

Введен в действие  
Сентябрь 2022 г.  
Директор МБОУДО «СЮТ»  
  
Н.М. Бадыкшанов



Принято  
на педагогическом  
совете МБОУДО «СЮТ»  
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.  
Председатель педсовета  
Н.М. Бадыкшанов

## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» ГОРОДА АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

на 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

# 1. Концептуальные основы деятельности МБОУДО «СЮТ» на 2022 – 2023 учебный год

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Одной из задач дополнительного образования является повышение уровня дополнительных образовательных услуг за счет разнообразия общеобразовательных программ, удовлетворяющих потребности, интересы как каждого ребенка в отдельности, так и общества в целом.

Содержание деятельности МБОУДО «Станция юных техников» г. Альметьевска РТ направлено на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, на удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социальных и образовательных потребностей воспитанников, на развитие мотивации к познанию и техническому творчеству, на адаптацию воспитанников в обществе, что позволяет обучающимся приобрести новый социальный опыт, способствует профориентации и жизненному самоопределению, развитию творческих способностей и познавательного интереса. Станция юных техников ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных, творческих) особенностей, личностных склонностей.

Предназначение СЮТ: помочь каждому ребенку узнать себя, самореализоваться в области дополнительного образования, приобрести собственный опыт в технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой деятельности, опыт совместной работы со сверстниками и взрослыми. На Станции юных техников дети выбирают то, что близко их природе, отвечает их потребностям и удовлетворяет их интересы.

Вся работа СЮТ направлена на создание условий для творческого развития детей, для выявления их образовательных и досуговых потребностей, для предоставления возможностей проявить свои склонности, таланты в различных видах деятельности.

На 2022 – 2023 учебный год коллектив МБОУДО «СЮТ» ставит перед собой следующие цели и задачи:

### **ЦЕЛИ:**

Создание оптимальных условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе, к самоопределению в образовательной и профессиональной деятельности, ответственному выбору жизненной стратегии; формирования демократического поведения, ответственной заботы друг о друге, коллективно – творческой деятельности.

### **ЗАДАЧИ:**

- Создать условия для развития творческих способностей, личностных особенностей, формирования способностей к социально – профессиональной адаптации в обществе;
- Вовлечение учащихся в техническое, художественное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое творчество;
- Освоение и внедрение новых более продуктивных форм и способов творческого развития учащихся, профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- Активизировать работу, направленную на развитие научно – исследовательской деятельности;
- Повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный и карьерный рост педагогов;

- Пропаганда здорового образа жизни, здоровья сберегающих технологий, формирование у учащихся бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
- Поиск дополнительных средств финансирования, наладить деловые связи с лицами, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения, налаживание партнерских отношений с предприятиями АМР;
- Освещение передового опыта работы Станции юных техников, педагогов дополнительного образования (работа со СМИ);
- Привлечение внимания руководства АМР и общественности к условиям развития технического творчества.

## **1.2. Приоритетные направления работы Станции юных техников**

**Цель: свободное развитие личности; гуманистический характер образования; приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья ребенка; воспитание гражданственности и любви к родному краю.**

### **Задачи:**

- Совершенствовать методический уровень педагогов дополнительного образования в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать методическую службу.
- Развивать систему образовательного консультирования, продолжить работу по обобщению и распространению передового опыта педагогов дополнительного образования и МБОУДО «СЮТ» в целом.
- Расширить спектр образовательных услуг и обеспечить их качество в соответствии с современными технологиями.
- Активизировать работу с одаренными детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

## **1.3. Работа над единой методической темой**

**Тема:** «Методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования творческих форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов»

### **Задачи:**

1. Активировать работу методической службы по изучению передового опыта дополнительного образования с целью использования оптимальных творческих форм, методов и технологий работы с детьми.
2. Продолжить работу по совершенствованию и повышению профессиональной компетентности педагогов.
3. Систематизировать работу ПДО по участию воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях республиканского и всероссийского уровней.

## **2. Учебный процесс**

Учебный год длится 36 недель. Начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия проводятся с постоянным составом обучающихся. Учебные группы комплектуются в августе – сентябре.

