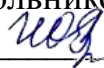


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ШКОЛЬНИКОВ  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО дворец школьников  
Протокол № 1 от «22» августа 2022г.

Утверждена  
Директор МБОУ ДО дворец  
школьников  
 О.В. Чумараева  
Приказ № 67 от «24» августа 2022г



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

***Направленность:*** социально-гуманитарная

***Возраст обучающихся:*** 13-17 лет

***Срок реализации:*** 1 год (144 часа)

***Автор-составитель:***  
Минигулова Руфина Равильевна,  
педагог дополнительного образования

БУГУЛЬМА 2022

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
| 1   | Образовательная организация        | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан   |
| 2   | Полное название программы          | Дополнительная общеобразовательная и общеразвивающая программа «Деловой английский»  |
| 3   | Направленность программы           | Социально-гуманитарная   |
| 4   | Сведения о разработчиках:          |  |
| 4.1 | ФИО, должность                     | Минигулова Руфина Рвильевна  |
| 5   | Сведения о программе               |  |
| 5.1 | Срок реализации                    | 1 год  |
| 5.2 | Возраст обучающихся                | 13-17 лет  |
| 5.3 | Характеристика программы: тип, вид | Общеобразовательная, общеразвивающая, с применением дистанционных технологий. Модифицированная   |
| 5.4 | Цель программы                     | Развитие познавательных интересов и формирование коммуникативной компетенции у обучающихся   |
| 5.5 | Планируемые результаты             | <p>В результате обучения по программе старшеклассники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;</li> <li>• научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;</li> <li>• научатся читать и переводить различные деловые документы;</li> <li>• научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;</li> <li>• научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;</li> <li>• научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;</li> <li>• научатся планировать рекламные кампании;</li> <li>• научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;</li> <li>• научатся работать с соответствующей справочной литературой;</li> <li>• будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.</li> </ul> |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ                                      | 3  |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА   | 5  |
| НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ПРОГРАММЫ                        | 5  |
| НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ  | 6  |
| АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ  | 6  |
| ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ                                 | 7  |
| ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ  | 7  |
| ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ  | 7  |
| АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ   | 8  |
| ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br>ПРОЦЕССА И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ       | 9  |
| СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ                             | 10 |
| ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОГРАММЫ                        | 10 |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН  | 12 |
| УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  | 12 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  | 17 |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ<br>РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ       | 23 |
| ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ   | 24 |
| ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ   | 25 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ   | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО<br>КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 31 |
| ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ                                     | 35 |

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Деловой английский» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года.

(Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 г. № 678-р г. Москва)

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018г. № 10;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (в том числе адаптированных) ГБУ ДО «РЦВР», 2022 г.;

-Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района (далее МБОУ ДО дворец школьников);

- Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах. (Пр. № 67 от 24.08.2022г)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ ст.13, п.1);

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно - заочной форме, а часть - в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2);

### **НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Данная дополнительная образовательная общеразвивающая программа имеет социально-гуманитарную направленность.

### **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ**

Программа «Деловой английский» предназначен для обучающихся 7-11 классов общеобразовательной школы в рамках дополнительного образования. В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую

корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки.

## **ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ**

Программа «Деловой английский» представляется особенно актуальной, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионального ориентированного общения. Он может быть рекомендован для изучения школьниками любого профиля.

Данный курс будет полезен для тех обучающихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса. Также он может быть использован как дополнительный материал при подготовке к ЕГЭ в разделах «Чтение», «Аудирование», «Письмо» и «Говорение».

## **ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Развитие познавательных интересов и формирование коммуникативной компетенции у обучающихся.

## **ЗАДАЧИ**

### **Предметные:**

- приобщать обучающихся к самостоятельному решению коммуникативных задач на английском языке в рамках изученной тематики;
- формировать у обучающихся речевой, языковой, социокультурной компетенции;
- обучать диалогической и монологической речи;
- обучать основам грамматики и практической отработке применения этих правил в устной разговорной речи;
- развить познавательный интерес к изучению иностранного языка;
- выработать у обучающихся навыки правильного произношения английских звуков и правильного интонирования высказывания.

### **Метапредметные:**

- развить умение взаимодействовать с окружающими при выполнении разных ролей в пределах речевых потребностей и возможностей;
- создать условия для полноценного и своевременного психологического развития обучающихся.
- развить речь, мышление, память, воображение;

- расширить кругозор обучающихся;
- формировать мотивацию к познанию и творчеству;
- ознакомить с культурой, традициями и обычаями страны изучаемого языка;

### **Личностные:**

- воспитывать уважение к традициям и культуре страны изучаемого языка;
- воспитывать чувство толерантности и культуре общения.

## **АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ**

Программа рассчитана на обучение детей 13-17 лет и может осваиваться обучающимися с индивидуальной скоростью. Набор обучающихся в учебные группы осуществляется без ограничений, принимаются все желающие, но с учётом наполняемости групп: 13-15 человек в группе. Состав группы: постоянный, учащиеся одного возраста, а также индивидуальные занятия. Характеристика возрастной группы обучающихся: дети данной возрастной категории отличаются большой жизнерадостностью, внутренней уравновешенностью, постоянным стремлением к активной практической деятельности. Эмоции занимают важное место в психике этого возраста, им подчинено поведение ребят. Дети этого возраста весьма дружелюбны, легко вступают в общение. Для них все большее значение начинают приобретать оценки их поступков не только со стороны старших, но и сверстников. Их увлекает совместная коллективная деятельность. Они легко и охотно выполняют поручения и отнюдь не безразличны к той роли, которая им при этом выпадает. Они хотят ощущать себя в положении людей, облеченных определенными обязанностями, ответственностью и доверием. Неудача вызывает у них резкую потерю интереса к делу, а успех сообщает эмоциональный подъем.

Программа содержит интересные страноведческие материалы, которые знакомят с Великобританией, её традициями и обычаями, способствует расширению лингвострановедческой компетенции.

## **ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ**

**Формы обучения:** очные, дистанционные, в условиях сетевого взаимодействия.

Формы организации образовательного процесса в данной программе – групповая,

возможна работа по подгруппам и индивидуально. Методика проведения занятий предусматривает теоретическую подачу материала (словесные методы) с демонстрацией визуального ряда, а также практическую деятельность, являющуюся основой, необходимой для закрепления информации в виде создания стенгазет, открыток, приглашений, писем, составление рассказов и диалогов по теме, упражнений. Каждое занятие сопровождается физкультминутками и перерывами, где используются элементы английского фольклора (т.е. используются здоровье-сберегающие технологии). Кроме того, на каждом занятии особое внимание уделяется формированию здорового образа жизни учащихся.

