

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Александровская СОШ»

Ю.О. Ахмадиева

**План работы вожатского отряда
МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ
на 2025-2026 учебный год**

Общая цель: Создание благоприятной среды для профессионального роста вожатых, повышение качества их работы и обеспечение успешной реализации воспитательных и досуговых мероприятий.

Сентябрь: Старт и адаптация

Основные задачи:

- Формирование команды вожатых, знакомство с целями и задачами на год.
- Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность вожатых.
- Диагностика уровня подготовки вожатых, выявление сильных сторон и зон роста.
- Планирование совместной деятельности на ближайший период.

Мероприятия:

- **1-я неделя сентября:**
 - **Общее собрание вожатых:** Знакомство, представление плана работы, обсуждение ожиданий.
 - **Индивидуальные беседы:** Выявление мотивации, интересов и опыта каждого вожатого.
 - **Презентация ключевых направлений работы:** Ознакомление с основными проектами, мероприятиями и программами на учебный год.
- **2-3 недели сентября:**
 - **Тренинг "Основы вожатской деятельности":** Изучение этики, психологии общения с детьми, правил безопасности.
 - **Семинар "Нормативно-правовая база вожатого":** Разбор основных документов, регламентирующих деятельность.
 - **Разработка индивидуальных планов развития вожатых:** Совместное определение целей и путей их достижения.
- **4 неделя сентября:**
 - **Планирование первых мероприятий:** Совместная разработка сценариев, распределение ролей.
 - **"Мозговой штурм":** Генерация идей для будущих проектов и акций.
 - **Формирование графика дежурств и мероприятий.**

Октябрь – Ноябрь: Активная фаза и погружение

Основные задачи:

- Реализация первых запланированных мероприятий.
- Оказание методической и психологической поддержки вожатым.
- Развитие навыков командной работы и разрешения конфликтных ситуаций.
- Анализ первых результатов и корректировка планов.

Мероприятия:

- **Еженедельные собрания вожатых:** Обсуждение прошедших мероприятий, анализ успехов и трудностей, планирование будущих.
- **Мастер-классы и тренинги:**
 - "Игровые технологии в работе с детьми".
 - "Методы профилактики и разрешения конфликтов".
 - "Развитие творческих способностей у детей".
- **Индивидуальные консультации:** Помощь в решении конкретных педагогических задач, поддержка в сложных ситуациях.
- **Наблюдение за работой вожатых:** Посещение мероприятий, анализ их проведения.
- **Проведение тематических мероприятий:** Осенние праздники, спортивные соревнования, творческие конкурсы.

Декабрь – Февраль: Зимний цикл и подготовка к праздникам

Основные задачи:

- Организация и проведение новогодних и рождественских мероприятий.
- Поддержание мотивации вожатых в период зимних каникул и учебной нагрузки.
- Развитие навыков организации досуга в условиях ограниченного пространства и времени.
- Подготовка к весенним мероприятиям и проектам.

Мероприятия:

- **Еженедельные собрания вожатых:** Акцент на подготовке к новогодним праздникам, распределение ролей, обсуждение сценариев.
- **Мастер-классы и тренинги:**
 - "Создание новогодних костюмов и декораций".
 - "Организация интерактивных игр и конкурсов для новогодней программы".
 - "Психологическая поддержка детей в период каникул".
- **Индивидуальные консультации:** Помощь в разработке индивидуальных творческих номеров, решение организационных вопросов.
- **Проведение новогодних утренников, концертов, дискотек.**
- **Организация зимних спортивных игр и конкурсов.**
- **Подведение итогов первого полугодия:** Анализ достижений, выявление проблем, постановка задач на второе полугодие.

- **Планирование весенних мероприятий:** Начало разработки концепций и сценариев для мероприятий к 8 Марта, Масленице, Дню защитника Отечества.
-

Март – Май: Весеннее обновление и подготовка к летнему сезону

Основные задачи:

- Реализация весенних праздничных и тематических мероприятий.
- Подготовка вожатых к летней оздоровительной кампании (если применимо).
- Развитие навыков проектной деятельности и самостоятельной работы.
- Оценка эффективности работы вожатых за учебный год.