Режим работы СЮТ, учебная нагрузка, расписание учебных занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана, утвержденного директором Станции юных техников, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Детские объединения работают согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогами дополнительного

образования с учетом возрастных особенностей обучающихся и режима работы общеобразовательных учреждений г. Альметьевска и АМР.

Занятия в учреждении проводятся в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. Продолжительность занятий – не более 45 минут с 10-минутным перерывом между ними; учебная нагрузка составляет: 4 часа в неделю для групп первого года обучения (144 часа в год), 6 часов в неделю для групп второго и последующих годов обучения (216 часов в год) и групп объединения «Вертикаль» (для всех годов обучения).

Для директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего методическим отделом, методистов, секретаря, завхоза, гардеробщика, уборщика служебных помещений, рабочего по ремонту учебного инвентаря установлена 40-часовая рабочая неделя. Режим работы для администрации учреждения и обслуживающего персонала: начало работы – 8.00, окончание работы – 17.00, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Педагоги дополнительного образования работают согласно учебной нагрузке в соответствии с расписанием занятий детских объединений, утвержденным директором МБОУДО «СЮТ». Выходные дни устанавливаются с учетом расписания, графиков работы и проведения массовых мероприятий.

Образовательный процесс проходит в две смены (с 8 до 12 и с 12.00 до 20.00 часов).

## **2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к 2022-2023 учебному году**

№	Планируемые мероприятия	сроки	ответственные
1.	Разработка плана работы МБОУДО «СЮТ» на 2022 - 2023 учебный год	июнь - август	Зам. дир. по УВР Зав. м/о
2.	Разработка циклограммы деятельности СЮТ	июль - август	Зам. дир. по УВР Зав. м/о
3.	Разработка банка данных педагогов СЮТ	август	Зав. м/о
4.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности с педагогами-совместителями	август	директор
5.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги
6.	Комплектование учебных групп детских объединений	август, сентябрь	педагоги
7.	Экспертная оценка дополнительных общеобразовательных программ педагогов СЮТ (рецензий)	до 01.09.2022	Зам. дир. по УВР Зав. м/о
8.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования	до 01.09.2022	Директор Зав. мет. отд.
9.	Утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования	до 02.09.2022	Зав. м/о
10.	Утверждение годового плана работы СЮТ на 2022-2023 уч.г.	до 01.09.2022	директор
11.	Подготовка и утверждение тарификации педагогических работников СЮТ	до 01.09.2022	Директор Зам. дир. по УВР
12.	Составление учебного плана СЮТ и его утверждение	до 01.09.2022	Зам. дир. по УВР

13	Составление списков обучающихся СЮТ	до 01.09.2022	м/о педагоги
14	Составление расписания занятий в объединениях СЮТ и его утверждение	до 15.09.2022	Директор, Зам.дир. по УВР
15	Оформление журналов учета работы педагогов дополнительного образования в объединении	до 30.09.2022	зам.дир. по УВР
16	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с работниками	до 01.09.2022	Директор, отв. за ОТ и ПБ
17.	Проведение инструктажа по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности с учащимися СЮТ	до 03.09.2022; до 13.01.2023	Директор, педагоги, отв. за ОТ и ПБ
18.	Разработка и издание приказа о педагогической нагрузке педагогических работников СЮТ на новый 2022-2023 учебный год	26.08.2022	Директор
19	Разработка и утверждение календарного учебного графика МБОУДО «СЮТ»	до 01.09.2022	Директор

## 2.2. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно - воспитательного процесса

Пятница – день проведения педагогических советов, методических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива.

№	Планируемые мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
2	Проведение совещаний при директоре	по необходимости	директор
3	Проведение общих собраний	1 раз в полугодие	директор
4	Проверка соответствия занятий дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
5	Проверка выполнения плана учебно-воспитательной работы в объединениях	1 раз в полугодие	зам. дир. по УВР зав. м/о
6	Работа педагогов над сохранностью контингента обучающихся	в течение года	педагоги
7	Проверка ведения документации педагогами (журнал учета рабочего времени, перспективных планов, планов-конспектов занятий)	в течение года	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
8	Проверка наполняемости объединений	в течение года	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
9	Мониторинг участия воспитанников и педагогов в мероприятиях различных уровней	в течение года	зам. дир. по УВР зав. м/о

10	Посещение занятий педагогов СЮТ, массовых мероприятий для обучающихся	в течение года	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
11	Проверка эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ	1 раз в полугодие	зам. дир. по УВР зав. м/о
12	Промежуточная и итоговая проверка знаний, умений, навыков учащихся	1 раз в полугодие	зам. дир. по УВР зав. м/о

### 2.3. Заседания педагогического совета в 2022– 2023 учебном году

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогических наук, инновационных технологий и передового опыта.