**Формы проведения занятий**: беседы, игры (подвижные, обучающие, познавательные, коммуникативные, логические, ролевые, дидактические, лингвистические), конкурсы, викторины, урочные занятия, практические занятия, контрольные занятия, тестирование.

Предлагаемые ниже **формы и методы проведения** способствуют углублению и расширению знаний учащихся по английскому языку, формированию коммуникативной и языковой компетенций.

**1. Ознакомление** с новой темой и проблемами, с ней связанными, с новыми лексическими единицами

-объяснение;

-прослушивание и запись материала занятий; - самостоятельное чтение материала и его изучение;

-работа с лексикой.

**2. Тренинг**

-ответы на вопросы;

-поиск ответов на вопросы в тексте;

-чтение и перевод текстов;

-выполнение упражнений на закрепление грамматики.

**3. Практическое применение**

-обсуждение темы/проблемы в парах, группе;

-выполнение тестов (устно, письменно);



-творческие задания.

**Режим занятий:** занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа – всего 144 часа в год (45 минут занятие и 15-минутный перерыв).

**В основе концепции программы** лежат принципы личностно-ориентированного подхода и овладения языком через формирование позитивного отношения к процессу обучения и развитие.

### **Планируемые результаты:**

В рамках данной программы обучающиеся будут уметь пользоваться:

- лексическими навыками в соответствии с темами и сферами общения;
- навыками перевода профильно-ориентированных текстов, ориентированных на выбранный профиль;
- навыками культуры делового общения;

совершенствовать:

- навыки чтения, аудирования и устной речи;
- совершенствовать умения и навыки по выполнению и презентации проектных работ;
- расширить объем знаний обучающихся по английскому языку.

Программа также способствует:

- формированию активной жизненной позиции;
- развитию умений учащихся самостоятельно пополнять и применять полученные знания;
- приобретению опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка в русле выбранного профиля;
- развитие умений и навыков работы на компьютере, в сети Интернет;
- развитию творческих способностей обучающихся.

### ***Предметные результаты***

В результате прохождения программы обучающиеся:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;

- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы обучающихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

***Личностные результаты:***

- расширение знаний обучающихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно - исследовательской, проектной, коммуникативной).

***Метапредметные результаты:***

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Название раздела, темы  | Количество часов |        |          | Формы аттестации / контроля                             |
|-------|---|------------------|--------|----------|---|
|       |   | Всего 72         | Теория | Практика |   |
|       | <b>Модуль 1.</b>  |                  |        |          |   |
| 1     | Путешествие   |                  |        |          |   |
| 1.1   | Вводное занятие: Знакомство. Инструктаж по ТБ и ПБ, ознакомление с правилами поведения на занятии | 1                | 1      |          | Фронтальный опрос                                       |
| 1.2   | Виды путешествий  | 3                | 1      | 2        | Фронтальный опрос, письменное упражнение                |
| 1.3   | Виды транспорта   | 4                | 2      | 2        | Монолог, обмен информацией                              |
| 1.4   | Почему люди путешествуют?   | 4                | 1      | 3        | Фронтальный опрос, контроль монологический              |
| 1.5   | Я люблю путешествовать  | 4                | 2      | 2        | Контроль Техники чтения                                 |
| 1.6   | Куда ты хочешь поехать?   | 4                | 1      | 3        | Фронтальный опрос, письменное упражнение                |
| 1.7   | Мое путешествие   | 4                |        | 4        | Промежуточный контроль                                  |
| 2     | Выговорите по-английски?  |                  |        |          |   |
| 2.1   | Выговорите по-английски?  | 2                | 1      | 1        | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи |
| 2.2   | В Туристическом агентстве   | 4                | 2      | 2        | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи |
| 2.3   | В аэропорту   | 4                | 2      | 2        | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи |

|     |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|
| 2.4 | В городе. Направления движения                            | 4 | 2 | 2 | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи         |
| 2.5 | Составление диалогов «Как добраться до .....?»            | 4 | 2 | 2 | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи         |
| 2.6 | В гостинице   | 2 | 1 | 1 | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи         |
| 2.7 | В магазине  | 2 | 1 | 1 | Контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи         |
| 2.8 | Я умею говорить по- английски                             | 2 |   | 2 | Текущий контроль работы с лексикой, контроль диалогической речи |
| 3   | Школа   |   |   |   |   |
| 3.1 | Образование в Британии и России.                          | 4 | 2 | 2 | Фронтальный опрос   |
| 3.2 | Типы школ, сходства и различия в системах образования     | 4 | 2 | 2 | Фронтальный опрос   |
| 3.3 | Лучшие школы.   | 4 | 2 | 2 | Вопросно- ответные упражнения, фронтальный опрос                |
| 3.4 | Моя школа   | 4 | 2 | 2 | Контроль диалогической речи                                     |
| 3.5 | Мой класс.  | 4 | 2 | 2 | Фронтальный опрос, письменное упражнение                        |
| 3.6 | Школьное образование                                      | 4 | 1 | 3 | Промежуточный контроль  |
| 1.  | Модуль 2<br>Мир профессий                                 |   |   |   |   |
| 1.1 | Выбор профессии. Популярные и перспективные профессии     | 4 | 2 | 2 | Контроль техники чтения   |
| 1.2 | Умения и качества, необходимые для определённой профессии | 4 | 2 | 2 | Фронтальный опрос, письменное упражнение                        |

|     |   |    |    |    |   |
|-----|---|----|----|----|---|
| 1.3 | Поиск работы. Трудоустройство подростков. Работа и обучение за рубежом. | 4  | 2  | 2  | Вопросно- ответные задания                      |
| 1.4 | Самая важная профессия. Необычные профессии.                            | 4  | 1  | 3  | Фронтальный опрос, контроль монологической речи |
| 1.5 | Кем ты хочешь стать?  | 4  | 1  | 3  | Контроль монологической, диалогической речи     |
| 1.6 | Все профессии нужны, все профессии важны                                | 4  | 1  | 3  | Контроль усвоенных знаний                       |
| 2   | Экология нашей земли  | 24 | 12 | 12 | Письменное упражнение                           |

