

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА ТАЛАНТОВ»  
АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»  
\_\_\_\_\_ В.В. Федорова

ПРИКАЗ № 147-ОД от «19» августа 2025 г.

**Инструкция  
по охране труда для уборщика служебных помещений  
МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (ДДТ)**

**1. Общие требования по охране труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К работе уборщиком служебных помещений в МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (ДДТ) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Уборщик служебных помещений (уборщица) должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, установленные режимы труда и отдыха.

1.5. При работе уборщиком служебных помещений на закрепленной территории возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- травмы, полученные вследствие попадания в глаза газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих химических средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела;
- механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими и дезинфицирующими химическими средствами;
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты (в частности, при проведении работ по очистке окон);

- поражение электрическим током при работе в непосредственной близости от находящихся в зоне работ по уборке служебных помещений электрических проводов и (или) приборов.

1.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов уборщик служебных помещений должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.7. Уборщик служебных помещений во время работы в ДДТ обязательно использует спецодежду: халат для уборки служебных помещений, халат для уборки санузлов и резиновые перчатки.

1.8. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, причем отдельная маркировка для санузлов и отдельная для других помещений.

1.9. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.10. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору или заместителю директора.

1.11. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду.

1.12. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.13. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.14. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента рабочий должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.15. Лицо, которое допустило невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда и технике безопасности, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы работник должен проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты, надеть полагающиеся ему по нормам средства индивидуальной защиты так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.2. Осмотреть помещение и убедиться в исправности электроосвещения. Проверить работоспособность электрической розетки и других электрических приборов.

2.3. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения.

2.4. Осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре.

2.5. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.6. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить.

2.7. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки, сроки следующего испытания.

- 2.8. При использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного неестественного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок.
- 2.9. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.
- 2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, уборщик служебных помещений образовательной организации должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в организации) для принятия мер по их устранению.

### **3. Требования по охране труда во время работы**

- 3.1. Производить уборку только по утвержденному администрацией ДДТ графику.
- 3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
- 3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.
- 3.4. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник).
- 3.5. Обувь уборщика должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.
- 3.6. При протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком.
- 3.7. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.
- 3.8. Запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений.
- 3.9. При открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание.
- 3.10. При приготовлении уборщиком моющих и дезинфицирующих растворов:
- применять только разрешенные организациями здравоохранения для применения в образовательных организациях моющие средства и дезинфицирующие растворы;
  - не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С);
  - не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и слизистые оболочки.
- 3.11. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.
- 3.12. Во избежание травмирования не допускается:
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне непосредственно руками;
  - ходить по мокрому полу;
  - пользоваться неисправными вентилями и кранами;
  - оставлять в проходах, дверных проемах и тому подобном предметы и оборудование;
  - мыть руки в растворителях и т. п.;
  - класть на электрооборудование и нагревательные приборы предметы;
  - прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
  - резко сгибать и заземлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);
  - оставлять без присмотра включенные электроприборы.
- 3.13. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.
- 3.14. Запрещается производить уборку мест, где производятся погрузочно-разгрузочные работы.

Особую осторожность необходимо соблюдать при уборке мест около люков, лестниц, дверей и спусков.

3.15. Открывать краны и вентили следует плавно, без рывков и усилий. При влажной уборке стен, окон и других конструкций необходимо отключать электрические приборы и устройства от сети. При уборке помещений, где установлено электромеханическое оборудование, необходимо отключить его от электрической сети и при полной остановке движущихся частей оборудования производить уборку.

3.16. Чистку и мойку дверного полотна необходимо выполнять при закрытых или подклиненных дверях, при этом нужно убедиться в отсутствии торчащих гвоздей и других острых предметов.

3.17. При выполнении работ по чистке и мытью окон необходимо применять предохранительные средства от падения с высоты (предохранительные пояса или веревки), проверить исправность и прочность оконных рам и переплетов, отсутствие битых стекол.

3.18. При мытье окон не допускается использовать случайные подмости в виде ящиков, досок и других предметов, становиться на отлив, протирать наружные стекла окон из открытых форточек и фрамуг. Не допускается мытье стекол с имеющимися трещинами, не допускается использовать в работе больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

3.19. При выполнении работ с приставных лестниц запрещается опирать лестницу на витринные стекла и оконные переплеты.

3.20. Запрещается класть тряпки на оборудование, уплотнять мусор в урне руками, прикасаться руками или тряпкой к не огражденным токоведущим частям оборудования, подвижным частям рубильника, к оголенным электрическим проводам.

3.21. При выполнении работ не допускается:

- оставлять без присмотра включенные приборы и оборудование;
- пробовать на вкус и запах используемые препараты;
- хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке, с истекшим сроком годности;
- сжигать мусор и другие предметы на территории ДДТ;
- работать при отключенных системах вентиляции, водоснабжения и канализации.

3.22. Не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием.

3.23. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу образовательной организации.

#### **4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях**

4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.

4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет, сообщить о случившемся директору или заместителю директора по административно-хозяйственной работе, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

4.4. При возникновении возгорания сообщить о пожаре директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, немедленно начать эвакуацию обучающихся, согласно плану.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии заместителю директора по АХЧ.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) образовательной организации.

4.7. Работник обязан известить непосредственно директора образовательной организации (при отсутствии — иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников ДДТ, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера,

угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

#### **5. Требования по охране труда по окончании работы**

5.1. Вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно), неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно хозяйственной работе.

5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.


5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.

5.4. Выключить освещение. Закрыть помещение на ключ.

5.5. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

*С инструкцией ознакомлен (а)*

Лист согласования к документу № 14 от 19.08.2025  
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 22.04.2026 11:29

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 22.04.2026 - 11:29	-