3. Использовать созданные в Школе объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

5.3.4. Самостоятельно осуществлять выбор вида использования созданного Школой объекта интеллектуальной собственности, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе: на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео- и аудио-носители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование) при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы.

5.3.5. Использовать в рекламно-информационных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему, элементы фирменного стиля).

5.3.6. Использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности.

5.3.7. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

5.3.8. Выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование.

5.3.9. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов - физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.10. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников.

5.3.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.13. По согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов Республики Татарстан и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Строить свои отношения с другими предприятиями и организациями и гражданами во

всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

5.3.15. Взаимодействовать с другими учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получение консультаций, использование передовых педагогических технологий.

5.3.16. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

5.3.17. Осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

5.3.18. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Школа обязана:

5.4.1. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

5.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

5.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.4.4. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдение требований техники безопасности санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты и нести ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

5.4.5. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.4.6. Исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.7. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.8. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

5.4.9. Обеспечить открытость и доступность документов установленных Законодательством.

5.4.10. Обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты.

5.4.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.4.12. Участвовать в реализации городских целевых программ, соответствующих профилю Школы, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.4.13. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные

Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Татарстан, Буинского муниципального района.

5.4.14. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5.6. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. К компетенции Школы относится:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- г) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательного, технического персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, а так же:
- е) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- ж) разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и дисциплин;
- з) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- и) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- к) установление ставок заработной платы и должностных окладов работникам в пределах собственных финансовых средств, в соответствии с федеральными и местными нормативами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- л) разработка и принятие Устава общим собранием коллектива Школы для внесения его на утверждение;
- м) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- н) распределение и формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- о) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- п) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся Школы в соответствии настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», за предоставлением дополнительных льгот учащимся;

р) содействие деятельности педагогических образований и методических объединений;

с) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

т) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

у) ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

ф) ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Буинского муниципального района и настоящим Уставом.

х) предоставление информации о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.8.Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;

б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) качество подготовки своих выпускников;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

5.9.Органами самоуправления в Школе являются:

а) Общее собрание коллектива;

б) Совет школы;

в) Педагогический совет;

г) Методический совет.

5.10.Совет Школы (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

5.10.1. Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении задач, предусмотренных её Уставом. Принятие решений по организационной структуре Школы, дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых Школой услуг, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

5.10.2.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Школы. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.3.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.10.4.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родительскую общественность всех ступеней обучения;

б) работников Школы;

в) обучающихся старших классов.

Так же в состав Совета входит директор Школы и представитель Учредителя. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

Директор и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные - избираются.

5.10.5. Формирование Совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- а) педагогическим советом от педагогического коллектива;
- б) профсоюзным комитетом;
- в) от родительской общественности;
- г) педагогические работники, дети которых учатся в данной Школе, не могут быть избраны в качестве представителей родителей;
- д) обучающихся старших классов.

5.10.6. Из числа членов Совета избирается председатель. Директор не может являться его председателем.

5.10.7. Список членов Совета утверждается конференцией участников образовательного процесса.

5.10.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.11. Общее собрание коллектива Школы (далее - Собрание) функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

5.11.1. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании коллектива Школы. Деятельность членов Собрания основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11.2. Члены Собрания не получают вознаграждения за работу в Собрании. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

5.11.3. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

5.11.4. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.11.5. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

5.11.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и др. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.11.7. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- а) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- б) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

в) внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;

г) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников

Школы; д) внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

5.11.8. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Школы рекомендательный характер.

5.11.9. Директор Школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава.

5.11.10. Собрание собирается по мере необходимости. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Решение Собрании принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.12. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по образовательным программам в области искусств, а также дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в Школе создается Методический совет (далее - МС).

Порядок создания и деятельности МС, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются Положением о Методическом совете Школы, которое утверждается решением педагогического совета и приказом директора Школы.

5.12.1. МС Школы координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

5.12.2. Деятельность МС Школы наполнена следующим содержанием:

- а) формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- б) определение содержания, формы, методов повышения квалификации педагогических кадров;
- в) осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка её результатов;
- г) разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

5.12.3. Методический совет:

- а) координирует и контролирует работу методических объединений (далее - МО), объединяющих преподавателей различных специальностей;
- б) рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями МО, анализируя их ход, результаты;
- в) оказывает помощь руководителям МО в изучении результативности работы отдельных преподавателей;
- г) способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала.