|     |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Защита окружающей среды.                        | 4 | 2 | 2 | Фронтальный опрос, письменное упражнение  |
| 2.2 | Глобальные проблемы в стране \ в городе         | 4 | 2 | 2 | Контроль монологического высказывания, рисунок                                    |
| 2.3 | Национальные парки и заповедники                | 4 | 2 | 2 | Фронтальный, групповой опрос  |
| 2.4 | Благотворительные организации и их деятельность | 4 | 2 | 2 | Контроль техники чтения   |
| 2.5 | Участие в благотворительных ярмарках            | 4 | 2 | 2 | Проект  |
| 2.6 | Помощь школьников пожилым и инвалидам.          | 4 | 2 | 2 | Контроль монологической речи, лексико-грамматический мини-тест на усвоение знаний |

|     |                                 |     |    |    |   |
|-----|---------------------------------|-----|----|----|---|
| 3   | Соединенные штаты Америки       |     |    |    |   |
| 3.1 | Географическое положение США    | 2   | 1  | 1  | Фронтальный опрос   |
| 3.2 | Столица – Вашингтон             | 4   | 2  | 2  | Вопросно- ответные упражнения                                   |
| 3.3 | Достопримечательности Америки   | 2   | 1  | 1  | Контроль техники чтения   |
| 3.4 | Традиции и праздники США        | 2   | 1  | 1  | Проект  |
| 3.5 | Тест                            | 1   |    | 1  | Лексико-грамматический тест                                     |
| 3.6 | Итоговая игра «Perfect English» | 2   |    | 2  | систематизация полученных языковых навыков и умений устной речи |
|     | ИТОГО:                          | 144 | 61 | 83 |   |

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Раздел 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (2 ч.)

#### ТЕОРИЯ.

Инструктаж по технике безопасности, воспитание ответственности и дисциплинированности.

#### ПРАКТИКА.

Проведение беседы на тему путешествий.

### Раздел 2. ПУТЕШЕСТВИЯ (26 ч.)

Дискуссии о видах путешествий. Просмотр фильма о путешественниках. Сбор информации и создание мини проекта о путешественниках родного края. Участие в конкурсе «Их именами названы улицы»

## ТЕОРИЯ

### Грамматика

-PastSimple, PresentPerfect

- ReportedSpeech

### Учебные умения

-использовать функциональные опоры для составления диалога;

-использовать различные способы запоминания слов на иностранном языке;

**Лексика** would like to travel, all over the world, go to, get to, travel to, visit different countries, museums and galleries, go sightseeing (do the sights), see the sights (places of interest), travel (go) abroad, travel (go) around, travel (go) by car (coach), travel (go) by train, travel (go) by air (plane), travel (go) by sea (ship), stay at a hotel, try local food , buy souvenirs , trip, exciting, unusual, enjoy the trip, make new friends, improve English

## ПРАКТИКА

**-Аудирование** воспринимать на слух и полностью понимать речь педагога, учащихся в пределах тематики

**-Чтение** аутентичных текстов, содержащие информацию о видах путешествий, транспорта, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку , выборочный перевод), а также справочные материалы; оценивать полученную информацию, выражать свое сомнение.

### -Говорение

- рассказать о том, где побывали, где бы хотели побывать;

-выражать и аргументировать свое мнение о путешествии;

-запрашивать необходимую информацию и отвечать на вопросы собеседника;

### Письмо

– личное письмо (не менее 50 слов)

– оформлять личное письмо;

– описать свое путешествие

## Раздел 3. ВЫ ГОВОРИТЕ ПО АНГЛИЙСКИ?(24ч.)

## ТЕОРИЯ

### Грамматика

Повторение пройденных времен

### Письмо

– составлять письменные диалоги на основе опор, используя клише;

**Лексика:** фразы и речевые клише, слова по теме «В аэропорту», «В магазине», «В гостинице», «Направления движения» и т.д.

## ПРАКТИКА

Аудирование. Учиться воспринимать на слух и понимать речь педагога.

Чтение. Читать аутентичные диалоги разных стилей, используя приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, выборочный перевод), а также справочные материалы; оценивать полученную информацию, выражать свое сомнение.

### Говорение

- Составлять микродиалоги на основе опор, уметь реагировать на реплики собеседника, использовать клише, составляют диалогические высказывания по тексту с использованием ключевых слов, составлять неподготовленные высказывания по плану, разыгрывать диалоги, составлять и вести:

#### 1. Вести диалог этикетного характера:

- начать, поддержать и закончить разговор;
- поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них, выразить благодарность;
- вежливо переспросить, выразить согласие/отказ.

#### 2. Вести диалог – расспрос:

- запрашивать и сообщать фактическую информацию

#### 3. Вести диалог побуждение к действию:

- обратиться с просьбой и выразить готовность

/отказ её выполнить,

- дать совет и принять/не принять его;

- пригласить к действию;

#### 4. Вести диалог обмен мнениями

- выразить свою точку зрения;
- выразить согласие /несогласие;
- выразить чувства, эмоции/

### Раздел 4. ШКОЛА (28ч.)

Просмотр видеоролика. Обсуждение школ страны изучаемого языка. Выявление плюсы и минусы школ в разных странах.

### ТЕОРИЯ

- Развитие умения читать с целью понимания основного содержания и с целью полного понимания прочитанного, с целью поиска конкретной информации (развитие умения говорить на основе прочитанного) знакомство с предметами, которые британские дети изучают в школе, с распорядком дня в британских школах, о различиях и сходствах

- учиться воспринимать речь англоязычного диктора

- Аудирование с целью понимания основного содержания и с целью полного понимания прочитанного/услышанного, с целью поиска конкретной информации

- Past Simple, Past Continuous, Past Perfect

- словообразование: суффиксы прилагательных и существительных

- Страдательный залог настоящего простого времени

## **Письмо**

- личное письмо (не менее 50слов)
- оформлять личноеписьмо;
- рассказывать о своей школе иклассе

## **ПРАКТИКА**

- прослушивание диалога по теме
- составление диалога по образцу
- ролевые игры с использованием составленных диалогов
- использовать функциональные опоры для составления диалога;
- различать грамматические явления;
- выполнять задания в формате “true/false”
- представить творческий проект

