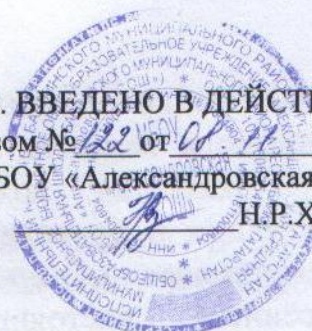


РАССМОТРЕНО  
на общем собрании коллектива  
МБОУ «Александровская СОШ»  
Протокол № 1 от 22.09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом № 122 от 08.11 2016 г.  
директор МБОУ «Александровская СОШ»

Н.Р.Хазеева



## **Положение о совете родителей МБОУ «Александровская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей МБОУ «Александровская СОШ» Бавлинского муниципального района РТ.
- 1.2. Положение о совете родителей (далее – Совет) рассматривается на общем собрании коллектива МБОУ «Александровская СОШ» утверждается и вводится в действие приказом по школе.
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей, возглавляется председателем, подчиняется и подотчетен общему собранию коллектива школы. Срок полномочий Совета - один год.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Уставом МБОУ «Александровская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

#### 2.1 Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

#### 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.1. Координирует деятельность классных родительских советов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке МБОУ «Александровская СОШ» к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией МБОУ «Александровская СОШ» контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации МБОУ «Александровская СОШ» в организации и проведении общих собраний коллектива школы.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции, по поручению руководителя МБОУ «Александровская СОШ».
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.13. Вносить предложения администрации, органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.14. Обращаться за разъяснениями в образовательные учреждения и организации.
- 3.15. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов управления.
- 3.16. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов.
- 3.17. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 3.18. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.19. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.20. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 3.21. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 3.22. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском Совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

3.23. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное применение решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета - 11 человек, определяется количеством классов-комплектов в учебном году.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятому плану, который согласуется с руководителем школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием коллектива школы не реже 1 раза в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают руководитель школы и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ «Александровская СОШ».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.