

Утверждаю
Директор МБУ ДО «НДДТ»



Х.Х.Зарипов

П Л А Н

Учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Новокинерский Дом детского творчества»
Арского муниципального района РТ

План принят
на педсовете МБУ ДО «НДДТ»
от «31.» августа.....2021 г

I. Общие положения

Деятельность МБУ ДО «Новокинерский Дом детского творчества» организована в соответствии с целями и задачами, поставленными перед педагогическим коллективом. В учреждении продолжается работа по совершенствованию системы управления, сохранению кадрового состава. Сохраняется положительная тенденция роста уровня достижений воспитанников.

Дополнительное образование детей — необходимая и неотъемлемая часть непрерывного вариативного образования, которую уже сегодня можно характеризовать как:

- сложившуюся структуру образования, ориентированную на дальнейшее развитие жизненных деятельностно-коммуникативных умений детей, выведение их на высокий уровень компетентности в принятии обоснованных решений, в контроле над жизненными проблемами, на самосознание детей, их выбор образа жизни, самоудовлетворенность и ощущение радости жизни;
- зону перспективного развития каждого человека, семьи, образовательного учреждения, образовательной системы в целом;
- уникальное образовательное сообщество, где все участники - равноправные субъекты, реализующие свое сущностное право на свободный выбор, на свободное определение своего "Я", где доминируют уважение к разнообразию и ценности индивида, неформальность ценностей и смыслов совместной деятельности и творчества;
- социокультурную технологию, интегрирующую педагогические возможности с развитием личности ребенка и формирующую индивидуальные способности освоения социокультурных ценностей, воспроизведения и приумножения их в самостоятельной деятельности, поведении, общении.

Сегодня учреждения дополнительного образования детей всем многообразным спектром предоставляемых образовательных услуг создают реальный вариативный уровень образования, позволяющий для каждого ребенка выбрать особый индивидуальный путь развития, реализовать творческий потенциал, естественную потребность в социальном и профессиональном самоопределении.

Приоритетные идеи деятельности учреждений дополнительного образования детей

1. Признание сущностного права ребенка на свободное самоопределение и самореализацию, неотъемлемого права на свободу выбора.

Ориентация на приоритет свободного выбора предоставляет ребенку и педагогу возможность выбора образовательной программы, индивидуального маршрута для удовлетворения интересов, потребностей, реализации жизненного предназначения, развития способностей, творческой самореализации. Свобода, автономность и ответственность участников образовательного процесса являются отправными точками всего педагогического процесса.

2. Признание индивидуальности каждого человека

В дополнительном образовании раскрытие индивидуальности, максимального развития ее в каждом воспитаннике через создание оптимальных условий — главная задача. Приверженность ценности индивидуального развития означает не просто учет конкретных индивидуальных свойств человека с последующим усложненным конструированием совместного общения и деятельности, а признание интегральной индивидуальности, закрепляющей приверженность педагога к индивидуальному развитию ребенка как цели и общечеловеческим ценностям как основным координатам

образования. В таком случае, индивидуализация — это совместная деятельность педагога и учащегося по развитию общего, особенного, единичного, неповторимого, что заложено в данном ребенке от природы и приобретено им в жизненном опыте.

3. Творческое сотрудничество или изменение личностных установок участников образовательного процесса в совместной продуктивно разделенной деятельности

Прежде всего - это отказ от авторитарных отношений и переход к отношениям добровольного содействия, творческого соучастия в едином процессе поисково-исследовательской деятельности, живой коммуникации, где дети и взрослые становятся проектировщиками и исполнителями своих замыслов. В такой организации деятельности все участники совершенствуют имеющиеся способности и приобретают новые, достигают качественно иного уровня индивидуального и коллективного развития (человеческой общности).

Такое сотрудничество снимает психологические барьеры неуверенности у одних, амбиции у других, предполагает проявление терпения, внимательности, корректности, ответственности. Именно такая атмосфера эмоционально-психологического комфорта, неформального общения, свободного проявления себя в реальной, настоящей работе наиболее благоприятна для развития комплекса способностей, мышления, деятельности, рефлексии у каждого, приобретение опыта социального самоопределения.