## **Раздел 5.МИР ПРОФЕССИЙ**

### **ТЕОРИЯ**

Изучить следующие грамматические явления:

- модальные глаголы must /haveto
- вопросы к подлежащему;
- the Past Perfect Tense/the Past Simple Tense;
- даты;
- словообразование: суффиксы существительных –er, -or, -ist, -ian
- личное письмо о будущей профессии (не менее 50слов)
- оформлять личноеписьмо;
- изучить лексический материал по теме

### **ПРАКТИКА.**

- воспринимать на слух и понимать разговор о работе/профессиях/занятиях людей, об учебе в школе.
- читать аутентичные тексты о профессиях, профессиональных обязанностях с различными стратегиями, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, выборочный перевод), а также справочных материалов; оценивать полученную информацию, выражать свое сомнение;
- рассказать о профессии родителей, о своей будущей профессии;
- спросить собеседника об имени и профессии;
- выразить мнение о работе/профессии/школе;
- запрашивать информацию и отвечать на вопросы собеседника;

### **Учебные умения**

- использовать различные способы запоминания английских слов;
- использовать функциональные опоры для составления диалога;



-Сравнительный анализ материалов - пластилин и полимерная глина, сходства и различия.

-Объемные работы из полимерной глины с применением изученных приемов работы.

## **Раздел 6. ЭКОЛОГИЯ НАШЕЙ ЗЕМЛИ (24ч.)**

### **ТЕОРИЯ**

- форма глагола с окончанием – ing, (для повторения) предлоги, числительные и даты, неопределенная форма глагола в функции обстоятельстацели

-сложное дополнение (Verb+Object+(to)Infinitive), (для повторения) личные местоимения в объектном падеже

- словообразование: приставки глаголов (re- ), суффиксы прилагательных (-al)

- Страдательный залог наст и прошедшего простого времени

### **ПРАКТИКА**

- строить свои собственные высказывания используя лексический материал

-высказывать свое мнение о благотворительных организациях, защите окружающей среды и т.д.

- уметь вести диалог-обмен

## **Раздел 7. СОЕДИНЁННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ(24 ч.)**

### **ТЕОРИЯ**

- Present, Past, Future Simple Passive

- Infinitive

-Relative clauses with who/that/which

### **Письмо**

– выполнять письменные проекты по тематике общения, кратко излагать результаты проектной деятельности;

– составлять план, тезисы устного или письменного сообщения;

**Лексика:** знание, понимание реалий, слов, обозначающих предметы национальной культуры, и умение их употреблять, знание страноведческих тем, связанных с общими знаниями об англоговорящих странах

### **ПРАКТИКА**

-читать аутентичные тексты о Соединенных штатах Америки, о его географическом положении, достопримечательностях, столице, климате используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, выборочный перевод), а также справочных материалов; оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

- уметь рассказать о стране изучаемого языка;

-уметь выразить свое мнение о погоде/ временах года/ о климате США;

# **ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Занятия по данной программе проходят в учебных кабинетах, где мебель и освещение соответствуют требованиям СанПиН 28.09.2020 г.

№ 28 СП 2.4.3648-20 Теоретическое и практическое обучение проводится с использованием технического оборудования: доски, экрана, мультимедийного проектора, дисков, компьютера, фонотеки, комплект стендов.

Требования к оснащению учебного процесса на уроках искусства разрабатываются с учётом реальных условий работы отечественной школы и современных представлений о культуре и безопасности труда обучающихся.

Для работы обучающимся необходимы:

- индивидуальное рабочее место (которое может при необходимости перемещаться
- трансформироваться в часть рабочей площадки для групповой работы);
- материалы для выполнения работ, предусмотренные программным содержанием.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Большие возможности для применения на уроках изобразительного искусства предоставляет оборудование для мультимедийных демонстраций (компьютер, медиапроектор, DVD-проектор, видеомэгафитофон и др.). Все это позволяет при более низких временных затратах получить более высокий результат в обучении детей.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 272с.
2. Сафонова В.В. Билингвальные образовательные программы как инструмент обновления содержания языкового школьного образования / В.В.Сафонова, Н.И.Марченко // Иностраные языки в школе. – 2010. - №3. –с.2-15
3. Примерная программа по иностранному языку для начальной школы

//Иностранные языки в школе. – 2010. - №9. –с.2-22

4. Копылова В.В. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: назначение, структура, требования / В.В.Копылова // Иностранные языки в школе. – 2010. - №5.–с.2-6

Интернет-ресурсы:

<http://festival.1september.ru>

<http://catchenglish.ru>

<http://nsportal.ru>

<http://alleng.ru>

<http://lenglish.com><http://fipi.ru>

### **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/ КОНТРОЛЯ**

Ведущими составляющими контроля выступают речевые умения в области говорения, аудирования, чтения и письма.

Различают следующие виды контроля: предварительный, текущий, промежуточный и итоговый.

*Текущий контроль* позволяет видеть процесс становления умений и навыков, заменять отдельные приемы работы, вовремя менять виды работы, их последовательность в зависимости от особенностей той или иной группы обучаемых. Основным объектом текущего контроля будут языковые умения и навыки, однако не исключается и проверка речевых умений в ходе их формирования. В отдельных случаях возможен контроль какого-либо отдельного вида речевой деятельности. В процессе текущего контроля используются обычные упражнения, характерные для формирования умений и навыков пользования языковым материалом, и речевые упражнения.

*Промежуточный контроль* проводится после цепочки занятий, посвященных какой-либо теме или блоку, являясь подведением итогов приращения в области речевых умений. Объектом контроля в этом случае будут речевые умения, однако проверке подвергаются не все виды речевой деятельности. Формами промежуточного контроля являются тесты и контрольные работы, тематические сообщения, тематические диалоги и полилоги, проекты,

соответствующие этапу обучения.

*Итоговый контроль* призван выявить конечный уровень обученности за весь курс и выполняет оценочную функцию. Цель итогового контроля - определение способности обучаемых к использованию иностранного языка в практической деятельности. В ходе проверки языковых навыков и рецептивных коммуникативных умений необходимо использовать преимущественно тесты, поскольку при проверке этих навыков и умений можно в полной мере предугадать ответы обучаемых. При контроле же продуктивных коммуникативных умений (говорение, письмо) проявляется творчество обучаемых, так как эти коммуникативные умения связаны с выражением их собственных мыслей. Поэтому продуктивные коммуникативные умения могут проверяться либо с помощью тестов со свободно конструируемым ответом и последующим сравнением этого ответа с эталоном, либо с помощью коммуникативно-ориентированных тестовых заданий.