5.12.4. Членами МС являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО.

5.12.5. Возглавляет МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

5.12.6. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в учебную четверть.

5.13. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Школы. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже пяти раз в год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители Учредителя. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы.

5.13.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники школы.

5.13.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

5.14. В Школе могут быть созданы иные органы самоуправления.

5.15. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, правовые акты Буинского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

5.16. Решения Совета Школы, Общего собрания работников Школы, Методического совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании работников Школы. Решения Совета Школы, Общего собрания работников Школы, Методического совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.17. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.18. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Буинского муниципального района, локальными актами Школы, решениями Общего собрания работников Школы и настоящим Уставом.

5.19. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Школы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Директору Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

5.20. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и

обеспечению деятельности Школы:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- б) действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в) обеспечивает лицензирование образовательной деятельности, выполнение Школой предусмотренных лицензий условий образовательной деятельности и реализацию Школой в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- г) разрабатывает совместно с органом самоуправления Школы и утверждает учебные планы и программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики и локальные акты в соответствии с Уставом Школы;
- д) обеспечивает текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Школы, Законом РФ «Об образовании»;
- е) формирует в установленном порядке контингент обучающихся в пределах численности, указанной в приложении к лицензии;
- ж) осуществляет контроль за своевременным представлением обучающимся дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством;
- з) принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными педагогическими работниками, создает условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- и) утверждает расписания занятий обучающихся, график работы и отпусков работников Школы;
- к) устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе компенсирующие и стимулирующие выплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, согласованным Учредителем;
- л) руководит работой Педагогического совета Школы и других органов самоуправления в соответствии с Уставом Школы;
- м) обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм в Школе, своевременно прохождение работниками Школы медицинских обследований в установленном порядке;
- н) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно - технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений Школы;
- о) запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников;
- п) обеспечивает безопасные условия и охрану труда в Школе в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- р) организует подготовку школы к новому учебному году;
- с) организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- т) разрабатывает Устав Школы, изменения и дополнений к нему, структуру управления Школой, штатное расписание Школы в пределах фонда оплаты труда, для утверждения в установленном порядке;
- у) обеспечивает сохранность, рациональное использование, осуществляет текущий

капитальный ремонт, закрепленного за Школой имущества;

ф) в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

х) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в соответствии с действующим законодательством;

ц) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, планирует основную деятельность, выдает доверенности, открывает счета;

ч) распределяет должностные обязанности;

ю) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом Школы;

я) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

5.21. Директор имеет право:

а) присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых в Школе (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечание педагогу в течение занятия);

б) требовать от работников Школы исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Школы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;

в) поощрять обучающихся в порядке, установленном Уставом Школы;

г) привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Школы;

д) повышать свою квалификацию;

е) сообщать в установленном порядке сведения о Школе средствам массовой информации, общественности.

ж) предоставить преподавателям и концертмейстерам дополнительные дни к отпуску в каникулярное время, которые оформляются приказом.

5.22. Директор Школы несет ответственность за:

а) выполнение муниципального задания надлежащим образом в полном объеме;

б) нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными актами Буинского муниципального района;

в) обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся персональных данных

работников; г) нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;

д) просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем, превышение которых влечет расторжение трудового договора с Директором;

е) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

ж) соблюдение требований по охране и безопасности труда, необходимых мер по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

з) выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

5.23. Директор обязан от имени администрации Школы заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Школы), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.24. Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

5.25. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.26. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.27. Директор Школы вправе приостановить решения Общего собрания трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического совета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы или иным правовым актам.

5.30. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Буинского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- п) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Буинского муниципального района и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

5.31. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.31.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником, которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.31.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

5.31.3. Директор Школы обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.31.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются

Законом РФ "Об образовании", настоящим Уставом иными локальными актами, которые регламентируют деятельность Школы.

6.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются: руководящие работники Школы, осуществляющие организацию образовательного процесса; педагогические работники Школы (преподаватели, концертмейстеры); обучающиеся (далее учащиеся), родители (законные представители).

6.3. Комплектование педагогического коллектива Школы осуществляется Директором на основании утвержденного штатного расписания. Для работников Школы работодателем является данное образовательное учреждение. Отношение работников и администрации Школы регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с требованиями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы: заявления о приеме на работу; паспорт (с указанием места жительства); диплом об образовании (копия); свидетельство о присвоении ИНН; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; медицинская книжка с указанием об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем.