№	Тема педсовета	дата проведения	ответственные
1.	Тема: «Организация нового учебного года». 1. Выборы председателя и секретаря педсовета на 2022-2023 уч.г. 2. Распределение и утверждение учебной нагрузки педагогических работников МБОУДО «СЮТ». 3. Об утверждении годового календарного учебного графика, учебного плана, годового плана работы СЮТ, плана воспитательной работы, плана внутреннего контроля, режима работы МБОУДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год, дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ на 2022-2023 учебный год.	август	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
2.	Тема: «Итоги педагогической деятельности за 2021-2022 уч.г. Образовательная деятельность Станции юных техников в 2022-2023уч.г.: основные цели и задачи». 1. Анализ деятельности МБОУДО «СЮТ» за 2021-2022 уч.г. 2. Основные направления деятельности МБОУДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год».	сентябрь	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
3.	Тема: «Основные пути развития профессиональной компетентности педагога дополнительного образования».	ноябрь	Зав. м/о
4.	Тема: «Основные задачи по формированию здоровьесберегающей среды в условиях УДОД»	март	м/о

5.	<p>Тема: «Обобщение опыта работы педагогических работников МБОУДО «СЮТ».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов участия педагогов в методических семинарах, конкурсах за 2022-2023 уч.г.</li> <li>2. Планирование курсовой подготовки и переподготовки педагогов, определение целей и задач на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. О переводе обучающихся на последующий год обучения.</li> </ol>	май	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
----	--	-----	--

#### 2.4. Информационная деятельность

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Освещение деятельности СЮТ на сайте Управления образования АМР	в течение года	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
2.	Освещение деятельности СЮТ через телекомпании АМР, РТ	в течение года	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
3.	Освещение деятельности на сайте МБОУДО «СЮТ»	в течение года	зав. м/о методисты
4.	Информационное освещение деятельности СЮТ в районной газете «Знамя труда»	в течение года	зав. м/о методисты
5.	Обновление сайта МБОУДО «СЮТ»	в течение года	зав. м/о методисты
6.	Обновление информационной базы объединений дополнительного образования	в течение года	педагоги ДО
7.	Создание видеопрезентаций о деятельности объединений	апрель	педагоги ДО
8.	Создание презентации о работе МБОУДО «СЮТ» в 2022-2023 учебном году и к 50-летию учреждения	май	зав. м/о методисты

#### 3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Планируемые мероприятия	сроки	ответственные
1.	Отчет о педагогических кадрах МБОУДО «СЮТ»	сентябрь	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
2.	Статистический отчет по итогам комплектования объединений	сентябрь	зам. дир. по УВР зав. м/о
3.	Тарификация на новый 2022-2023 учебный год	сентябрь	директор зам. дир. по УВР
4.	Статистический отчет ДО 1	декабрь	директор зам. дир. по УВР

			зав. м/о
5.	Муниципальное задание	декабрь	директор зам. дир. по УВР зав. м/о
6.	Анализ работы по выполнению дополнительных общеобразовательных программ	май – июнь	зам. дир. по УВР зав. м/о
7.	Анализ работы творческих объединений	май	зам. дир. по УВР зав. м/о
8.	Публичный отчет о работе учреждения	май	директор
9.	Анализ деятельности МБОУДО «СЮТ», методического отдела в 2022 – 2023 учебном году	май – июнь	зам. дир. по УВР зав. м/о

#### 4. Организационно – методическая деятельность

Методическая деятельность СЮТ направлена на повышение результативности образовательного процесса в творческих объединениях учреждения.

Направления деятельности:

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников: семинары, совещания, аттестация педагогических работников;
- оказание организационно-методической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса;
- изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта: открытые занятия, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства;
- осуществление инновационной деятельности: разработка и внедрение авторских программ;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогов, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- прохождение курсов повышения квалификации.