Задания, направленные на контроль отдельных компонентов владения языком, проверяют сформированность грамматических, лексических, фонетических, орфографических и речевых навыков. Важным является использование заданий, направленных на контроль способности и готовности обучаемых к общению на иностранном языке в различных ситуациях. Среди многочисленных типов заданий, которые могут быть использованы для составления тестов и контрольных работ, можно выделить следующие: перекрестный выбор; альтернативный выбор; множественный выбор; упорядочение; завершение/окончание; замена/подстановка; трансформация; ответ на вопрос; перефразирование; перевод и т.д. В тесты и самостоятельные работы, используемые для промежуточного и итогового контроля, необходимо включать для проверки продуктивных умений такие задания, при выполнении которых обучаемые становятся участниками иноязычного общения. Это могут быть ролевые игры, интервью, заполнение анкеты, круглый стол, т. е. задания, требующие большей самостоятельности и содержащие элементы творчества.

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Ответы на вопросы по изученной теме  | каждое занятие устно или письменно |
| Тестирование по изученному материалу | в конце каждой темы                |
| Творческая работа по одной из тем    | В конце пройденного раздела        |

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Вопросы итогового контроля знаний объединения «Деловой английский» разработаны на основе КИМ (контрольно-измерительных материалов) по английскому языку для 7-11 классов.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГА:

1. Английский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы / И.Ю.Баканова, Н.В.Береговая, Н.Г.Брюсова и др. – 2-е изд. – М.: Дрова, 1999, - 624с.
2. Английский язык: 2770 упражнений и тестов для школьников и поступающих в вузы / Н.Г.Брюсова, И.М.Васильева, И.Ю.Истомина и др. – М.: Дрофа, 1999 – 432 с.:ил.
3. Голицынский Ю.Б.. Английский язык 5-9 класс: Грамматика: сборник упражнений. отд-е изд. / Ю.Б.Голицынский - СПб.: КАРО, 2007. – 544с.
4. Дзюина Е.В. Игровые уроки и внеклассные мероприятия на английском языке: 2-4 классы. / Е.В.Дзюина. – М.: ВАКО, 2010. – 144с.
5. Дзюина Е.В. Театрализованные уроки и внеклассные мероприятия на английском языке. 1–4 классы / Е.В.Дзюина. – М.: ВАКО, 2006. – 176с.
6. Журина Т.Ю. 55 устных тем по англ. языку для школьников. 5-11 кл. – 9-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2004 – 160 с.
7. Клементьева Т.Б. Книга для чтения к учебному пособию «Счастливый английский. Кн.2» для учащихся 7—9 кл. общеобразов.шк. – Обнинск: Титул, 2000. – 336 с.:ил.
8. Клементьева Т.Б. Шэннон Д.А. Счастливый английский. Кн.2 для 7-9 кл.общеобразоват. учрежд. – 2-е изд., испр. – Обнинск: Титул, 2004 – 448 с.:ил.
9. Колодяжная Л.Н. Познакомьтесь: Великобритания / Л.Н.Колодяжная.- 2-е изд-е, испр.- М.: Рольф:Айрис Пресс, 2001. – 160 с.:ил.
- 10.Малинина А.А. Английский язык: учимся читать правильно для младшихшкольников / А.А.Малинина. – Ростов-н-Д: Феникс, 2015. – 87 с.:ил. – (English. Начальная школа)
- 11.Миловидов В.А. 120 секретов английского языка: выпускной и вступительный экзамен. – М.: Рольф, 2002. – 256с.

12. Мишин А.В. Английский язык. Основной государственный экзамен. Устная часть: учеб. пособие для общеобразоват. организаций и шк. с углубл. изучением англ. яз. / А.В.Мишин. – М.: Просвещение, 2016 – 36 с.:ил.
13. Усова Г.С. История Англии: тексты для чтения на английском языке. В 2 т. Т.1. – СПб.: Изд-во «Лань», 2001. – 256с.
14. Усова Г.С. История Англии: тексты для чтения на английском языке. В 2 т. Т.2. – СПб.: Изд-во «Лань», 2001. – 256с.
15. Хотунцева Е.А. Сборник тренировочных и проверочных заданий по англ. языку для 6- 7 класса. Improveyourlanguageskills. – М.: «Интеллект-центр», 2007 –96с.
16. Хрестоматия к учебникам английского языка с 5-11 классы / Бякова Л.К., Слепцова О.И., Фомин М.М. – Якутск.: Уральский лес, 1993. – 127с.
17. Maria Carling, Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 3: Student's book: Pearson Education Limited, 2011. - 144p.
18. Maria Carling, Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 4: Student's book: Pearson Education Limited, 2008. - 144p.
19. Naomi Simmons. Family and Friends: Level 1: workbook / Naomi Simmons: Oxford University press, 2014 – 136p.
20. Naomi Simmons. Family and Friends 1: Classbook / Naomi Simmons: Oxford University press, 2013 – 112p.
21. Philip Kerr, Sue Kay, Vaughan Jones. New Inside Out. Pre-Intermediate: Workbook with key: Macmillan Education, 2008 – 96p.
22. SandyJervis.NewGrammarTime:Level1:Student'sbook/SandyJervis:Longman,2008 - 96 p.
23. Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 2: Student's book / Sandy Jervis: Pearson Education Limited, 2012. - 112p.
24. Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 5: Student's book / Sandy Jervis: Pearson Education Limited, 2012. - 144p.
25. Sue Kay, Vaughan Jones, Helena Gomm, Peter maggs, Chris Dawson. New Inside Out. Pre- Intermediate: Student's book: Level A1, B1: Macmillan Education, 2008

– 160р.

