

Решения педагогического совета, учрежденные приказом директором, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Обеспечить условия для реализации государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентировать деятельность педагогического коллектива МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» на совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Осуществлять внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационной деятельности.
- 2.4. Осуществлять выработку общих подходов и решения вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дополнительного образования и других видов деятельности МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».
- 2.5. Обеспечить проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ дополнительного образования, учебно-тематических планов, локальных актов).
- 2.6. Обеспечить условия для повышения профессиональной квалификации Педагогических кадров.
- 2.7. Стимулировать инициативы педагогического коллектива к занятию инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного и воспитательного процесса.
- 2.8. Обобщать и анализировать результаты деятельности педагогического коллектива.

III. Функции Педагогического совета

- 3.1. Разрабатывает программу развития МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».
- 3.2. Принимает годовой план работы МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» и Учебный план.
- 3.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».
- 3.4. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 3.5. Принимает локальные акты по организации образовательного процесса.
- 3.6. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.7. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.8. Принимает решение об отчислении обучающегося из МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

- 3.9. Принимает решение о поощрении обучающихся.
- 3.10. Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.
- 3.11. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

IV. Компетенция и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет **обязан:**
- 4.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».
- 4.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.
- 4.1.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» для обсуждения на педсоветах.
- 4.1.4. Решать вопросы о поощрении обучающихся за результаты деятельности и активную работу.
- 4.1.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.
- 4.2. Педагогический совет имеет **право:**
- 4.2.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 4.2.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 4.2.3. Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 4.2.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».
- 4.2.5. Адресовать непосредственно родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и учреждениям, в которых работают родители (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 4.3. Педагогический совет **несет ответственность:**
- 4.3.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 4.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 4.3.4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».
- 4.3.5. За своевременное доведение решения педсовета до семей обучающихся.

4.3.6. За своевременную реализацию решений педсовета.

V. Структура и организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.3. Педагогический совет МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник». Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник». Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

5.5. Директор МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник», в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде. Протоколы подписываются директором и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» подшиваются, скрепляются подписью директора и печатью.

6.4. Протоколы Педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.