

24803 а

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

« 11 » марта 20 19 г. № 355

Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

_____ М. Н. Гирфанов

« _____ » _____ 20 _____ г.



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г.Альметьевска

Республики Татарстан

(новая редакция)

Альметьевск, 2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г.Альметьевска Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Альметьевского района и города Альметьевска Республики Татарстан от 23 декабря 2005 года №4231 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Полномочия учредителя учреждения от имени Альметьевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем учредитель, который в свою очередь является правопреемником администрации Альметьевского района и города Альметьевска.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г.Альметьевска Республики Татарстан;

сокращенное наименование: МБОУДО «СЮТ» г.Альметьевска;

полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәренә бәләр бирүче муниципаль бюджет бәләр бирү учреждениесе «Яшь техниклар станциясе».

1.5. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, указание на местонахождение и штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Местонахождение учреждения: 423450 Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул.Интернациональная, д. 20.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у

учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами, настоящим уставом.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение создано для обеспечения дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основная цель деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Занятия в учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующей направленности:

- технической (научно-технической);
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.5 Учреждение вправе в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, сверх и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим уставом за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения платы устанавливается учредителем.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность в области искусства;
- оказание репетиторских услуг;
- издательская деятельность (методические пособия, сценарии мероприятий и др.);
- организация конкурсов, фестивалей, выставок и т.п.;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, пользованию персональным компьютером и т.п.;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео-, радиолюбительское дело;
- кройка, шитье, вязание, домоводство и т.п.;
- танцы;
- создание различных студий, школ, групп по обучению знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.п.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовка «домашних» детей к школе, групп раннего развития;
- оказание дополнительных образовательных услуг по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям;
- деятельность детских лагерей, профильных смен во время каникул;
- сдача в аренду имущества и помещений;
- прокат инвентаря, оборудования;
- розничная торговля;
- прочие услуги.

Цены, тарифы на дополнительные (платные) услуги устанавливаются учредителем в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план и календарный учебный график, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, педагогического мастерства педагогов.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении регулируется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Прием в учреждение обучающихся осуществляется директором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в учреждении по избранной направленности.

3.4. Дополнительное образование в учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение её индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию свободного времени, профессиональную ориентацию, на выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в учреждении, учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и их сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.8. В учреждении возможна реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения (организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой информации, информационных технологий, технических средств).

3.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучение может быть организовано совместно с другими обучающимися или в отдельных группах.

3.10. Количество учебных групп в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Учреждение формирует * открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ на своем официальном сайте.

4.2. Основными участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних.

4.3. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учреждения, относятся к обучающимся учреждения.

Права и обязанности обучающихся определяются локальными актами учреждения.

4.4. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в учреждении во время образовательного процесса.

4.5. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.6. Педагогическим работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Аттестация педагогических работников в учреждении проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.9. В учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление учреждением осуществляется:

- директором учреждения;
- общим собранием работников учреждения;
- педагогическим советом учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем.

5.4. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работникам учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;
- утверждать график работы;
- принимать на работу, переводить и увольнять работников учреждения, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания;
- самостоятельно решать вопросы, возникающие в текущей деятельности учреждения.

5.5. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством

Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления учреждения являются: общее собрание работников и педагогический совет. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором учреждения.

5.7. Общее собрание работников учреждения составляют все работники учреждения, с которыми составлены трудовые договора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания работников учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников учреждения.

5.8. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся: утверждение изменений и дополнений в устав, Правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора, представление работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

5.9. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, действующий на основании положения о педагогическом совете, утвержденным директором учреждения.

5.10. В компетенцию педагогического совета относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана – графика учреждения и других.

5.11. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

6.2. Муниципальное имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Доходы от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания, имущество, переданное учреждению его собственником или учредителем, средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами, доходы от приносящей деятельности, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано: эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность, не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности, представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

6.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.13. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.14. Учреждение в части уставной непредпринимательской деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.17. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

6.18. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

6.19. Учреждение обязано:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.20. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.21. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.22. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

6.23. Обращение взыскания на средства учреждения осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

6.24. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Управлением образования Альметьевского муниципального района.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок приема, перевода, отчисления обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых

обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором организации учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Деятельность учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется решением общего собрания работников учреждения и предоставляется учредителю для утверждения.

10.3. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего устава.

10.4. Дополнения и изменения настоящего устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
Ведомственный налоговый орган
в отношении физических лиц
ИНН 1801000000
ИНН 1801000000
Экземпляр документа
в регистрирующей организации
Получен
№ 11



Handwritten signature and date: 2020.09.20