6.5. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами: уставом Школы; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; трудовым договором; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими локальными актами Школы.

6.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; которым она запрещена; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.9. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.10. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

6.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями. Объем педагогической работы директора Школы согласовывается с Учредителем.

6.12. Рабочее время преподавателей в Школе определяется расписанием занятий.

6.13. Школа обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

6.14. Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прекращены, а трудовой договор расторгнут в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, или могут быть прерваны в следующих случаях: применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

6.15. Педагогические работники Школы имеют право:

а) на участие в выработке и принятии нормативных актов Школы, предложений, в управлении делами Школы;

б) на уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;

в) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

г) за повышение квалификации;

д) на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получать ее в случае успешного прохождения

аттестации; е) на удлиненный оплачиваемый отпуск;

ж) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

з) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются действующим законодательством. ;

и) на совместительство в других учебных заведениях;

к) на индивидуальную трудовую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

л) на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда; м) на защиту персональных данных при их обработке и хранении

н) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и Устава только по поступившим на них жалобам в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

о) на предание гласности хода служебных расследований и принятых по их результатам решений лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;
- б) выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы, распоряжения администрации;
- в) выполнять условия трудового договора;
- г) обеспечивать выполнение установленной учебной программы, учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий и режима работы Школы;
- д) повышать профессиональный уровень своей деятельности;
- е) своевременно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- ж) творчески трудиться в интересах развития личности каждого учащегося;
- з) объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- и) сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- к) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- л) соблюдать этику общения с учащимися, родителями, работниками Школы;
- м) не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью ученика;
- н) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- о) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Школы.

6.17. Педагогические работники Школы несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также другими нормативными актами и законодательством РФ.

6.18. В порядке, установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск.

6.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.20. Иные права и обязанности работников Школы, помимо предусмотренных настоящим Уставом, определяют их должностные инструкции и Закон РФ «Об образовании».

6.21. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) в Школе определяются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами.

6.22. Обучающиеся Школы имеют право:

- а) на обучение по образовательным программам в области искусств, в соответствии с ФГТ;
- б) на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с учебными планами, утвержденными Школой;

- в) на обучение по индивидуальным учебным планам;
- г) на перевод с одной образовательной программы на другую;
- д) на сокращенную форму обучения;
- е) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ж) на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) на ускоренный курс обучения;
- и) на объективную оценку знаний и умений;
- к) на получение документа об окончании Школы при соответствующей успеваемости;
- л) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом;
- м) на переход в другое структурное подразделение Школы, другое образовательное учреждение, реализующие образовательную программу соответствующего уровня.
- н) на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического давления, оскорбления личности,
- о) на защиту персональных данных при их обработке и хранении;
- п) представлять Школу в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями после конкурсного отбора;
- р) на поощрение по результатам реализации программ и участия в жизнедеятельности Школы (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);
- с) на другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим уставом, локальными актами Школы.

6.23. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) дети инвалидов 1 и 2 групп, обучаются на основе полного государственного обеспечения.

6.24. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.25. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.26. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года (связанные, с изменением года обучения, направленности дополнительной образовательной программы осуществляются по решению Педагогического совета, согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом Директора.

6.27. Обучающиеся обязаны:

- а) выполнять Устав Школы, другие локальные акты, распоряжения администрации, требования преподавателей и дежурных Школы, если они не противоречат Уставу;
- б) выполнять Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;
- г) систематически посещать занятия, активно участвовать в концертно -выставочных мероприятиях Школы;
- д) бережно относиться к имуществу Школы;
- е) соблюдать правила поведения учащихся Школы;

- ж) уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса Школы;
- з) при отчислении учащегося из Школы он должен сдать учебники в библиотеку. В случае утери или порчи учебников родители (законные представители) обучающихся обязаны компенсировать их стоимость;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.29. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.30. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.31. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

6.32. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения в Школе в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;
- б) заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей, руководителей структурных подразделений и директора Школы о работе с учащимися, обращаться к преподавателям, администрации Школы в лице Директора, в Педагогический совет для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- в) присутствовать на заседании Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и обучении их ребенка;
- г) участвовать в работе Педагогического совета Школы, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- д) возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- е) посещения уроков в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Школы и согласия преподавателя, ведущего урок;
- ж) посещения Школы и беседы с преподавателями после окончания у них последнего урока для получения информации о состоянии знаний, воспитанности и жизнедеятельности ребенка;
- з) выбора и заказа дополнительных образовательных услуг;
- и) на ознакомление с Уставом;
- к) на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Школе;
- л) на тактичное и благожелательное отношение преподавателей, уважения своих прав и личного достоинства работниками Школы, сохранения ими семейной информации;
- м) оказывать спонсорскую и благотворительную помощь для организации различных

мероприятий и развития материально-технической базы Школы;

н) защиты законных прав и интересов ребенка, письменного обращения с заявлением к директору Школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

о) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;

п) принимать участие в управлении Школы.

