

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 30.03.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Исергаповская СОШ
БМР РТ
Л.М.Габделова
Введено в действие
приказом №27 от 30.03.2021 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Исергаповская средняя общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса и повышения профессионального мастерства классных руководителей.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исергаповская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района (далее - Школа), программы развития Школы, на основе годового плана учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности

Цель: совершенствование воспитательной системы школы, повышение эффективности профессиональной деятельности классных руководителей.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

3. Компетенция МО классных руководителей

- планирование и анализ МО классных руководителей;
- формирование базы данных о классных руководителях Школы;
- осуществление методического сопровождения деятельности начинающих классных руководителей через систему наставничества;
- разработка шаблонов документов для классных руководителей;
- организация взаимопосещения мероприятий, проводимых с классом, и классных часов по определенной тематике;

Прочтено, пронумеровано
и закреплено печатью

3 страниц

Директор школы
Д.М. Габделова