26. Oxford Russian Dictionary. Third Edition/ Russian-English edited by Marcus Wheeler, Boris Unbegaun/ English-Russian edited by Paul Falla – Oxford University Press, 2007. – 1293р.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

1. Английский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы / И.Ю.Баканова, Н.В.Береговая, Н.Г.Брюсова и др. – 2-е изд. – М.: Дрова, 1999, - 624с.
2. Английский язык: книга для чтения к учебнику для общеобразовательных учреждений. 4 кл. / С.Г.Терминасова, Л.М.Узунова, Е.И.Сухина, Ю.О.Собещанская. – М.:Академкнига / Учебник, 2013. – 56 с.:ил.
3. Готовимся к ГИА. Английский язык. 5 класс. Итоговое тестирование в формате экзамена / авт. сост. М.А.Молокоедова. – Ярославль: Академия развития, 2011. – 32 с.: ил.
4. Астафьева М.Д. Игры для детей изучающих английский язык. М.: Мозаика - Синтез, 2006.
5. Восковская А.С. Английский язык / А.С.Восковская, Т.А.Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 376 с.
6. Илюшкина А.В. Говорим по английски. 2 – 4 классы. / А.В.Илюшкина. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2009 – 80с.
7. Илюшкина А.В. Английские сказки и загадки с вопросами и заданиями./А.В.Илюшкина. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2012 – 64с.
8. Илюшкина А.В. Изучаем английский легко и весело / А.В.Илюшкина. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2010 – 64 с.:ил.
9. Илюшкина А.В. Англо-русский словарик в картинка / А.В.Илюшкина. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2011 – 128 с.: ил.
10. Комаров А.С. Игры и пьесы в обучении английскому язык / А. С. Комаров. – М.: Феникс, 2009. – 224с.
11. Малинина А.А. Английский язык: учимся читать правильно для



младших школьников

/ А.А.Малинина. – Ростов-н-Д: Феникс, 2015. – 87 с.:ил. – (English. Начальная школа)

12. Малинина А.А. Английский язык. Занимательное чтение с упражнениями для младших школьников / А.А.Малинина. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2015. – 74 с. –ил.
13. Матвеев С. А. Английский школьникам. Тренажер по чтению: буквы и звуки / С.А. Матвеев. – М.: АСТ, 2013. – 96с.
14. Мишин А.В. Английский язык. Основной государственный экзамен. Устная часть: учеб. пособие для общеобразоват. организаций и шк. с углубл. изучением англ. яз./ А.В.Мишин. – М.: Просвещение, 2016 – 36 с.: ил.
15. Работаем над текстом: сборник текстов и заданий для контроля навыков чтения по английскому языку. 3 класс: пособие для учащихся учреждений, обеспечивающих получение общ. сред. Образование, с рус. яз. Обучения / [сост. Е.А.Вершинина]. – 2-е изд. – Мозырь: ООО ИД «Белый Ветер», 2008. – 48 с.:ил.
16. Сигал Т.К. Аудирование для школьников: 5-6 классы. – М.: Айрис-пресс, 2004.- 128 с.: ил.
17. Соловова Е. Н. Английский язык. Итоговая аттестация в основной школе (базовый уровень): типовые тестовые задания. 5 класс / Е.Н.Соловова, И.Е. Солокова. – М.: Центр изучения английского языка Елены Солововой, 2012. – 56с.
18. Усова Г.С. История Англии: тексты для чтения на английском языке. В 2 т. Т.1. – СПб.: Изд-во «Лань», 2001. – 256с.
19. Усова Г.С. История Англии: тексты для чтения на английском языке. В 2 т. Т.2. – СПб.: Изд-во «Лань», 2001. – 256с.
20. Ушакова О.Д. Английская грамматика в таблицах и схемах / О.Д.Ушакова. – М.: Литера, 2008.- 224с.
21. Фоменко Е.А., Юрин А.С. Английский язык. 7-8 классы. Лексика и чтение. Тесты и упражнения. Тренировочная тетрадь: учебно-методическое пособие.

- / Е.А. Фоменко, А.С. Юрин. – Изд.2-е, дополн. – Ростов-н-Д: Легион, 2014. – 112с.
22. Хрестоматия к учебникам английского языка с 5-11 классы / Бякова Л.К., Слепцова О.И., Фомин М.М. – Якутск.: Уральский лес, 1993. – 127с.
  23. 1500 примеров на повторение и закрепление фонетики, лексики и грамматики. Английский язык. 4 класс: практикум для учащихся учреждений общего среднего образования / [сост. М.А.Русакович]. – Мозырь: Белый Ветер, 2013. – 58с.
  24. English with Crosswords 1: Beginner: European Language Institute, 2015. – 96р.
  25. English with Crosswords 2: Intermediate: European Language Institute, 2015. – 96р.
  26. English with Crosswords 3: Advanced: European Language Institute, 2015. – 96р.
  27. Elizabeth Sharman, Michael Dean, Anna Sikorzynska, Irina Solokova. New Opportunities. Russian Edition. Longman. 2006.
  28. Sue Kay, Vaughan Jones, Helena Gomm, Peter maggs, Chris Dawson. New Inside Out. Pre- Intermediate: Student's book: Level A1, B1: Macmillan Education, 2008 – 160р.
  29. Maria Carling, Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 3: Student's book: Pearson Education Limited, 2011. - 144р.
  30. Maria Carling, Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 4: Student's book: Pearson Education Limited, 2008. - 144р.
  31. Naomi Simmons. Family and Friends 1: Classbook / Naomi Simmons: Oxford University press, 2013 – 112р.
  32. Naomi Simmons. Family and Friends: Level 1: workbook / Naomi Simmons: Oxford University press, 2014 – 136р.
  33. Philip Kerr, Sue Kay, Vaughan Jones. New Inside Out. Pre-Intermediate: Workbook with key: Macmillan Education, 2008 – 96р.
  34. Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 1: Student's book / Sandy Jervis: Longman, 2008. - 96 p.

35. Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 2: Student's book / Sandy Jervis: Pearson Education Limited, 2012. - 112p.
36. Sandy Jervis. New Grammar Time: Level 5: Student's book / Sandy Jervis: Pearson Education Limited, 2012. - 144p.

ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Vocabulary and Grammar

.A. Choose the correct item.

