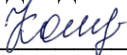


Согласовано

на Общем собрании работников

МБОУ ДО дворец школьников

Председатель Общего собрания

 Кошкина Е.В.

Протокол № 2 от «24» декабря 2018 г.

Утверждено

Директор

МБОУ ДО дворец школьников

 Чумараева О.В.

Введено в действие приказом

№ 3 от «11» января 2019 г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ ДО дворец школьников и при принятии МБОУ ДО дворец школьников локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ ДО дворец школьников создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ ДО дворец школьников (далее – Совет родителей). Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления МБОУ ДО дворец школьников.

1.2. Совет родителей МБОУ ДО дворец школьников избирается на студийных родительских собраниях (по одному представителю от каждой студии). Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией МБОУ ДО дворец школьников, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО дворец школьников, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание МБОУ ДО дворец школьников.

1.7. Родительское собрание МБОУ ДО дворец школьников проводится с участием директора, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников и специалистов МБОУ ДО дворец школьников.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

– участие в обсуждении дополнительной общеобразовательной программы МБОУ ДО дворец школьников;

- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в МБОУ ДО дворец школьников;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в МБОУ ДО дворец школьников;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы МБОУ ДО дворец школьников, методического фонда, подготовки МБОУ ДО дворец школьников к новому учебному году;
- другие вопросы .

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в МБОУ ДО дворец школьников.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления МБОУ ДО дворец школьников.

2.4. Участвует в разработке локальных актов.

2.5. Формирует предложения для повышения качества дополнительного образования.

2.6. Содействует организации массовых мероприятий обучающихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей студии избирается 1 представитель в Совет родителей МБОУ ДО дворец школьников.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке МБОУ ДО дворец школьников к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты МБОУ ДО дворец школьников по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ ДО дворец школьников по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления МБОУ ДО дворец школьников по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ ДО дворец школьников;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора, педагогического совета и совета обучающихся(при необходимости).

5.7. Администрация МБОУ ДО дворец школьников, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации МБОУ ДО дворец школьников, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием МБОУ ДО дворец школьников.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором МБОУ ДО дворец школьников.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве МБОУ ДО дворец школьников. Срок хранения 1 год.