4. Результатом дополнительного образования детей определяется процесс положительных изменений в развитии личности, имеющей формы актуальных и потенциальных новообразований.

Выпускник учреждения дополнительного образования — личность, владеющая механизмом социокультурной деятельности и ценностей.

Выпускник — личность, реализовавшая свой целевой выбор в области деятельности или знания (направление программы):

- уровне освоения (образованность);
- мотивах (степень готовности к деятельности, развитость интересов);
- ценностных ориентациях (глубина, иерархия устремлений, выраженная в поведении), через приобретение собственного опыта культурной деятельности.

II. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

«Повышение профессионально-педагогической компетентности педагога дополнительного образования в условиях цифровой образовательной среды».

Цель: Создание единого образовательно-воспитательного пространства Дома детского творчества, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. В новом учебном году продолжить работу над методической темой «Повышение профессионально-педагогической компетентности педагога дополнительного образования в условиях цифровой образовательной среды»;
2. повышение качества реализации дополнительных образовательных программ;

3. продолжить работу по сохранности контингента обучающихся в объединениях, а именно обеспечению сохранности групп 2-3 года обучения с учетом посещения детьми нескольких кружков;
4. вести целенаправленную работу по внедрению и использованию современных методов и приемов обучения, воспитания на занятиях;
5. продолжить систематическую работу педагогов ДО по самообразованию;
6. регулярно отражать достижения обучающихся и педагогов на сайте МБУ ДО «НДДТ»;
7. Использовать сайт организации для информирования общественности о деятельности поддержки тесной связи учреждения с образовательными учреждениями района, со штатными педагогами и педагогами совместителями и обучающимися;
8. повышение профессиональной квалификации педагогов дополнительного образования; профессиональное становление молодых педагогов;
9. с целью обмена опытом привлекать педагогов, проходящих аттестацию, в организацию тематических семинаров и мастер-классов, оказывать методическую помощь аттестующимся педагогам в составлении портфолио, творческих отчетов, методических разработок открытых занятий и массовых мероприятий;
10. Вести работу по выявлению, развитию и адресной поддержке одаренных детей в различных областях творческой деятельности;
11. Организовать работу с детьми с ОВЗ в объединениях с учетом специфики заболевания по индивидуальным учебным планам;
12. Поддерживать с родителями и педагогами тесный контакт с целью организации взаимовыгодного сотрудничества.

План основных мероприятий на 2021-2022 уч. год

Срок	Мероприятия	Ответственные
Август	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Директор Методисты ПДО
	Педсовет №1	Директор Методисты
Сентябрь	День открытых дверей, организация выставки, мастер-классы	Директор Методисты ПДО
	Комплектование групп, внесение списков детей в электронную базу, составление общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ	Методисты ПДО
	Утверждение расписаний	Директор Методисты
	Заседание методсовета №1	Сабирава Л.Р.
	Работа аттестационной комиссии	Камалиева Г.М.
Октябрь	Международный день пожилых людей. Организация тематических мероприятий «День пожилых людей»	ПДО
	День учителя	ПДО
	Проведение заседания Аттестационной комиссии	Камалиева Г.М.
Ноябрь	Заседание методсовета №2	Сабирава Л.Р.
	Каникулярный отдых. Конкурсно-развлекательные программы Мастер-классы педагогов МБУ ДО «НДДТ».	ПДО
	Мероприятия, посвященные Дню матери	ПДО
Декабрь	Организация и проведение новогодней елки	ПДО
Январь	Педсовет №2	Директор Методисты
	Каникулярный отдых. Конкурсно -развлекательная программа. Мастер-классы педагогов декоративно-прикладного творчества	ПДО
	Заседание методсовета №3	Сабирава Л.Р.
Февраль	День защитников отечества	ПДО
Март	Заседание методсовета №4	Сабирава Л.Р.
	Праздничное мероприятие, посвященное 8 Марта	ПДО
	Каникулярный отдых. Конкурсно-развлекательная программа. Мастер-классы педагогов декоративно-прикладного творчества	ПДО
	Педсовет №3	Директор Методисты
Апрель	Фестиваль отчета достижений объединений – творческий отчет МБУ ДО «НДДТ»	Директор Методисты ПДО
Май	Итоговый педсовет №4	Директор Методисты
	Заседание методсовета №5	Сабирава Л.Р.
	Праздничное мероприятие, посвященное 9 мая	ПДО
Июнь	Проведение международного дня защиты детей	ПДО
	Организация смены лагеря «Шатлык»	Директор Методисты ПДО

Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приеме в объединение	Сентябрь	Методисты
2.	Внесение списков и данных обучающихся в Электронную базу МБУ ДО «НДДТ»	Сентябрь	Методисты
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте по охране жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Методисты
4.	Благоустройство и оформление кабинетов	Сентябрь	ПДО
5.	Организация и проведение занятий с работниками по ГО и ЧС, противопожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор Методисты
6.	Разработка положений районных конкурсов	В течение года	Директор Методисты
7.	Обеспечение педагогов журналами бумажного варианта	Сентябрь	Директор Методисты
8.	Утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	Директор Методисты
9.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО

Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приеме в объединение	Сентябрь	Методисты
2.	Организация сотрудничества с классными руководителями, воспитателями по вопросам комплектования групп	Сентябрь	Методисты
3.	Составление и утверждение планов МБУ ДО «НДДТ»: Учебного плана, Годового плана работы на учебный год	Август-Сентябрь	Директор Методисты
4.	Разработка положений районных конкурсов	В течение года	Директор Методисты
5.	Разработка Единого расписания занятий на 2021-2022 г., утверждение	Сентябрь	Методисты Директор
6.	Анализ содержания и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методисты Директор
7.	Подготовка и проведение педсоветов и метод советов	В течение года	Директор Методисты
8.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО

Педагогический совет

Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом, научном, методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «НДДТ»;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме учебно-воспитательного процесса.

Заседания педагогического совета

Дата проведения заседания	Тема заседания	Ответственный
Август	Анализ работы за прошедший учебный год. Перспективы на 2020 – 2021 учебный год. Цели, задачи, основные направления деятельности МБУ ДО «НДДТ» на 2021-2022 учебный год	Директор
Январь	«Профессиональное мастерство педагога – один из факторов развития и самоопределения личности». «Дополнительное образование детей как фактор развития личности ребенка»	Директор
Март	Результативность и качество дополнительного образования. Выявление и оценка результативности образовательной деятельности объединений МБУ ДО «НДДТ»	Директор
Май	Анализ работы на 2021-2022 учебный год	Директор

1. План работы МО ПДО в 2021-2022 учебном году

1.1 Цель и задачи работы МО ПДО на 2021-2022 уч. г.

Цель: Повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Организовать работу МО педагогов дополнительного образования с учетом направленности реализуемых образовательных (общеразвивающих) программ.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.
3. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам организации дополнительного образования детей.
4. Внедрять в практику работы педагогов дополнительного образования современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся.
5. Оказывать методическую поддержку начинающим педагогам.

1.2. Основные принципы работы МО ПДО

Методическая работа строится на принципах **открытости, партнерства, продуктивности.**

Принцип открытости заключается:

- в сетевом взаимодействии с образовательными организациями Арского района, управлением образования;
- свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.

Принцип партнерства означает взаимодействие с местными органами управления, общественными организациями и учреждениями

Принцип продуктивности предполагает:

- единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;
- востребованный образовательный результат;
- практикоориентированное направление в обучении

1.3. Организация системы внутреннего контроля МО ПДО в 2021-2022 уч. г.