1 That's the school ..... parade float won first prize last year.

A which B that **C whose**

2 Make sure you include ..... in your daily diet.

A too protein B protein enough **C enough protein**

3 If you're looking for a dog, why don't you get one from the animal.....?

A hall **B shelter** C station

4 Sue asked the police officer where ..... her stolen car.

**A they had found** B did they find C had they found

5 We want to have a beach party so we can say a(n) ..... goodbye to summer, before we start school.

A end **B final** C finally

6 Tom is really afraid of dogs, and every time he sees one he just .....

**A freezes** B embarrasses C teases

7 Don't forget to call Mr Smithers when you .....to the office.

**A get** B will get C are getting

8 With four little children running around, it's not always easy for Sarah to..... the house tidy.

**A keep** B make C do

9 After Barney .....his chores, he had some rest.

A had been doing B was doing **C had done**

10 Jane ..... five of her paintings so far, but she hopes she'll sell more.

A is only selling **B has only sold** C only sells

11 Wasn't it very kind of Nick .....us move the furniture?

**A to help** B help C helping

12 If only I .... so much homework to do! I'd love to go out with my friends.

A wouldn't have B hadn't had **C didn't have**

13 I can't come to the cinema tonight; I .....to a fancy dress party with my brother later.

A have gone **B am going** C go

14 You've managed to make your little sister cry! Are you happy with ..... now?

A herself **B yourself** C yourselves

15 Since there is ..... gravity in space, astronauts have to strap everything down so it doesn't float away.

A vacuum B airless **C zero**

16 They managed to catch a ..... of the dolphin before it disappeared back into the water.

**A glimpse** B sighting C look

17 Don't worry, it's just a scratch. Clean it, put a ..... on it and you'll be fine.

A cast B sling **C plaster**

18 Sam still has some difficulty .....portraits, but he'll improve with practice.

A to paint B to painting **C painting**

19 If I .... you, I'd cut down on all that junk food.

A hadbeen **B were** C wouldbe

Reading

*.B. Read the text and mark statements 31-35 T (True), F (False) or Ns (Not stated).*

History has proven time and time again that there are people who can rise above difficulties and face great challenges in a way that is inspiring to all. Many people with serious disabilities often manage to not only look past their condition, but even go on to achieve greatness. Two shining examples of this are Ludwig van Beethoven and Helen Keller.

Another brilliant case is that of Alexander Vereinov, a famous Russian artist. Born in 1956, Vereinov suffers from cerebral palsy, a condition which seriously affects body and muscle movement. His first attempts at painting began at a special hospital for children suffering from cerebral palsy, where he spent his childhood. Since he had no control of his hands, Vereinov used his mouth to hold his paintbrushes. The problem was that the people at the hospital were afraid he would hurt himself, so he wasn't allowed to paint;

which is why he did all his works of art at night, in secret.

Today, Alexander Vereinov is an internationally recognised mouth artist, who has produced many stunning originals as well as reproductions of well-known paintings. His original works include the portraits of Leo Tolstoy and Alexander Pushkin. Some say that his reproductions of other well-known paintings are nearly impossible to tell from the original.

However, Vereinov's activity does not end here. Together with Maxim Goubanov, a Russian philanthropist, he works towards raising money for the Alexander Vereinov Disabled Russian Citizens Fund. This is an organisation that aims to provide wheelchairs, medicine, food and other necessities to disabled people who do not have enough means to support themselves. Indeed, Alexander Vereinov is an inspirational example of being able to use your inner strength and determination to become successful and then use this success to help others.

**20** Beethoven and Keller were born disabled. — **Ns**

**21** Vereinov started painting at an early age. — **T**

**22** Vereinov only painted at night because they did not let him paint during the day. — **F**

**23** Vereinov's copies of famous works of art are extremely accurate. — **T**

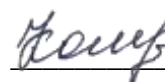
**24** Vereinov gives part of his money to charities for the disabled. — **Ns**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ШКОЛЬНИКОВ БУГУЛЬМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«Утверждаю»

Приказ № 67 от 24.08.2022г.

Зам.директора по ВР Е.В. Кошкина



**ПРОГРАММА**  
воспитательной работы  
на 2022- 2023 учебный год  
студии «Деловой английский»  
педагог дополнительного образования  
Минигулова Руфина Равильевна

БУГУЛЬМА 2022

**Цель:** формирование актуальных социальных и культурных компетенций обучающихся, навыков жизнестойкости и самоопределения, формирование навыков XXI века через приобщение детей к культурному наследию на муниципальном и региональном уровнях, через популяризацию среди обучающихся научных знаний, через физическое воспитание и формирование культуры здоровья, через трудовое воспитание детей и их профессиональное самоопределение, через экологическое воспитание и развитие добровольчества среди обучающихся, через содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала детей как приоритетов российской государственной политики в сфере образования.

**Задачи:**

- мотивировать детей к самопознанию и познанию других людей, развивать интерес к внутреннему миру другого человека;
- развивать доброжелательность и эмоциональную отзывчивость, понимание других людей и сопереживание им;
- формировать адекватную установку в отношении школьных трудностей - установку преодоления;
- развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- формировать способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты;
- повышать уровень самоконтроля в отношении проявления своего эмоционального состояния в ходе общения;
- формировать способность открыто выражать и отстаивать свою нравственную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
- способствовать формированию основ морали - осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма;
- развивать гуманистические и демократические ценностные ориентации.

**Циклограмма работы педагога дополнительного образования в течение года**

**Ежедневно:** подготовка к занятиям, заполнение учебной документации.

**Еженедельно:** планирование работы педагога, внесение изменений, подготовка к конкурсам по объединениям.

**Ежемесячно:** посещение заседаний МО, проведение мероприятий согласно ВП, изучение документов по педагогической деятельности.



**Один раз в год:** составление рабочей программы на каждый год обучения, выступление на педагогических чтениях, составление отчётов о проделанной работе за полугодия.

## **Направления и задачи воспитательной работы**

### ***1. Организация коллективной деятельности.***

Задачи:

- формирование сплоченного коллектива через развитие коммуникативных способностей обучающихся, организация работы по единению и сотрудничеству руководителя и обучающихся, формирование навыков совместной деятельности;
- формирование чувства взаимного уважения.

### ***2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.***

Задачи:

- выработка нравственного сознания, включающего устойчивые нравственные убеждения, понятия;
- развитие глубоких нравственных чувств;
- формирование чувств уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование навыков поведения.

### ***3. Воспитание экологической культуры, приобщение к культуре здорового и безопасного образа жизни и безопасности жизнедеятельности.***

Задачи:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Сформировать понятие о том, что только здоровый человек способен и готов к активной творческой жизнедеятельности;
- развитие физических качеств обучающихся, формировать у них потребность в ведении здорового образа жизни, желание быть здоровым;
- формирование чувств бережного отношения к природе и окружающей среде.

