

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 30.03.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Исергаповская СОШ»
БМР РТ

Л.М.Габделова
Введено в действие
приказом №27 от 30.03.2021 г.

Положение
о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Исергаповская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского
муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и хранения личных дел учащихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исергаповская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) определяет требования по оформлению, заполнению (ведению) и хранению личных дел учащихся, а также регламентирует этапы и последовательность работы сотрудников МБОУ с личными делами учащихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 года № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;
- Правилами приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исергаповская средняя общеобразовательная школа» БМР РТ.

2. Понятие личного дела учащегося

2.1. Личное дело учащегося МБОУ - это совокупность данных об учащемся, представленных в виде личной карты учащегося и пакета соответствующих документов (или их заверенных копий). Личное дело учащегося представляет собой индивидуальную папку с файлами, в которой находится личная карта

учащегося (типографский бланк личного дела) и иные документы (или их заверенные копии).

2.2. Личное дело ведется на каждого учащегося МБОУ с момента зачисления в МБОУ и до отчисления учащегося из МБОУ в связи с прекращением образовательных отношений.

Пронумеровано, пронумеровано
и закреплено печатью

9 страниц

Директор школы
Л.М. Габделова

