

Согласовано

Утверждено

на Общем собрании работников

Директор

МБОУ ДО дворец школьников

МБОУ ДО дворец школьников

Председатель Общего собрания

Чумараева О.В.

 Кошкина Е.В.

Введено в действие приказом

Протокол № 2 от «24» декабря 2018 г.

№ 3 от «11» января 2019 г.



Согласовано с Советом родителей и учетом мнения обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ ДО дворец школьников решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ДО дворец школьников.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ ДО дворец школьников, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ ДО дворец школьников.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием открытого голосования. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся объединений дополнительного образования избирается общим собранием представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

2.2. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся не менее 5 человек избираются общим собранием представителей всех объединений.

2.6. Члены Совета избираются сроком на один год.

2.7. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.8. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

3. Компетенция Совета

3.1 Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- вносит директору Учреждения предложения в части определения: профилей обучения; особенностей образовательной программы Учреждения; программы развития Учреждения; особенностей годового календарного учебного графика; режим занятий обучающихся, в том числе время начала и окончания занятий; порядка и оснований принятия об исключении обучающегося из Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения: перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением; локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенных Уставом к его компетенции;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда труда Учреждения в соответствии с нормативными актами;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению; -рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;
- выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений;
- регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение

документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение. Организационной работой Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, председателя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой от членов списочного состава Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета. На заседании Совета ведется протокол.

4.3. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчества присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющим право быть избранными в члены совета. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор МБОУ ДО дворец школьников вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам МБОУ ДО дворец школьников;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет МБОУ ДО дворец школьников как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ ДО дворец школьников (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному

вопросу выносятся на рассмотрение органов самоуправления МБОУ ДО дворец школьников.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора МБОУ ДО дворец школьников, или увольнении работника МБОУ ДО дворец школьников, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ ДО дворец школьников или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания МБОУ ДО дворец школьников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.