### ***4. Гражданско-патриотическое воспитание***

Задачи:

- формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
- формирование чувств уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование чувств уважения к закону и правопорядку;
- формирование чувств гражданственности и патриотизма.

### ***5. Воспитание любви к родине, малой родине.***

Задачи:

- воспитание чувств верности своему Отечеству через любовь к семье и своему родному дому;
- формирование чувств бережного отношения к традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование чувств бережного отношения к культурному наследию страны.

## **6. Трудовое, профориентационное направление воспитательной работы.**

Задачи:

- формирование чувства уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся личностных и общественно - значимых мотивов выбора профессии;
- определение склонностей, интересов и способностей обучающихся к конкретному виду деятельности и возможностей реализации;
- ознакомление обучающихся с профессиограммами, информация о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях республики, страны и о других способах получения профессии.

## **7.Методическая работа, самообразование.**

Задачи:

- формирование способности к творческому саморазвитию, к творческой деятельности;
- внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения | ФИО ответственного<br>Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|--|
| <b>1. Организация коллективной деятельности</b>                |   |                  |  |
| 1  | Подготовка кабинета к началу учебного года. Оснащение кабинета наглядным пособием | август           | Минигулова Р.Р.                            |
| 2  | Формирование возрастных групп   | сентябрь         | Минигулова Р.Р.                            |
| 3  | Составление отчётов о проделанной работе за полугодия                             | декабрь, май     | Минигулова Р.Р.                            |
| 4  | Творческая лаборатория педагогов  | в течение года   | Минигулова Р.Р.                            |
| 5  | Беседа «Законы коллектива»  | в течение года   | Минигулова Р.Р.                            |
| 6  | Дискуссия «Общаться по правилам»  | в течение года   | Минигулова Р.Р.                            |
| <b>2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания</b> |   |                  |  |
| 1  | Давайте познакомимся  | сентябрь         | Минигулова Р.Р.                            |
| 2  | Поговорим о вежливости  | в течение года   | Минигулова Р.Р.                            |
| 3  | Тренинг «Взаимоотношения»   | Ноябрь, март     | Минигулова Р.Р.                            |
| 4  | Разыгрывание ситуации «Встреча с другом»  | декабрь          | Минигулова Р.Р.                            |
| 5  | Эстафета дружбы   | в течение года   | Минигулова Р.Р.                            |

|  |   |                    |                 |
|--|---|--------------------|-----------------|
| 6  | Культурные нормы  | в течение года     | Минигулова Р.Р. |
| <b>3. Воспитание экологической культуры, приобщение к культуре здорового и безопасного образа жизни и безопасности жизнедеятельности</b> |   |                    |                 |
| 1  | Беседа о профилактике простудных заболеваний  | октябрь<br>февраль | Минигулова Р.Р. |
| 2  | Участие в спортивных мероприятиях<br>«Волшебный стул»<br>«Зимние забавы»<br>«Быстрее, выше, сильнее»<br>«В здоровом теле здоровый дух»<br>«Солнце воздух и вода наши лучшие друзья» | в течение года     | Минигулова Р.Р. |
| 3  | Прохождение ежегодного медицинского осмотра   | октябрь            | Минигулова Р.Р. |
| 4  | Конкурс «Природа глазами души»  | январь             | Минигулова Р.Р. |
| 5  | Инсценировка «Чистота, опрятность, аккуратность»  | апрель             | Минигулова Р.Р. |
| <b>4. Гражданско-патриотическое воспитание</b>   |   |                    |                 |
| 1  | «День народного единства»   | ноябрь             | Минигулова Р.Р. |
| 2  | Цикл бесед «Уроки мужества»   | в течение года     | Минигулова Р.Р. |
| 3  | Викторина «Отечества великие сыны»  | февраль            | Минигулова Р.Р. |
| 4  | Игра «По дорогам военных лет»   | май                |                 |
| <b>5. Воспитание любви к родине и малой родине</b>   |   |                    |                 |
| 1  | Заочное путешествие «Улицы родного села»  | сентябрь           | Минигулова Р.Р. |
| 2  | Конкурс фотографий «Край родной на век любимый»   | май                | Минигулова Р.Р. |
| 3  | Многонациональный наш Татарстан – цикл бесед  | в течение года     | Минигулова Р.Р. |
| <b>6. Трудовое, профориентационное направление воспитательной работы</b>   |   |                    |                 |
| 1  | Анкетирование «Моя будущая профессия»   | октябрь            | Минигулова Р.Р. |
| 2  | Беседа «Что такое труд, зачем человек трудиться?»   | сентябрь           | Минигулова Р.Р. |
| 3  | Коллективный труд. «Уборка территории».   | в течение года     | Минигулова Р.Р. |
| 4  | Дискуссия «Помечтаем о будущей профессии»   | в течение года     | Минигулова Р.Р. |
| 5  | «Есть много профессий хороших и нужных» конкурсная программа  | март               | Минигулова Р.Р. |

| <b>7. Методическая работа, самообразование.</b> |   |                              |                 |
|---|---|------------------------------|-----------------|
| 1   | Составление рабочей программы на каждый год обучения  | август                       | Минигулова Р.Р. |
| 2   | Повышение профессионального мастерства:<br>взаимопосещение занятий, мероприятий, мастер-классов, обмен опытом;<br>изучение профессиональной литературы, образовательных порталов и сайтов | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| 3   | Создание методических разработок  | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| 4   | Выступление на педагогических чтениях, семинарах  | январь                       | Минигулова Р.Р. |
| 5   | Изучение нормативно правовых документов по педагогической деятельности  | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| 6   | Подготовка и участие во всероссийских, региональных, республиканских и городских, конкурсах   | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| 7   | Проведение открытого занятия «Я только слышал о войне...»   | апрель                       | Минигулова Р.Р. |
| 8   | Участие в конференциях  | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| <b>8. Работа с родителями</b>                   |   |                              |                 |
| 1   | Родительские собрания   | Сентябрь, декабрь, март, май | Минигулова Р.Р. |
| 2   | Индивидуальные консультации, беседа   | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| 3   | Совместное проведение мероприятий и творческих дел  | в течение года               | Минигулова Р.Р. |
| 4   | Собрание родительских комитетов   | февраль                      | Минигулова Р.Р. |