Мероприятия:

- **Еженедельные собрания вожатых:** Обсуждение хода весенних мероприятий, анализ обратной связи, планирование дальнейших действий.
 - **Мастер-классы и тренинги:**
 - "Проектный менеджмент в работе с детьми".
 - "Основы организации летнего лагеря" (для тех, кто будет работать летом).
 - "Развитие лидерских качеств у детей".
 - "Творческие мастерские: изготовление подарков, сувениров".
 - **Индивидуальные консультации:** Помощь в разработке проектов, подготовка к аттестации (если предусмотрено).
 - **Проведение весенних праздников:** 8 Марта, Масленица, День смеха, День Победы.
 - **Организация выездных мероприятий, экскурсий.**
 - **Проведение конкурсов профессионального мастерства среди вожатых.**
 - **Начало формирования команд вожатых для летних смен.**
 - **Диагностика готовности вожатых к летнему сезону.**
-

Июнь: Завершение учебного года и переход к летней кампании

Основные задачи:

- Подведение итогов работы с вожатыми за учебный год.
- Оценка профессионального роста каждого вожатого.
- Передача дел и информации для летней оздоровительной кампании.
- Мотивация вожатых на успешную работу в летний период.

Мероприятия:

- **Итоговое собрание вожатых:** Подведение общих итогов года, награждение лучших, вручение грамот и благодарностей.
- **Индивидуальные беседы с каждым вожатым:** Обсуждение личных достижений, определение дальнейших перспектив, обратная связь.
- **Анкетирование вожатых:** Сбор информации об их удовлетворенности работой, предложениях по улучшению.
- **Передача документации и методических материалов для летней кампании.**

- **Проведение вводных инструктажей для вожатых, задействованных в летних сменах.**
 - **Организация совместного отдыха или мероприятия для вожатых в честь завершения учебного года.**
-

Система контроля и оценки:

- **Регулярные собрания и индивидуальные беседы:** Позволяют отслеживать ход работы и оперативно решать возникающие вопросы.
- **Наблюдение за деятельностью вожатых:** Посещение мероприятий, анализ их проведения, оценка взаимодействия с детьми.
- **Обратная связь от детей, родителей и администрации:** Сбор мнений о работе вожатых, выявление сильных сторон и областей для улучшения.
- **Анализ отчетной документации:** Проверка планов, сценариев, отчетов о проведенных мероприятиях.
- **Проведение анкетирования и тестирования:** Оценка уровня знаний, навыков и удовлетворенности вожатых своей деятельностью.
- **Портфолио вожатого:** Сбор материалов, отражающих профессиональный рост и достижения каждого вожатого (фотоотчеты, сценарии, отзывы, сертификаты).

Ожидаемые результаты:

- Сформированная, сплоченная и высокомотивированная команда вожатых.
- Повышение уровня профессиональной компетентности вожатых в области педагогики, психологии, организации досуга.
- Успешная реализация всех запланированных воспитательных и досуговых мероприятий.
- Положительная динамика в развитии личностных качеств детей и подростков, их активное участие в жизни образовательного учреждения.
- Создание благоприятной и безопасной среды для детей и подростков.
- Развитие творческого потенциала и инициативы вожатых.
- Формирование кадрового резерва для будущих вожатских команд.

Принципы работы с вожатыми:

- **Принцип партнерства и сотрудничества:** Вожатые – не просто исполнители, а равноправные участники образовательного процесса.
- **Принцип индивидуального подхода:** Учет личностных особенностей, интересов и потребностей каждого вожатого.
- **Принцип развития и самореализации:** Создание условий для профессионального и личностного роста вожатых.
- **Принцип открытости и обратной связи:** Постоянный диалог, конструктивная критика и поддержка.
- **Принцип ответственности:** Формирование у вожатых чувства ответственности за свою работу и за благополучие детей.
- **Принцип творчества и инициативы:** Поощрение новых идей, нестандартных подходов и самостоятельности в работе.

Ресурсы, необходимые для реализации плана:

- **Методические материалы:** Сборники игр, сценариев, методические пособия по работе с детьми.
- **Техническое оснащение:** Мультимедийное оборудование, музыкальная аппаратура, спортивный инвентарь, материалы для творчества.
- **Информационные ресурсы:** Доступ к интернету, специализированным сайтам и платформам.
- **Помещения:** Для проведения собраний, тренингов, мастер-классов, мероприятий.
- **Финансовые средства:** Для приобретения призов, материалов, организации выездных мероприятий (при необходимости).
- **Поддержка администрации:** Содействие в организации мероприятий, предоставление необходимых ресурсов.