

Принято

педагогическим советом

МБОУ ДО дворец школьников

Председатель педагогического совета

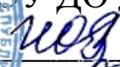
 Чумараева О.В.

Протокол № 2 «11» января 2019 г.

Утверждено

Директор

МБОУ ДО дворец школьников

 Чумараева О.В.

Введено в действие приказом

№ 3 от «11» января 2019 г.



Положение о педагогическом совете МБОУ ДО дворец школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 26, п. 4 и Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников дворец школьников (далее МБОУ ДО дворец школьников), являющегося одним из коллегиальных органов управления, объединяющий всех педагогических работников учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Целью педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Организация работы

2.1. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников МБОУ ДО дворец школьников открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет МБОУ ДО дворец школьников созывается директором не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБОУ ДО дворец школьников.

2.2. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО дворец школьников по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ ДО дворец школьников на учебный год.

2.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании

2.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ДО дворец школьников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ ДО дворец школьников, являются обязательными для исполнения.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- изучение, обсуждение тенденций развития дополнительного образования в РФ и РТ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ ДО дворец школьников на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ ДО дворец школьников ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ ДО дворец школьников.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Организует изучение, обсуждение дополнительного образования, принимает отношение к образовательному процессу;

- рассматривает вопросы осуществления учебно-воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

4.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные программы, платные дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, календарный учебный график, планы работы Учреждения;

- рассматривает, принимает и изменяет дополнительную общеобразовательную программу МБОУ ДО дворец школьников;

4.3. Обсуждает вопросы содержания, совершенствования форм, методов обучения и воспитания, электронного образования, качества предоставления услуг дополнительного образования, разработки и внедрения образовательных инноваций, планирования педагогической деятельности МБОУ ДО дворец школьников, участия в экспериментальной, исследовательской деятельности;

4.4. Обсуждает вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов МБОУ ДО дворец школьников (выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников);

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- 4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ ДО дворец школьников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО дворец школьников по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о внутреннем контроле, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ ДО дворец школьников, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы учебно-воспитательной деятельности МБОУ ДО дворец школьников;
- подводит итоги учебно-воспитательной деятельности МБОУ ДО дворец школьников, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- 4.6. Принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (определяет периодичность, формы, сроки, порядок проведения), о переводе обучающихся на другой год обучения;
- 4.7. Обсуждает вопрос об исключении обучающегося за грубое нарушение Устава учреждения и выносит на заседание Общего собрания работников Учреждения для его решения;
принимает решения об исключении обучающихся из МБОУ ДО дворца школьников, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУ ДО дворец школьников. МБОУ ДО дворец школьников при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ ДО дворец школьников в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 4.8. Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами.
- 4.9. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных и воспитательных программ в МБОУ ДО дворец школьников.
- 4.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ, отчеты о самообразовании педагогов.
- 4.11. Подводит итоги деятельности МБОУ ДО дворец школьников за учебный год;
- 4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- делегирует представителей педагогического коллектива в состав Общего собрания работников Учреждения

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением (п.3), педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по внесению изменений в локальные акты, имеющие непосредственное отношение к учебно-воспитательному процессу;
- вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности МБОУ ДО дворец школьников в целом и любых органов ее управления;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- получить полную и всестороннюю информацию о качестве предоставления образовательных услуг в системе дополнительного образования, реализации и результате освоения обучающимися в полном объеме общеразвивающих программ дополнительного образования, создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.
- принимать решения о переводе и выпуске обучающихся.
- получить информацию о результатах внутреннего контроля, государственного контроля в сфере образования;
- предлагать кандидатуры педагогических работников Учреждения к награждению, присвоению почетных званий;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО дворец школьников.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ ДО дворец школьников.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДО дворец школьников и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Директор МБОУ ДО дворец школьников в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ ДО дворец школьников, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы оформляются в электронном виде;

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (если есть - Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход заседания;

- решение.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДО дворец школьников.

7.5. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно, и передаются по акту.

7.6. Подписи педагогических работников о согласии с решением педагогического совета ставятся в прилагаемую к протоколам таблицу с указанием даты педагогического совета (приложение 1);

7.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Приложение 1

Приложение к протоколу педагогического совета

№ _____ от «_____» _____ 20____ год

№	ФИО	Должность	Присутствовал на заседании педагогического совета	Согласен с решением педагогического совета
			Подпись	Подпись
1				
2				
3				