В случае конфликта между родителем и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом Директора создается независимая комиссия из числа преподавателей, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку.

6.33. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов Школы;

б) своевременно вносить плату за услуги, предоставляемые Школой на платной основе;

в) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе по вине ребенка;

г) в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке учащегося на занятия;

д) совместно с преподавателями Школы контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы;

е) создавать оптимальные условия для посещения учащимися занятий в Школе;

ж) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

з) оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Школе; и) регулярно посещать проводимые Школой мероприятия;

к) содействовать ликвидации учащимися академической задолженности в установленный срок в случае его перевода в следующий класс условно.

6.34. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и учащихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.35. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет Директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом Школы и Трудовым договором.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения об изменении и дополнении Устава могут

вносить: а) Директор Школы; б) Совет Школы;

в) Родители через родительские собрания; г) Учредитель.

7.2. Предложения должны быть рассмотрены в течение 30 дней и при их обоснованности вынесены на Собрание работников Школы.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в Устав решением Собрания большинством.

7.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, принятое Собранием, направляется

Учредителю для утверждения.

7.5.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию со Школой и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6.Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1.Деятельность Школы регламентируется следующим перечнем видов локальных актов:

8.1.1.Приказы Директора;

8.1.2.Правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.3.Положение о Совете Школы;

8.1.4.Положение о Педагогическом совете Школы;

8.1.5.Положение о Методическом совете Школы

8.1.6.Положение об Общем собрании работников Школы.

8.1.7.Положение о методических объединениях преподавателей Школы;

8.1.8.Правила внутреннего распорядка учащихся Школы;

8.1.9.Положение о требованиях к одежде воспитанников Школы;

8.1.10.Положение о внутришкольном контроле;

8.1.11.Положение о ведении классного журнала;

8.1.12.Положение о ведении электронного журнала;

8.1.13.Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам художественно-эстетической направленности;

8.1.14.Положение о приеме и порядке отбора детей в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств;

8.1.15.Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств;

8.1.16.Положение о порядке и форме проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств;

8.1.17.Положение об экзаменационных комиссиях по итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ в области искусств;

8.1.18.Положение о порядке и условиях перевода обучающихся по образовательным программам в области искусств с одной образовательной программы на другую;

8.1.19.Положение о сокращенной форме обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств и порядке применения индивидуальных учебных планов для обучающихся по образовательным программам в области искусств;

8.1.20.Положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств;

8.1.21.Положение об аттестации педагогических работников Школы;

8.1.22.Положение о порядке создания и деятельности творческих коллективов Школы;

8.1.23.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

8.1.24.Положение об аттестационной комиссии Школы;

8.1.25.Порядок посещениями учащихся мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в Школе;

8.1.26.Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении;

8.2.Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3.Школа обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Школы, сдаются в архив по месту регистрации Школы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1.Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2.Решение о реорганизации, ликвидации Школы принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

9.3.В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Школы может осуществляться по решению суда.

9.4.Реорганизация Школы может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5.Школа не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6.Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7.При разделении и выделении Школы составляется разделительный баланс.

9.8.Передаточный акт и разделительный баланс Школы утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

9.9.К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10.Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Школы представляет его Учредителю и Собственнику.

9.11.При реорганизации печати и штампы Школы, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12.При ликвидации Школы ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

- 9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Школы составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.
- 9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Школы и представляет его на утверждение Учредителю.
- 9.16. Ликвидационный баланс Школы подлежит согласованию с Собственником.
- 9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.18. Председатель ликвидационной комиссии Школы в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Школы представляет ее Собственнику.
- 9.19. При ликвидации Школы печати и штампы Школы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.
- 9.20. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.
- 9.21. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.
- 9.22. При ликвидации или реорганизации Школы, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.23. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.