

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района
Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ
Протокол от « 18 » 11 2022 г. № 3



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ
Г.М.Камалева

Приказ от « 21 » 11 2022 г. № 3

Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского района Республики Татарстан
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского района Республики Татарстан (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБУ ДО «НДДТ», являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического коллектива.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение путей реализации содержания образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- организация изучения социального спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг;
- мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме организации образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших общеобразовательные программы;
- решение иных вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью Учреждения.

III. Функции педагогического совета

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты МБУ ДО «НДДТ», отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает и утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о ходатайстве перед органами управления образования о выдвижении педагогических работников на поощрение за достигнутые высокие результаты;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- принимает решения о дисциплинарном взыскании за аморальное поведение педагогических работников и сотрудников;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- обсуждает в случае необходимости нововведение по направлениям деятельности в сфере дополнительного образования.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

- приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания; специалистов для получения квалифицированных консультаций по интересующим вопросам;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы педагогического совета;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- за результаты образовательной и воспитательной деятельности;

- за бездействие при рассмотрении обращений.

V. Состав педагогического совета и организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Члены педагогического совета и секретарь действуют на безвозмездной основе. При необходимости решения определенных вопросов возможно присутствие представителей родительской общественности.

5.2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

5.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

5.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются в электронном виде. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (если есть - Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход заседания;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.