##### 4.1. Заседания методического совета

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	1. Об основных направлениях методической работы в СЮТ в новом учебном году. Цели и задачи работы методического совета на 2022-2022 год. 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы, графика проведения открытых мероприятий: занятий, мастер-классов	октябрь	Зав. метод. отделом методисты
2.	1. Мониторинга качества образовательной деятельности учащихся	декабрь	Зав. метод. отделом методисты
3.	1. Применение новых технологий и методов в работе педагогов дополнительного образования 2. Конкурсы, гранты, премии, фестивали.	март	Зав. метод. отделом методисты
4.	Мониторинг качества образовательной деятельности учащихся за текущий учебный год	май	Зав. метод. отделом методисты

#### 4.2. План работы Школы педагогического мастерства

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	«Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся»	ноябрь	Методисты ПДО
2.	«Портфолио как одна из форм оценки результативности деятельности педагога, воспитанника»	декабрь	Методисты ПДО
3.	«Самообразование педагогов дополнительного образования как необходимый фактор реализации образовательного процесса»	апрель	Методисты ПДО

#### 4.3. Методические семинары

№ п/п	Планируемые семинары	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1.	Республиканский семинар-практикум для педагогов дополнительного образования РТ «Базовый курс работы с видеоредактором»	Педагоги УДОД РТ	октябрь	ГБУ ДО «РЦВР» МБОУДО «СЮТ» г. Альметьевск РТ
2.	Республиканский семинар для педагогов дополнительного образования РТ «Базовый курс работы с фоторедактором»	Педагоги УДОД РТ	февраль	ГБУ ДО «РЦВР» МБОУДО «СЮТ» г. Альметьевск РТ

#### 4.4. Работа по сохранению контингента воспитанников Станции юных техников

№	Планируемые мероприятия	ответственные
1.	Создание новых и корректировка имеющихся дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, возможностей, запроса и возраста воспитанников; использование дифференцированного и разно уровневого обучения, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута для одаренных детей	администрация педагоги
2.	Укрепление материально-технической базы учреждения	администрация
3.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН, правил ТБ, ПБ	администрация педагоги

4.	Составление расписания занятий в объединениях с учетом пожеланий воспитанников, их родителей, возраста учащихся и требований СанПиН	зам. дир. По УВР педагоги
5.	Поощрение воспитанников, занявших призовые места в различных мероприятиях, проводимых в объединениях	администрация педагоги
6.	Создание условий для участия воспитанников в мероприятиях различной направленности разного уровня	администрация
7.	Поощрение педагогов, чьи воспитанники занимали в течение года призовые места в мероприятиях на муниципальном, республиканском, региональном, всероссийском уровнях	администрация
8.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений	администрация педагоги
9.	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий в СЮТ в АМР, РТ, РФ	администрация педагоги
10.	Проведение педагогами занятий с учетом современных требований, инновационных технологий	педагоги
11.	Взаимодействие с родителями воспитанников, привлечение их к участию в жизни объединений и учреждения	администрация педагоги
12.	Распространение информации о проводимых на СЮТ мероприятиях, акциях через сеть Интернет и средства массовой информации	администрация педагоги
13.	Проведение дней открытых дверей для родителей (1 раз в полугодие)	педагоги

#### 4.5. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Инструктаж работников СЮТ по правилам охраны труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале	август	директор
2.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	2 раза в год	директор отв. за ПБ педагоги
3.	Контроль за содержанием помещений и территории, прилегающей к СЮТ, в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиН	в течение года	директор завхоз
4.	Своевременный контроль за образованием сосулек и ледяных глыб на крыше, обледенения на лестничных ступеньках	ноябрь – апрель	директор завхоз
5.	Инструктаж воспитанников СЮТ по правилам охраны труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении	2 раза в год	педагоги
6.	Инструктаж воспитанников СЮТ по правилам дорожного движения перед экскурсиями и поездками с регистрацией в журналах учета работы педагога	по надобности	педагоги

дополнительного образования в объединении		
---	--	--

#### 4.6. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах и в общественных помещениях	в течение года	директор педагоги
2.	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий, экскурсий	в течение года	директор педагоги
3.	Проведение соревнований, игровых программ, подвижных игр, праздников для обучающихся	каникулярное время	педагоги
4.	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физкультминутки, своевременная смена деятельности, зарядка для глаз, для рук...)	в течение года	педагоги
5.	Соревнования, показательные выступления, акции	февраль	педагоги
6.	Участие во всемирном дне трезвости	сентябрь	педагоги
7.	Прохождение медицинского осмотра работниками СЮТ	ноябрь	директор

