

СОГЛАСОВАН  
Исполняющая обязанности руководителя  
палаты имущественных и земельных  
отношений  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



\_\_\_\_\_ Р.М. Рунова

(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 549 от « 04 » сентября 2018г.

Руководитель Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



\_\_\_\_\_ А.Р.Галиуллин  
(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАН  
Руководитель финансово-бюджетной  
палаты Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



\_\_\_\_\_ Р.И.Мукимова

(подпись)

М.П.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детского  
(подросткового) центра № 6 «Зарница»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

г. Бугульма  
Республика Татарстан  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр №6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан создано в целях осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации программ дополнительного образования, выполнения работ или оказания услуг в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, в интересах личности, общества, государства.

1.3. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, обладает обособленным имуществом, находящемся в оперативном управлении у Учреждения, имеет самостоятельный баланс, Устав, печать, бланки со своим наименованием. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр №6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү муниципаль учреждениесе «Зарница» 6 нчы балалар (яшүсмерләр) үзәге.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ДПЦ №6.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: БЯУ №6.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Космонавтов, дом 3.

Фактический адрес: 423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Космонавтов, дом 3.

Почтовый адрес: 423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Космонавтов, дом 3.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется по следующим адресам:

423239, Республика Татарстан, город Бугульма, улица Космонавтов, дом 3.

МБОУ ДО ДПЦ №6 «Зарница»

423237, Республика Татарстан, город Бугульма, улица Николая Баумана, дом 11А, Автономная некоммерческая организация дошкольного и начального общего образования «Прогимназия №14 «Журавушка»;

423239, Республика Татарстан, город Бугульма, улица Оршанская, дом 61, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии.

1.9. Организационно – правовая форма: Учреждение:

Тип образовательной организации : учреждение дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

- Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата);

- Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образованием).

Функции Учредителя:

Исполком:

- утверждает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- участвует в создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивает содержание здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- определяет цели, задачи и направления видов деятельности Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельности;
- участвует в осуществлении иных функций в соответствии с полномочиями Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в ведении, которого находится Учреждение.

Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района республики Татарстан:

- осуществляет передачу земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого

или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление.

Управление образованием:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан;
- осуществляет в пределах своей компетенции ведомственного (учредительного) контроля за соблюдением Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования, молодежной политики и иными нормативными правовыми актами;
- контролирует порядок приема в Учреждение;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в Учреждении;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебно - воспитательного процесса;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с нормами законодательства в области образования.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение вправе заключать договора, от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учреждение может иметь лицевые счета (бюджетный и внебюджетный счет) в банковских и иных кредитных учреждениях.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.14. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении отбора и расстановки кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательствами Российской

Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку и осуществление образовательного и воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности, противопожарные и санитарно-эпидемиологические мероприятия.

1.18. Учреждение осуществляет мероприятия по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся и молодежи, других участников образовательного процесса и населения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставом и Положениями, не являющимися юридическими лицами. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.20. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется по договору ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница».

1.21. Язык (языки) образования в учреждении регламентируются нормативными локальными актами.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации установленной законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, путем размещения ее на информационных стендах, сайтах в сети «Интернет».

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению образования по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, оказание услуг в сфере дополнительного образования детей, в том числе путем реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям деятельности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического,

- трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся; формирование общей культуры обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой внеурочной деятельности детей, а также детским общественным организациям по договору с ними;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

набор обучающихся и формирование ученического коллектива;

реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ финансируемых Учредителем;

индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

#### 2.4. Основные виды образовательной деятельности Учреждения:

реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.13. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в дневное время)

2.9. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, по инициативе детей. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **III. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом лицензией и действующим законодательством.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дополнительного образования.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дошкольного образования.

3.4. В каникулярное время при Учреждении могут открываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

Работа с обучающимися в этот период может организовываться на базе Учреждения, в учреждениях культуры, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, музеях, городской библиотеке, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений

3.5. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

3.6. В целях выполнения стоящих перед Учреждением задач и создания максимально благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся в Учреждении создаются объединения. Обучение в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, кружок и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях или переходить из одного в другое. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической).

Объединение возглавляет руководитель (педагог), назначаемый директором Учреждения.

В зависимости от особенностей содержания работы руководитель объединения проводит занятия со всем составом одновременно, либо по подгруппам, либо индивидуально. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

Занятия в объединениях проводятся не менее двух раз в неделю. Их продолжительность составляет два академических часа, но может меняться в зависимости от возраста учащихся. Недельная нагрузка составляет не менее 4 часов в неделю. Для детей от 6 до 7 лет занятия проводятся не более 30 минут.

3.7. Наполняемость в объединениях первого года обучения – не менее 15 человек, второго года обучения – не менее 12 человек, третьего и последующих годов обучения – не менее 10 человек.

3.8. Расписание занятий объединения составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается директором Учреждения.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (если таковые имеются), Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.10. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в помещение Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.11. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с



индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

- Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных Учреждениях, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.13. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.15. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает Основную образовательную программу, программу развития Учреждения, учебный и годовой план.

3.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.18. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.19. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения (портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)).

3.20. Учреждение при необходимости может выдавать документ об обучении, форма и образец устанавливается учреждением самостоятельно.

3.21. Отношения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный приказом Учредителя, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. На время отсутствия директора, полномочия возглавляет иное лицо.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет:

4.3.1. Общее собрание работников образовательной организации — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.
- содействует организации безопасных условий образовательной деятельности;
- принимает Устав Учреждения, рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения и Положения о педагогическом совете Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Ход ведения педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) разрабатывает и принимает планы учебно-воспитательной работы Учреждения;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4) заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения за год;

5) разрабатывает локально-нормативные акты, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

6) разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

7) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

8) принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

9) принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения и о завершении образовательной программы;

10) принимает решение об исключении учащегося из Учреждения;

11) обсуждает годовой календарный учебный график;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Основными участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;
- на пользование в учебных целях (в соответствии с образовательной программой) материально-техническими возможностями Учреждения - инвентарем, техническими средствами, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

Обучающиеся имеют иные права, установленные законодательством.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся имеют иные права и обязанности, установленные законодательством.

5.6. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения определяются Законом о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные законодательством.

#### 5.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

5.10. Комплектование работников Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию Учреждения и в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

#### 5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно Трудового Кодекса Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократно методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в случае отказа от прохождения аттестации педагогическим работникам администрация Учреждения предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени, если работник не прошел аттестацию прерываются трудовые отношения,
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

5.13. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

## **VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, и правами и законными интересами учреждения, работником



которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- другие, не запрещенные законом поступления

7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.32. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

8.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например: положения, приказы, правила, порядки, инструкции, акты, решения, планы, графики, устав, расписания, договоры и др.

9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза педагогов.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

9.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

9.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.