

Согласовано

на Общем собрании работников
МБОУ ДО дворец школьников
Председатель Общего собрания

Кошкина Е.В.
Кошкина Е.В.
Протокол № 2 от «24» декабря 2018 г.

Утверждено

Директор
МБОУ ДО дворец школьников
Чумараева О.В.

Чумараева О.В.
в действие приказом
№ 3 от «11» января 2019 г.



Положение об организации и проведении публичного отчета МБОУ ДО дворец школьников

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) МБОУ ДО дворец школьников (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников (далее – МБОУ ДО дворец школьников), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБОУ ДО дворец школьников, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада: ежегодно до 01.09. за отчетный период (не более одного года).

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни МБОУ ДО дворец школьников, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений МБОУ ДО дворец школьников;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБОУ ДО дворец школьников;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБОУ ДО дворец школьников;
- привлечение общественности к оценке деятельности МБОУ ДО дворец школьников, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, местная общественность.

Особое значение Доклад имеет для родителей (законных представителей), вновь прибывших в МБОУ ДО дворец школьников, обучающихся, а также для родителей (законных представителей),

планирующих направить ребенка на обучение в МБОУ ДО дворец школьников (материалы Доклада помогут родителям сориентироваться в особенностях дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых МБОУ ДО дворец школьников, его уклада и традиций, дополнительных платных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления МБОУ ДО дворец школьников (Общее собрание работников Учреждения), подписывается директором образовательного учреждения совместно с председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Учредитель образовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения в течении года, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные и т.д.):

- название и статус ОУ,
- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- год открытия учреждения,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,
- количественный состав обучающихся,
- средняя наполняемость студий по ступеням обучения,
- характеристика социокультурной среды,
- нормативная основа деятельности,
- миссия МБОУ ДО дворец школьников,
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающиеся программы, реализуемые в МБОУ ДО дворец школьников

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и студиям обучения).

2.2.3. Структура управления МБОУ ДО дворец школьников.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая база;
- финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ ДО дворец школьников (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение обучающихся и педагогов; обучающихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности обучающихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

2.2.5. Режим обучения, организация и обеспечение безопасности.

2.2.6. Приоритетные цели и задачи развития МБОУ ДО дворец школьников, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления).

2.2.7. Реализация дополнительной общеобразовательной программы МБОУ ДО дворец школьников, включая: учебный план МБОУ ДО дворец школьников и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ ДО дворец школьников, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в МБОУ ДО дворец школьников; управление МБОУ ДО дворец школьников: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление обучающихся, система работы с родителями система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.8. Результаты образовательной деятельности обучающихся на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;

2.2.9. Результаты реализации воспитательной программы образовательного учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.10. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.11. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ ДО дворец школьников (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об МБОУ ДО дворец школьников.

2.2.12. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ ДО дворец школьников (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.13. Основные направления развития МБОУ ДО дворец школьников на предстоящий год и перспективы.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления образовательного учреждения (Общее собрание работников Учреждения), обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте, например, сайте МБОУ ДО дворец школьников;
- проведение специального Совета родителей, педагогического совета или (и) Общего собрания работников Учреждения;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям для доступа;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБОУ ДО дворец школьников. Для этого на сайте в интернет-приемной все желающие могут обсудить вопросы, оставить отзывы, оценки и предложения.