#### 5. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Генеральная уборка помещений	август	техслужащие
2.	Текущий ремонт оргтехники, заправка картриджей	в течение года	завхоз
3.	Мелкий ремонт мебели	в течение года	раб. по рем. инвентаря
4.	Обеспечение работы стационарного телефона, сети Интернет, сайта СЮТ	в течение года	директор завхоз
5.	Обеспечение учреждения канцелярскими товарами	в течение года	директор завхоз
6.	Обеспечение учреждения моющими и чистящими средствами	в течение года	директор завхоз
7.	Своевременное приобретение бланков дипломов и благодарностей, призов	в течение года	директор завхоз
8.	Ремонт в рамках программы «Доступная среда»	до ноября	директор завхоз

#### 6. Работа с родителями

Цель: создание условий для участия семьи в воспитательном процессе.

Задача: привлечение родителей к участию в дополнительном образовании детей.

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Родительские собрания в объединениях	сентябрь	администрация педагоги
2.	Индивидуальные консультации, беседы	в течение года	директор педагоги
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению различных мероприятий в объединениях, к работе жюри в творческих конкурсах, соревнованиях, выставках	в течение года	методист педагоги
4.	Обновление информации стенда «Станция юных техников»	в течение года	зам. дир. по УВР зав. м/о
5.	Проведение дней открытых дверей для родителей	1 раз в полугодие	педагоги
6.	Освещение деятельности объединений на сайтах УО АМР и СЮТ	в течение года	администрация педагоги
7.	Организация муниципальных, республиканских выставок работ обучающихся объединений технической, социально-педагогической и художественной направленностей	в течение года	зам. дир. по УВР зав. м/о методисты
8.	Организация выставок рисунков по ПДД, ППБ	в течение года	зам. дир. по УВР зав. м/о методисты педагоги
9.	Организация показательных выступлений авиа-, авто-судо-, ракетомоделлистов, обучающихся туристско-краеведческой направленности перед родителями, населением, гостями АМР	в течение года	педагоги

## 7. Взаимодействие с организациями и учреждениями АМР, РТ

№	Планируемые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских объединений СЮТ на их базе согласно договорам	в течение года	администрация педагоги
2.	Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений района, республики	в течение года	администрация
3.	Сотрудничество с УО АМР, методистами ИМЦ по организации образовательного процесса в СЮТ, по проведению различных мероприятий муниципального, республиканского и всероссийского уровней	в течение года	администрация
4.	Сотрудничество с Фондом «Одаренные дети» при ОАО «ТН», ГУ «ДФНОП БДД РТ» по организации	в течение года	администрация

	республиканских соревнований, участием во всероссийских первенствах, конкурсах, семинарах		
5.	Сотрудничество с КНИТУ КАИ	в течение года	администрация
6.	Сотрудничество с редакцией газеты «Знамя труда», ТК «Луч», «Альметьевск» с целью ознакомления жителей АМР с деятельностью СЮТ	в течение года	администрация
7.	Сотрудничество ОАО «Альметьевский завод «Радиоприбор»	в течение года	администрация
8.	Сотрудничество с Муниципальным бюджетным учреждением «Альметьевский краеведческий музей»	в течение года	администрация педагоги
9.	Совместная деятельность с ОИР РТ по организации и проведению мероприятий различных уровней	в течение года	администрация педагоги

## 8. Календарный план работы СЮТ

Планируемые мероприятия	ответственные
<b>август</b>	
Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	педагоги
Составление плана работы МБОУДО «СЮТ» на 2022 – 2023 учебный год	зам. дир. по УВР зав. м/о
Составление календарного учебного графика на новый учебный год	директор зам. дир. по УВР
Составление режима работы МБОУДО «СЮТ» на новый учебный год	директор
<b>сентябрь</b>	
Оформление стенда «Приглашаем в творческие объединения»	методический отдел
День открытых дверей (выставка детского творчества, экскурсии по объединениям СЮТ)	зам. дир. по УВР зав. м/о педагоги
Участие обучающихся объединения «Судомоделирование» в Открытом первенстве по судомодельному спорту среди обучающихся РТ (закрытие сезона)	методический отдел педагог
Показательные выступления авиамodelистов, ракетомodelистов, судомodelистов	педагоги
<b>октябрь</b>	
Республиканский онлайн-конкурс на лучшую куклу «Свет мой зеркальце, скажи»	ГБУ ДО «РЦВР», методический отдел МБОУДО «СЮТ», педагоги
<b>ноябрь</b>	
Республиканские лично-командные соревнования по простейшим судомodelям среди школьников РТ	ГБУ ДО «РЦВР», методический отд.