Содержание	Сроки
1. Планирование деятельности педагогов дополнительного образования на текущий учебный год. 2. Разработка и утверждение учебного плана педагогов дополнительного образования. 3. Составление графика работы и расписания занятий дополнительного образования. 4. Работа с навигатором	сентябрь
1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых в системе дополнительного образования. 2. Организация работы по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а так же рабочих программ творческих объединений	октябрь
1. Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений за 1 полугодие. 2. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся.	декабрь
1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых в системе дополнительного образования. 2. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	январь
1. Изучение потребностей родителей в дополнительном образовании. 2. Проведение анкетирования среди родителей и учащихся о работе системы дополнительного образования.	апрель
1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых дополнительным образованием. 2. Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений за 2 полугодие. 3. Анализ работы системы дополнительного образования за прошедший учебный год. 4. Составление перспективного плана на 2022-2023 учебный год.	май

1.4 Организация работы в течение года

1. Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений
2. Организация набора учащихся в творческие объединения через общедоступный портал – навигатор
3. Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конкурсах
4. Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в работу творческих объединений
5. Организация и проведение обучения по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования
6. Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений
7. Привлечение родителей к участию и проведению мероприятий различной направленности.

1.5 План заседаний МО ПДО в 2021-2022 уч. г.

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственный
<i>Организационно – методическая работа</i>				
<p>Заседание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности методической работы в 2021-2022 уч. году. 2. Утверждение методической темы МО ПДО на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. 4. Инструктаж по ведению и заполнению документации к аттестации педагогических кадров 5. Особенности ведения журнала планирования и учета работы объединения по интересам 	Организация теоретической и методической учёбы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь	Руководитель МО
<i>Учебно-методическая работа</i>				
<p>Заседание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика организации и проведения занятия в объединении по интересам. 2. Информационная деятельность МО (пополнение сайта, оформление методических пособий) 3. Обобщение опыта работы по теме самообразования «Формы аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» 	Организация теоретической и методической учёбы	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Ноябрь	Руководитель МО, педагоги ДО
<p>Заседание 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ПДО по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года. 2. Участие педагогов в методических мероприятиях, конкурсах различного уровня. 3. Основные функции педагога дополнительного образования и как они реализуются на занятиях 4. Справка о проверке журналов ПДО 	Обновление содержания дополнительного образования.	Изучение передового опыта. Применение передового опыта	Январь	Руководитель МО, ПДО

		работы педагогов в своей практике.		
Заседание 4. 1. Практическое использование новых образовательных технологий на занятиях в объединении, как одно из важнейших условий повышения качества образования. 2. Актуальность и основные мотивы самообразования педагога.	Обновление содержания дополнительного образования.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Март	Руководитель МО, ПДО.
Заседание 5. 1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. 3. Анализ деятельности МО за учебный год 4. Перспективы работы на 2022-2023 уч. г.	Организация теоретической и методической учёбы. Анализ деятельности педагогов дополнительного образования. Обновление содержания дополнительного образования.	Повышение профессиональной компетентности Перспективный план деятельности МО педагогов ДО.	Май	Руководитель МО, ПДО

1.6 Состав МО ПДО в 2021-2022 уч. г.

№	ФИО	Место проведения	Категория	Направленность
1	Зарипов Х.Х.	Староашитская ООШ	Первая	Физкультурно-спортивная
2	Абдуллазянова Г.Г.	Ашитбашская СОШ	Первая	Художественная
3	Вильданова Г.Ш.	Шушмабашская СОШ	Первая	Художественная
4	Хакимова Л.Ф.	НДДТ, Новокинерская СОШ Новокинерский д/сад	Первая	Художественная
5	Галимзянов И.Н.	НДДТ Новокинерская СОШ	Первая	Техническая Физкультурно-спортивная
6	Вафина Г.Р.	Староашитская ООШ Новокинерский д/сад		Социально-педагогическая. Художественная
7	Латыпова Р.Н.	НДДТ	Первая	Туристско-краеведческая. Художественная
8	Загидуллина Г.В.	НДДТ Новокинерская СОШ	Первая	Художественная
9	Нуриева Г.Ф.	НДДТ Новокинерский д/сад	Первая	Художественная
10	Султанова Г.Р.	Ново-Кырлайская СОШ	Первая	Художественная
11	Вильданов Р.Г.	Шушмабашская СОШ		Социально-педагогическая Физкультурно-спортивная
12	Сафиуллин И.М.	НДДТ Новокинерская СОШ	Молодой специалист	Физкультурно-спортивная
13	Сабирова Л.Р.	НДДТ	Первая	методист
14	Камалиева Г.М.	НДДТ		методист

МО ПДО является открытым, поэтому на заседания будут приглашаться все желающие и заинтересованные сотрудники дополнительного образования.

