

СОГЛАСОВАН

Исполняющей обязанности  
Руководителя

Палаты имущественных и  
земельных отношений

Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



Л.К. Урмеева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 549 от 04.09 2018г.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



А.Р. Галиуллин

СОГЛАСОВАН

Руководитель

Финансово-бюджетной палаты

Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



Р.И. Мукимова

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

детского (подросткового) центра № 1 «Орленок»

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

г. Бугульма, 2018 г.



d2ad8be59ebb46619d68228ffae41b68

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 1 «Орленок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование. Устав регулирует деятельность Учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 1 «Орленок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан создано в целях осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации программ дополнительного образования, выполнения работ или оказания услуг в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, в интересах личности, общества, государства.

1.3. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, обладает обособленным имуществом, находящемся в оперативном управлении у Учреждения, имеет самостоятельный баланс, Устав, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 1 «Орленок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү муниципаль учреждениесе «Орленок» 1нче балалар (яшүсмерләр) үзәге.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ДПЦ № 1.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: БЯУ № 1.

1.8. Место нахождения Учреждения:

1.8.1. Юридический адрес:

423232, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Максима Горького, 13.

1.8.2. Почтовый адрес:

423232, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Максима Горького, 13.

1.8.3. Фактический адрес:

423232, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Максима Горького, 13.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться по адресу:

423239, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Оршанская, дом 61

1.10. Организационно – правовая форма Учреждения: Учреждение.

Тип муниципального образовательного учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: Учреждение дополнительного образования.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.11.1. Функции Учредителя в соответствии с нормами законодательства в сфере образования осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района. Юридический адрес Учредителя: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Газинура Гафиатуллина, дом 7.

1.11.2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

1.11.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан,

муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.11.4. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11.5. Полномочия Учредителя:

Исполком:

- утверждает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- участвует в создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивает содержание здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- определяет цели, задачи и направления видов деятельности Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельности;
- участвует в осуществлении иных функций в соответствии с полномочиями Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в ведении, которого находится Учреждение.

Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района республики Татарстан:

- осуществляет передачу земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление.

Управление образованием:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с

предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;
- осуществляет в пределах своей компетенции ведомственного (учредительного) контроля за соблюдением Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования, молодежной политики и иными нормативными правовыми актами;
- контролирует порядок приема в Учреждение;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в Учреждении;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормами законодательства в области образования.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с нормами законодательства в области образования.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение вправе заключать договора, от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учреждение может иметь лицевые счета (бюджетный и внебюджетный счет) в банковских и иных кредитных учреждениях.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении отбора и расстановки кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку и осуществление образовательного и воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности, противопожарные и санитарно-эпидемиологические мероприятия.

1.19. Учреждение осуществляет мероприятия по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся и молодежи, других участников образовательного процесса и населения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Уставом и Положениями, не являющимися юридическими лицами. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.21. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется по договору ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница».

1.22. Язык (языки) образования в учреждении регламентируются локальными нормативными актами организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации установленной законодательствами Российской Федерации и Республики

Татарстан, путем размещения ее на информационных стендах, сайтах в сети «Интернет».

1.24. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.25. Образование в учреждении носит светский характер.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация общеобразовательных и общеразвивающих программ дополнительного образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных общеобразовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- организация научно-практических конференций, фестивалей, выставок, акций, операций, праздников и т.п.;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения;
- предоставление услуг по реализации общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования, определенные Нормами законодательства в области образования.

### 2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация их к жизни в обществе;
- организация их содержательного досуга;
- воспитание в детях чувства патриотизма, честности, человеческого достоинства, доброты и ответственности.
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

### **III. Образовательные отношения.**

3.1. Содержание образовательных отношений в Учреждении определяется дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программами, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных способностей обучающихся направленных на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- формирование культуры здоровья, безопасного образа жизни укрепление здоровья.
- социальную адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

3.2. Учреждение может осуществлять образовательные отношения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования.



Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития республики и национально – культурных традиций.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется учебной программой в соответствии с образовательной программой Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.7. В Учреждении для обучающихся возможна разная продолжительность обучения – в зависимости от возраста поступления в Учреждение, предварительной подготовки обучающегося, объема учебных программ Учреждения и т.д.

3.8. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий уровень обучения, если таковой предусмотрен в образовательной программе соответствующий направленности.

3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Занятия в объединениях являются основной формой учебной–воспитательной работы. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

3.10. Нормативная наполняемость объединений в Учреждении определяется локальным нормативным актом.

3.11. В зависимости от особенностей и содержания работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всем составом объединения одновременно, по подгруппам и индивидуально.

3.12. Комплектование объединений всех профилей производится из числа учащихся школ, школ – интернатов, детских садов и других учебных заведений.

3.13. Сроки обучения, формы организации и вида учебной работы обучающихся устанавливаются Учреждением исходя из учебных планов и профиля объединения.

3.14. Режим работы Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

3.15. Расписание занятий, устанавливается и утверждается администрацией Учреждения, по предоставлению педагогическими работниками примерных вариантов расписания с учётом наиболее благоприятного режима труда обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно – гигиенических норм.

3.16. Зачисление регламентируется локальным нормативным актом.

3.17. Перевод обучающихся осуществляется решением Педагогического совета Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации и приказом по Учреждению.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) о переходе в другое образовательное учреждение или о продолжении образования в другой форме;
- решение Педагогического совета Учреждения в случае, если обучающийся, достигший 15 летнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно нарушал настоящий Устав или права других обучающихся, либо работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения не допускается.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.21. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Основными участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

Права обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении регламентируются действующими нормами законодательства в области образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;
- на пользование в учебных целях (в соответствии с образовательной программой) материально-техническими возможностями Учреждения инвентарем, техническими средствами, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

4.3. Требования настоящего Устава к обучающимся.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования настоящего Устава Учреждения, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, которое регламентируется действующими нормами семейного законодательства и локальными нормативными актами.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения

определяются Законом о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

➤ иные права, установленные законодательством.

4.8. Комплектование работников Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию Учреждения и в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

4.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься определенной деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.11. При приеме на работу Учреждение знакомит кандидата в работники со следующими документами: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором.

## **V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный приказом Учредителя, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности на основании Устава:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

6.3.1. Общее собрание работников образовательной организации — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- разрабатывает, рассматривает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.
- представляет и защищает интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.
- содействует организации безопасных условий образовательной деятельности;
- принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.4. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

6.5. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

6.9. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения и Положения о педагогическом совете Учреждения.

6.10. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из числа педагогических работников Учреждения.

6.11. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.12. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Ход ведения педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.13. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.14. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные и нормативные акты, планы учебно-воспитательной работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по

использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- разрабатывает нормативные документы, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения и о завершении образовательной программы;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут формироваться иные коллегиальные органы управления (далее - советы обучающихся, советы родителей, профсоюз);

## **VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с

предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.32. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

### **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

8.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, всеми участниками образовательного процесса и работниками проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

### **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической

работы и проведения конкурсов), например: положения, приказы, правила, порядки, инструкции, акты, решения, планы, графики, устав, расписания, договоры и др.

9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза педагогов.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

9.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

9.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Федеральное бюро по регистрации актов гражданского состояния  
в Едином государственном реестре записей  
о рождении, браке, смерти и усыновлении  
ОГРН  
ИТН

№ \_\_\_\_\_

Должность, подпись, печать, дата

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