Соревнования по спортивному туризму (дистанция пешеходная) для обучающихся объединений «Туристы»	методический отдел педагоги
Республиканский конкурс-выставка «Ярмарка талантов»	ОИР РТ МБОУДО «СЮТ»
<b>декабрь</b>	
Республиканский конкурс «Транспорт Деда Мороза»	ОИР РТ МБОУДО «СЮТ»
Участие в чемпионате и первенстве РТ по спортивному ориентированию	методический отдел педагоги
<b>январь</b>	
Зональные лично-командные соревнования по простейшим автомоделям среди обучающихся РТ	ГБУ ДО «РЦВР», МБОУДО «СЮТ», педагоги
<b>февраль</b>	
Лично – командные соревнования по простейшим судомоделям среди обучающихся РТ. Выставка военной техники.	ГБУ ДО «РЦВР», МБОУДО «СЮТ», педагоги
Республиканский семинар-практикум для педагогов дополнительного образования «Технологии организации мероприятий по здоровому образу жизни детей»	ГБУ ДО «РЦВР», методический отдел МБОУДО «СЮТ», педагоги
Спортивно-патриотическая игра «Ратник», посвященная дню защитников Отечества	методический отдел педагоги
Городская спортивно-патриотическая игра «Орлята»	методический отдел педагоги
<b>март</b>	
Конкурс рисунков воспитанников СЮТ «Мамочка милая, мама моя!»	методический отдел педагоги
Акция «День птиц»	методический отдел педагоги
<b>апрель</b>	
Республиканский конкурс – выставка детского творчества «Твори добро» (для детей с ограниченными возможностями)	ГБУ ДО «РЦВР», методический отдел МБОУДО «СЮТ», педагоги
Зональные лично-командные соревнования по простейшим пневмо-ракетоделям среди обучающихся РТ	ГБУ ДО «РЦВР», методический отдел МБОУДО «СЮТ», педагоги
Республиканский конкурс-выставка технического творчества «Левша»	ОИР РТ

	методический отдел педагога
<b>май</b>	
Зональные лично-командные соревнования по простейшим пневмо-ракетомоделям среди детей с ОВЗ и детей-инвалидов РТ	ГБУ ДО «РЦВР», методический отдел МБОУДО «СЮТ», педагога
Участие воспитанников объединения ЮИД в городском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	методический отдел педагога
<b>июнь</b>	
Участие в лично – командных соревнованиях по судомоделизму среди обучающихся Республики Татарстан, г. Казань	методический отдел педагога
Участие в лично – командных соревнованиях по авиамоделизму среди обучающихся Республики Татарстан, г. Казань	методический отдел педагога
Всероссийские соревнования по судомodelьному спорту, посвященные 50 летнему юбилею Станции юных техников	ФСС РФ, ГБУ ДО «РЦВР», МБОУДО «СЮТ»,
Подготовка к новому учебному году учебных помещений СЮТ (покраска, генеральная уборка)	директор завхоз
<b>июль</b>	
Участие в Первенстве России по авиамodelьному спорту	методический отдел педагога

**План  
работы МБОУДО «СЮТ»  
по аттестации педагогов дополнительного образования  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Прием заявлений на аттестацию. Регистрация заявлений.	сентябрь	Пуцыло С.В.
2.	Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Пуцыло С.В.
3.	Обновление стенда «Аттестация педагогов МБОУДО «СЮТ»	сентябрь	Пуцыло С.В.
4.	Подготовка представлений на аттестующихся ПДО и работников СЮТ	октябрь	Пуцыло С.В.
5.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся по вопросам аттестации	в течение года	Бадыкшанов Н.М. Тимофеева В.А. Пуцыло С.В.