2.Ожидаемые результаты работы

- разработка и апробация разноуровневых, модульных, дистанционных, краткосрочных, сетевых дополнительных общеобразовательных программ,
- овладение педагогами МО ПДО методиками и технологиями преподавания в различных направлениях деятельности,
- повышение профессиональной компетентности педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования,
- повышение уровня теоретического, методического и профессионального мастерства педагогов через участие в различных районных и областных мероприятиях.
- внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования современных образовательных технологий, направленных на развитие мотивации, самостоятельности и активности обучающихся,
- оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса.

**План внутреннего контроля за учебно – воспитательной деятельностью
МБУ ДО «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района
на 2021 – 2022 учебный год.**

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Комплектование групп. Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	тематический персональный	Проверка списков творческих объединений	методисты	Справка Приказ по МБУ ДО «НДДТ» о зачислении обучающихся по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	методисты	Совещание при директоре Справка Приказ директора
3	Соблюдение педагогами инструктажа по ТБ и ОТ с детьми при проведении занятий	ПДО	Своевременное ознакомление детей с правилами по ОТ и ТБ	тематический промежуточный	Проверка журналов, собеседование	методисты	Журналы инструктажа по ОТ и ТБ
октябрь							

1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Порверка посещения занятий групп 1 года обучения	ПДО	Проверка наполняемости групп и посещаемости учебных занятий	тематический промежуточный	наблюдение	Сабилова Л.Р	Справка Совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточный	Проверка журналов	методисты	Справка
ноябрь							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2.	Порверка посещения занятий групп 2,3.4,5 года обучения	ПДО	Структура занятий, постановка целей и задач, качество преподавания	тематический промежуточный	посещение занятий	методисты	Справка совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточный	Проверка журналов	методисты	Справка
декабрь							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Итоги	обучающ	Изучение результативности	тематический	Диагностика,	методисты	Справка

	промежуточной диагностики детей	ихся	обучения	промежуточны й	мониторинг		совещание при директоре Приказ директора
3	Организация и проведение новогодних праздников	ПДО	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	Тематический, промежуточны й	Посещение мероприятий	Администраци я	Совещание при директоре
январь							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за декабрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Программы, журналы	Образова тельный процесс	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	тематический промежуточны й	Просмотр календарно – тематическ их планов и журналов	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора
3	Посещаемость занятий в группах: художественной направленности, технической направленности	ПДО	Структура занятий, постановка целей и задач, качество преподавания	тематический промежуточны й	посещение занятий	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора
февраль							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за январь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий в группах физкультурно-	ПДО	проверка документов, наблюдение	Тематический промежуточны й	Посещение занятий	методисты	Справка Совещание при директоре

	спортивной , естественнонаучной направленности						Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточные	Проверка журналов	методисты	Справка
март							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий в группах: социально-гуманитарной направленности, туристско-краеведческой направленности	ПДО	проверка документов, наблюдение	Тематический промежуточные	Посещение занятий	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточные	Проверка журналов	методисты	Справка
апрель							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за март)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Организация и проведение отчетного концерта для родителей	ПДО	Качество проведения мероприятий, уровень подготовки детей	тематический, итоговый	посещение мероприятий	методисты	Совещание при директоре, приказ директора

3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточный	Проверка журналов	методисты	Справка
май							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за апрель)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Итоги итоговой диагностики детей	ПДО	Изучение результативности обучения	Тематический итоговый	Диагностические задания	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ	тематический персональный	Проверка журналов	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора

