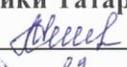


Принято:
педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
протокол № 2 от «21» 12 20 18 г

Утверждено:
приказом директора МБОУ ДО
ДПЦ № 5 «Бригантина»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
 М. Ю. Серова
№ 37 от «24» 12 20 18 года



Положение
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского (подросткового) центра № 5 «Бригантина»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 5 «Бригантина» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретические, методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации Стратегии развития Учреждения;
- список учебников, учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
- координацию внутренней системы оценки качества образования;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы в Учреждении.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчёт директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчёты педагогических работников;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- измерительных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы дополнительного образования Учреждения;
- программу развития учреждения;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о результатах освоения обучающимися Учреждения общеобразовательных программ дополнительного образования;
- о проведении промежуточной диагностики;
- о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, творческой, спортивной, общественных и иных видах деятельности;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

III. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать Стратегию развития и программу Учреждения;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам учреждения повышение квалификации; рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с основной образовательной программой учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей деятельности;
- результаты деятельности Учреждения.

V. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы учреждения с учётом целей и задач работы и утверждается на первом заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педсовета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.6. Решения педагогического совета, утверждённые руководителем Учреждения путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация и отчётность

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.
- 6.2. Ход обсуждения вопросов:
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, подшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина».

