

Принято:  
педагогическим советом  
МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина»  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
протокол № 2 от «21» 12 20 18 г

Утверждено:  
приказом директора МБОУ ДО  
ДПЦ № 5 «Бригантина»  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
  
М. Ю. Серова  
№ 37 от «24» 12 20 18 года

**Правила приема обучающихся  
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детский (подростковый) центр № 5  
«Бригантина» Бугульминского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 5 «Бригантина» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее ДПЦ № 5 или Учреждение), (далее – Положение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 5 «Бригантина» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Настоящие Правила регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.4. Правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила разработаны и утверждены с учетом устного мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников ДПЦ № 5 (протокол педагогического совета № 2 от 21.12.2018г.).

## **2. Правила Приема**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе по утвержденной форме заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или детей, достигших 14 лет, а также по утвержденной форме договора, регулирующего образовательные отношения между участниками образовательного процесса. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.4. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе.

2.5. Заявление оформляется на имя директора учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы) или представителю администрации. (форма заявления приложение №1). Договор заключается также между участниками образовательного процесса.

2.6. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или детей, достигших 14 лет с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения, дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами

реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании».

2.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Обучающиеся в Учреждении пользуются всеми правами граждан Российской Федерации и Республики Татарстан. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.8. ДПЦ № 5 вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение всего календарного года.

2.9. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей до 1 октября текущего года при проведении установочных родительских собраний, что является основанием для возникновения образовательных отношений.

2.10. При приеме в Учреждение обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей знакомят с требованиями к одежде и внешнему виду. Одежда должна быть чистой, удобной, эстетичной, соответствовать температурному режиму в помещении. Обязательна сменная обувь. Внешний вид и одежда должны соответствовать Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.11.2012 г. №01/12662-12-23 «О совершенствовании Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора за пребыванием детей в образовательных учреждениях», письму Министерства образования РФ от 28.03.2013г. №ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся» и общепринятым нормам.

2.11. Образовательная деятельность может реализовываться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.12. В сельских средних общеобразовательных школах, основных общеобразовательных школах, а также малокомплектных основных общеобразовательных школах количество обучающихся в группе возможно от 10 и более человек.

2.13. Обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.14. Занятия в объединениях могут проводиться по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

2.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локально- нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Обучающиеся имеют право заниматься с другой группой, если они занимаются по одной и той же образовательной программе, в рамках одной направленности и одного года обучения.

2.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в ДПЦ № 5 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

При их реализации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использования соответствующих образовательных технологий.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДПЦ № 5, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДПЦ № 5 может организовываться образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут создаваться специальные условия (под специальными условиями для получения дополнительного образования для указанных категорий обучающихся, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использования специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств);

2) сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития, в соответствии с медицинским заключением;

3) численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Численность обучающихся данной категории детей в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности обучающихся и родителей.

2.21. Педагоги дополнительного образования имеют право организовывать занятие, на котором могут присутствовать обучающиеся с разных групп и годов обучения, если необходимо в процессе обучения работать с творчески активными детьми для организации мероприятия или подготовки к конкурсам, творческим выставкам и т.д. также могут проводить занятия с обучающимися разных групп и годов обучения, не осваивающими программу на должном уровне.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

3.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом ДПЦ № 5.

3.3. Списочный состав обучающихся (электронный вариант), переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ДПЦ № 5.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.4.1. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в объединениях, медицинского заключения, в случае необходимости, на основании заявления и договора родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Для этого достаточно устного согласия родителей.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания.

3.7. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся по требованию справки (форма справки Приложение №3), подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.8. Обучающиеся могут быть переведены из группы одного объединения в группу другого объединения в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Учреждения, в случае изменения Учебного плана ДПЦ № 5 и пересмотра недельной нагрузки, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям, а также в случае увольнения педагога.

3.9. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из ДПЦ № 5 осуществляется:

4.1.1. в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

4.1.2. по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д. В случае выбытия обучающегося из ДПЦ № 5 специального регламентирующего документа (заявления) от обучающихся или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется. Достаточно устного предупреждения (уведомления). Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется педагогом в журнале посещаемости и утверждается приказом директора по Учреждению;

4.1.3 в случае увольнения педагога дополнительного образования данного объединения.

