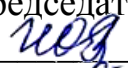


Принято

педагогическим советом

МБОУ ДО дворец школьников

Председатель педагогического совета

 Чумараева О.В.

Протокол № 2 «11» января 2019 г.

Утверждено

Директор

МБОУ ДО дворец школьников

 Чумараева О.В.

Введено в действие приказом

№ 3 от «11» января 2019 г.

Положение об официальном сайте МБОУ ДО дворец школьников

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее дворец) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности дворца школьников, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно--телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дворца школьников в сети "Интернет".

1.2 Директор МБОУ ДО дворец школьников приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации во МБОУ ДО дворец школьников путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО дворец школьников в соответствии с ст. 29 закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3.Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по дворцу. Приказом утверждается:

-Положение о Сайте;

-Ответственный администратор Сайта;

-Другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами дворца. Разделы и темы официального Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации дворца и администратора Сайта.

4. Требования к содержанию сайта

Содержание Сайта не должно противоречить законодательству РФ.

4.1.Сайт МБОУ ДО дворец школьников должен содержать информацию:

4.1.1. О дате создания МБОУ ДО дворец школьников, об учредителе МБОУ ДО дворец школьников, о месте нахождения МБОУ ДО дворец школьников, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2. О структуре и об органах управления МБОУ ДО дворец школьников;

4.1.3. О реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой МБОУ ДО дворец школьников;

4.1.3.1 Рабочие программы по предметам, учебный план, учебно-воспитательный план, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы;

4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.5. О языках образования;

4.1.6 О руководителе МБОУ ДО дворец школьников, его заместителях;

4.1.7. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.1.8. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

4.1.9 Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.10. О порядке зачисления в МБОУ ДО дворец школьников.

4.1.11. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.12. О детской организации;

4.1.13. Информация о библиотеке;

4.1.14. Новостной блок;

4.1.15. Электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;

4.1.16. Методическая копилка;

4.1.17. Приказы;

4.1.18. Материалы о работе ДООЛ «Салют»;

4.1.19. Перечень образовательных услуг, платных услуг;

4.1.20. Расписание занятий;

4.1.21. Архив фотографий мероприятий;

4.1.22. О деятельности профсоюзной организации.

4.2. Сайт должен содержать копии:

4.2.1. Устава МБОУ ДО дворец школьников;

4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.2.3. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.3. Сайт должен содержать отчеты:

4.3.1. О результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4. Сайт должен содержать документы:

4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.5. Сайт должен содержать предписания:

4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6. Сайт должен содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ ДО дворец школьников и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К размещению на Сайте запрещены:

4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5 . Ответственность

5.1 Директор МБОУ ДО дворец школьников несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе: главный редактор, члены детской организации образовательного учреждения, инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

6.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением ДШ.

6.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора МБОУ ДО дворец школьников, его заместителей, методических объединений.

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБОУ ДО дворец школьников в сети "Интернет" и обновления информации об МБОУ ДО дворец школьников том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация дворца школьников и педагоги должны оказывать содействие администратору Сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.8. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

6.9. Администратор Сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся МБОУ ДО дворец школьников у администрации, руководителей МО и педагогов;
- присутствовать на заседаниях методических советов;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом директора дворца школьников.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.