



Принято  
педагогическим советом  
МБОУ ДО дворец школьников  
Председатель педагогического совета  
 Чумараева О.В.  
Протокол № 1 от 22.08.2022г.



Утверждено  
Директор  
МБОУ ДО дворец школьников  
 Чумараева О.В.  
Введено в действие приказом  
№ 70 от 25.08.2022г.

## Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ ДО дворец школьников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дворец школьников (далее – МБОУ ДО дворец школьников) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441"Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ ДО дворец школьников.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных платных общеобразовательных общеразвивающих программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников,

осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную платную общеобразовательную общеразвивающуюся программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ ДО дворец школьников в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. МБОУ ДО дворец школьников оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных платных общеобразовательных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ ДО дворец школьников не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований -взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Платные образовательные услуги в МБОУ ДО дворец школьников оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ ДО дворец школьников предоставляет бесплатно.

1.8. МБОУ ДО дворец школьников оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии №1868 от 30.06.2011, выданной МО и Н РТ:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. В соответствии с уставом МБОУ ДО дворец школьников в МБОУ ДО дворец школьников реализуются дополнительные платные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности:

- технические,
- естественнонаучные,
- физкультурно-спортивные,
- художественные,
- туристско-краеведческие,
- социально-педагогические

## **2. Информирование об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ ДО дворец школьников

- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- описание дополнительных платных общеобразовательных общеразвивающих программ с приложением ее (их) копии (копий) с разделом о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Положения о приема, основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе также размещается на информационном стенде МБОУ ДО дворец школьников в месте фактического осуществления образовательной деятельности РТ, г.Бугульма, ул. В.Ленина, д. 27.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной платной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ ;
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ (продолжительность обучения);

- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам,

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, <sup>^5</sup> размещенной на официальном сайте МБОУ ДО дворец школьников в сети «Интернет» на дату заключения договора,

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. До исполнения Обучающемуся 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Обучающимся, но обязательно с письменного согласия родителей.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной платной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий,

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной платной общеобразовательной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор,

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.**

### **Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг**

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ ДО дворец школьников:

5.1.1. Определяет перечень конкретных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых на платной основе, реализуемых в МБОУ на учебный год. Данные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает дополнительные платные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- планируемые результаты;
- методические материалы,

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам согласно Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО дворец школьников .

Комплектует группы учащихся.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий,

5.1.8. Заключает трудовые соглашения с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые соглашения с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ ДО дворец школьников.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ ДО дворец школьников издает приказы:

- О платных образовательных услугах в текущем учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых дополнительных платных общеразвивающих программ, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) обучающихся; о комплектовании групп;

5.3. Непосредственная организация деятельности групп штатных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора МБОУ ДО дворец школьников по учебно-воспитательной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ ДО дворец школьников, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ ДО дворец школьников;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ ДО дворец школьников;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с дополнительными платными общеобразовательным общеразвивающимися программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ ДО дворец школьников;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке дополнительных платных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление МБОУ ДО дворец школьников платных образовательных услуг.

#### **6. Прием обучающихся на обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам. Порядок комплектования групп**

6.1. На обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся МБОУ ДО дворец школьников, на основании свободного выбора обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей(законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- класс, в котором ребенок обучается;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная платная общеобразовательная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться;
- сведения об ознакомлении с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6.4. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУДО дворец школьников, лицензией МБОУ ДО дворец школьников на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной платной общеобразовательной общеразвивающей программой, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ ДО дворец школьников, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ ДО дворец школьников в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ ДО дворец школьников. МБОУ ДО дворец школьников также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на заместителя директора.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающегося.

6.7. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные платные общеобразовательные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.8. После подачи заявления между МБОУ ДО дворец школьников, родителями (законными представителями) обучающегося и обучающегося (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Прием на обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется до 1 октября текущего учебного года.

6.10. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным платным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ ДО дворец школьников в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности дополнительной платной общеобразовательной общеразвивающей программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 20 человек, также возможно индивидуальное обучение.



6.12. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора МБОУ ДО дворец школьников, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ ДО дворец школьников.

## **7. Финансовая деятельность**

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ ДО дворец школьников, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ ДО дворец школьников, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера управления образованием, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ ДО дворец школьников по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ ДО дворец школьников, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ ДО дворец школьников.

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных обучающимся в течение месяца.

7.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих медицинских документов.

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ ДО дворец школьников от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями

МБОУ ДО дворец школьников и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.