4.2. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога считается выбывшим из состава объединения на основании приказа директора Учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе ДПЦ № 5:

4.3.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся 2-х и более замечаний, наложенных директором ДПЦ № 5, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;

- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
- курение в здании ДППЦ № 5.
- нарушение Устава Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- принос, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических, наркотических веществ;
- использование любых средств или веществ, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- произведение любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- употребление нецензурной лексики;
- нарушение правил пожарной безопасности и требований обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.4. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете ДППЦ № 5 в присутствии родителей (законных представителей). Решение педсовета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ДППЦ № 5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДППЦ № 5.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов самоуправления Учреждения.

По решению организации Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общеобразовательного общеразвивающего дополнительного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ДПЦ № 5, Правилами внутреннего распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Учреждения.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из ДПЦ № 5 по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной Общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в

текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в ДПЦ № 5 в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в ДПЦ № 5 в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

При восстановлении в объединения, по необходимости, является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в ДПЦ № 5 по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **6. Порядок формирования личных дел обучающихся**

6.1. Личные дела обучающихся объединений ДПЦ № 5 формируются из следующих документов:

- заявление утвержденного образца (приложение №1);
- личная карта обучающегося (приложение №3);
- заявление на обработку персональных данных обучающихся от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 4).

6.2. Личные дела 1 года обучения формируются педагогами дополнительного образования с 01.09. по 14.09. текущего года хранятся личные дела обучающихся у педагогов дополнительного образования.

Срок хранения личных дел обучающихся – время реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детского (подросткового) центра № 5 «Бригантина»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (ФИО директора/руководителя)

от \_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя)

прописанного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

## Заявление

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_, родившегося «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 5 «Бригантина» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по направлению «\_\_\_\_\_», в студию "\_\_\_\_\_".

Согласен(а) на оказание моему сыну (дочери) психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя или законного представителя)

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя или законного представителя)

С Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя или законного представителя)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя или законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя или законного представителя)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 5 «Бригантина»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

---

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО уч-ся) обучался (ась) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском (подростковом) центре № 5 «Бригантина» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в объединении \_\_\_\_\_  
Овладел (а) программой \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ и  
сдал(а) итоговую аттестацию.

Директор \_\_\_\_\_ /М.Ю. Серова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Пол: мужской, женский (нужное подчеркнуть)

Данные документов: свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Домашний

адрес: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

|      | Ф.И.О. родителя | Место работы, телефон |
|------|-----------------|-----------------------|
| мать |                 |                       |
| отец |                 |                       |

Где воспитывается (обучается) д/с № \_\_\_\_\_ школа № \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

**Сведения о классном руководителе (воспитателе)**

(фамилия, имя, отчество)

**Сведения о зачислении, переводе и об окончании студии в образовательном учреждении**

| № приказа | Дата приказа |  | класс |
|-----------|--------------|--|-------|
|           |              |  |       |
|           |              |  |       |
|           |              |  |       |

**Творческие достижения обучающегося**

| Дата | Название конкурса | Результат |
|------|-------------------|-----------|
|      |                   |           |
|      |                   |           |
|      |                   |           |
|      |                   |           |
|      |                   |           |

МБОУ ДО ДПЦ № 5 «БРИГАНТИНА»

**СТУДИЯ «»**



**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА** \_\_\_\_\_

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зачислен в студию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель студии:

Приложение 4

Директору ДПЦ № 5 «Бригантина»  
М. Ю. Серовой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ДПЦ № 5, РТ, г.Бугульма, ул.Богдана Хмельницкого д.10, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: Ф.И.О, паспортные данные, адрес, биометрические данные.

Для обработки в целях обработки, хранения, накопления сведений, составления аналитических отчетов, мониторинга, составления документов для внутреннего пользования, предоставления в вышестоящие инстанции (управление образования, Департамент образования и др.)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