**ПЛАН
совещаний при директоре
МБУ ДО «НДДТ» на 2021 -2022 учебный год**

Тема	Ответственный
<i>Август</i>	
1. Обсуждение учебно-воспитательного плана работы МБУ ДО «НДДТ» на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО «НДДТ». 3. Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Директор методисты
<i>Сентябрь</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. О результатах комплектования учебных групп. 3. Подготовка и проведение предварительной тарификации. 4. Итоги тарификации МБУ ДО «НДДТ». 5. Организация Дня открытых дверей. 6. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Октябрь</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Организация осенних каникул. 3. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Ноябрь</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Подготовка к тематическому педагогическому совету. 3. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Декабрь</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Организация зимних каникул. 3. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Январь</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Февраль</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. День защитников Отечества. 3. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Март</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Организация весенних каникул. 3. Подготовка к тематическому педагогическому совету. 4. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Апрель</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Мероприятия ко Дню Победы 3. Текущие вопросы.	Директор методисты
<i>Май</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Подготовка к тематическому педагогическому совету. 3. Текущие вопросы.	Директор методисты

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение курсов квалификации ПДО. Своевременная подача заявок	В течение года	Камалиева Г.М.
2.	Аттестация педагогических работников	По графику	Камалиева Г.М.
3.	Организация и проведение тематических педагогических и методических советов	По плану	Зарипов Х.Х. Сабирова Л.Р.
4.	Проведение открытых занятий	По графику	Методисты ПДО
5.	Организация педагогами взаимопосещения занятий и мероприятий	В течение года	Методисты ПДО
6.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО

План работы по аттестации педагогических кадров МБУ ДО «НДТ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Камалиева Г.М.
2.	Подготовка стендовой информации об изменениях в формах и процедуре аттестации.	Сентябрь	Камалиева Г.М.
3	Оформление списка педагогов дополнительного образования, аттестующихся впервые на Соответствие занимаемой должности.	Август-Сентябрь	Камалиева Г.М.
4.	Ознакомление педагогов дополнительного образования с графиком прохождения аттестации педагогов дополнительного образования .	Сентябрь	Камалиева Г.М.
5.	Посещение занятий аттестуемых педагогов и их анализ. Ознакомление с документацией, методической папкой, с электронными и бумажными журналами аттестующихся.	Сентябрь-октябрь	Методисты
6.	Анализ результатов работы аттестуемого педагога в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности. Собеседование.	Октябрь	Методисты
7.	Подготовка документов в Аттестационную комиссию.	Октябрь	Камалиева Г.М. ПДО
8.	Подведение итогов аттестации 2021-2022 учебного года. Выступление на методическом совете.	Май	Камалиева Г.М.

Работа со средствами массовой информации и общественностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Формы проведения	Сроки	Ответственный
1.	Регулярное информирование общественности, родителей о деятельности учреждения	Статьи в газетах, информация на сайте	В течение года	Методисты ПДО
2.	Публикация о мероприятиях, проводимых в учреждении	Статьи в газетах	В течение года	Методисты ПДО
3.	Регулярное освещение деятельности МБУ ДО «НДДТ» на официальном сайте учреждения, его обновление	Информация на сайте	В течение года	Методисты

**План мероприятий по обеспечению безопасности в учреждении
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте по охране жизни и здоровья сотрудников	Сентябрь, Январь	Методисты
2.	Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов	В течение года по отдельному плану	Ответственный по ТБ
3	Участие в республиканских акциях, мероприятиях, месячниках, посвященных обеспечению безопасности детей	В течение года	ПДО
4.	Обновление уголка «Охрана труда»	В течение года	Методисты
5.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации при возникновении пожаров в здании	1 раз в полугодие	Директор Методисты ПДО
6.	Проведение инструктажа для сотрудников и педагогов по противодействию терроризму	1 раз в полугодие	Директор Методисты
7.	Проведение профилактических бесед с обучающимися по теме: «Как вести себя по дороге в школу и домой?», «Безопасность на льду и на воде»	В начале и конце учебного года	ПДО
8	Контроль за проведение инструктажей по ТБ педагогами на занятиях	В течение года	Методисты
9.	Подведение итогов по выполнению плана на заседании педсовета	Май	Директор Методисты

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

двадцать восемь (28) листов

