

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 30.03.2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Исергаповская СОШ»  
БМР РТ  
Л.М.Габделова  
Введено в действие  
приказом №27 от 30.03.2021 г.

**Положение  
о родительских собраниях  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Исергаповская средняя общеобразовательная школа»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа).
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**3. Правила поведения собраний**

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую документацию и информацию.
- 3.2. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня проведения собрания.

Прочтено, пронумеровано  
и закреплено печатью

3 страниц

Директор школы  
Л.М. Габделова

