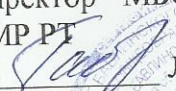


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 30.03.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Исергаповская СОШ»
БМР РТ

Л.М.Габделова
Введено в действие
приказом №27 от 30.03.2021 г.



**Порядок зачета
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Исергаповская средняя общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачетом понимается процедура, при которой МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа» признает результаты освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Особенности осуществления зачета для различных категорий обучающихся

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа»;
- изучавших их в других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа».

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам,

реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам предпрофессиональной подготовки осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа»;
- их название полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа»;
- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- количество часов, отведенное на их изучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане «Исергаповская средняя общеобразовательная школа»;
- эти предметы, не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющимися обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

3. Порядок зачета

3.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- объем предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.3. МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа» вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получает образование или обучался.

3.4. Срок предоставления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ - в течение 15 дней после приема в МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа»;
- для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные образовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или медицинских организациях – не позднее 31 мая текущего года;
- для обучающихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «ИЗО», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – не позднее 10 мая текущего года;
- для обучающихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «ИЗО», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – не позднее 30 апреля текущего года.

3.5. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

3.6. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.7. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа». Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

3.8. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Исергаповская средняя общеобразовательная школа».

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся(йся) _____ класса,
следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«__» 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
английского языка обучающимся 4А класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О.

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся 4А класса _____
Ф.И.
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4А класса _____
Ф.И.О.
до «__» 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
Ф.И.О.
4. Приложения:
 1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
 2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор МБОУ «Исегаловская СОШ» _____

С приказом ознакомлен:

Подпись Фамилия

Дата

Прочитано, пронумеровано
и закреплено печатью.

5 страниц

Директор школы _____

Д.М.Габделова

