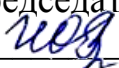


Принято

педагогическим советом

МБОУ ДО дворец школьников

Председатель педагогического совета

 Чумараева О.В.
Протокол № 2 «11» января 2019 г.

Утверждено

Директор

МБОУ ДО дворец школьников

 Чумараева О.В.

Введено в действие приказом

№ 3 от «11» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МБОУ ДО дворец школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе части 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников (далее – МБОУ ДО дворец школьников) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей МБОУ ДО дворец школьников (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (преподаватель ведет обычные занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся; получение подарков и услуг; сбор денег на нужды студии; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО дворец школьников открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников МБОУ ДО дворец школьников .
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБОУ ДО дворец школьников , только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.9. Председатель Комиссии подчиняется Общему собранию трудового коллектива МБОУ ДО дворец школьников , но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБОУ ДО дворец школьников и законодательству РФ и РТ.
- 2.10. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающихся и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.11. Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к Директору МБОУ ДО дворец школьников для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБОУ ДО дворец школьников лишь правдиво информируются по собственному запросу.
- 2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДО дворец школьников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия **имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога дополнительного образования или учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ ДО дворец школьников с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии **обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ ДО дворец школьников .

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в канцелярию МБОУ ДО дворец школьников и хранятся в документах МБОУ ДО дворец школьников один год.