

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА ТАЛАНТОВ» АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»  
\_\_\_\_\_ В.В. Федорова

ПРИКАЗ № 147-ОД от «19» августа 2025 г.

**Инструкция  
по охране труда в медицинском кабинете  
МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (ДДТ)**

**1. Общие требования охраны труда**

Положения данной инструкции распространяется на медицинскую сестру в медицинском кабинете образовательной организации.

**1.1. К самостоятельной работе в медицинском кабинете допускаются лица:**

- достигшие возраста 18 лет, имеющие обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения работы в соответствующей должности;
- имеющие высшее или среднее медицинское образование;
- прослушавшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением II группы допуска;
- получившие необходимое обучение по охране труда и прошедшие инструктаж по эксплуатации оборудования, а также различных приспособлений и инструментов, использующихся при оснащении медицинского кабинета.

**1.2. Опасными факторами при работе в медицинском кабинете являются:**

- физические (высокое напряжение в электрической сети; система вентиляции; недостаточная освещенность рабочей зоны);
- химические (различные лекарственные препараты и вещества);
- биологические (препараты, предназначенные для иммунизации; носители различных инфекционных заболеваний);
- психофизиологические (состояние близкое к стрессовому, обусловленное страхом общения с носителями опасных заболеваний; чрезмерные эмоциональные нагрузки).

1.3. Во время работы в медицинском кабинете необходимо использовать следующую спецодежду и индивидуальные средства защиты: халат белый, головной убор (косынка или колпак), ватно-марлевая повязка, перчатки резиновые индивидуальные.

1.4. Обо всех неполадках в работе электропроводки и сантехники сотрудник медицинского кабинета обязан незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору, а также сделать необходимую запись в журнал заявок.

1.5. Сотрудник медицинского кабинета обязан выполнять требования по пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.6. Для обеспечения пожарной безопасности в легкодоступном месте должен присутствовать огнетушитель в рабочем состоянии.

1.7. Растворы лекарственных препаратов, предназначенных для выполнения лечебных процедур, необходимо хранить в специально отведенном месте в стеклянных емкостях из темного стекла и не более 10 дней. Препараты, не предназначенные для хранения при комнатной температуре, необходимо хранить в холодильнике; медицинские препараты списка А, В, которые являются сильнодействующими – хранить в специальных шкафах, которые должны закрываться на ключ (на шкафу должна присутствовать соответствующая надпись «А», «В»).

1.8. В тех случаях, когда для выполнения работы требуется соблюдение стерильности, необходимо использовать стерильные одноразовые изделия.

1.9. Все нагревательные приборы системы центрального отопления, трубы отопительной, водопроводной и канализационной систем, которые находятся в помещениях, должны быть прикрыты деревянными кожухами, покрыты масляной краской по всему протяжению и до высоты, недоступной для прикосновения обучающихся ДДТ и сотрудников кабинета во время проведения процедур.

1.10. Металлические корпуса и штативы электро- и светолечебных аппаратов, в том числе и переносные, а также нагреватели, которые могут оказаться под напряжением из-за нарушения изоляции, должны быть подвержены защитному заземлению вне зависимости от места их установки и проведения процедуры.

1.11. Не допускается хранение любого оборудования, аппаратуры и приборов на шкафах.

1.12. Медицинский кабинет должен быть оснащен всем необходимым оборудованием и инструментарием, согласно примерного перечня оборудования и инструментария медицинского кабинета.

1.13. Медицинский кабинет должен быть оснащен всем необходимым для оказания первой неотложной медицинской помощи.

1.14. Все окна медицинского кабинета не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых необходимо хранить в легкодоступном месте.

1.15. Не допускается выполнять работу в медицинском кабинете, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.16. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента рабочий должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.17. За любое нарушение данной инструкции сотрудник медицинского кабинета несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом выполнения работы**

2.1. Произвести проветривание помещения.

2.2. Проверить правильность использования оборудования на рабочем месте (установка стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения для предотвращения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. Проверить освещенность медицинского кабинета и своего рабочего места.

2.4. Надеть чистую санитарно-гигиеническую одежду, обувь, а при необходимости надеть спецодежду и спецобувь.

2.5. Убедиться в исправности всех аппаратов и оборудования, ограждений, блокировок, заземляющих устройств, и в случае обнаружения неисправностей немедленно проинформировать об этом своего непосредственного руководителя, сделав соответствующую запись в специальный журнал для заметки о проведении текущего ремонта аппаратуры и ее профилактического осмотра.

2.6. Все контрольно-измерительные приборы оборудования и аппаратов необходимо подвергнуть проверке в соответствии с установленным порядком.

2.7. Произвести проверку исправности и эффективности работы приточно-вытяжной вентиляции и включить вентиляцию.

2.8. Удалить пыль с оборудования и аппаратов сухой ветошью, провести влажную обработку ртутно-кварцевых ламп с использованием спирта-ректификата.

2.9. Проверить состояние всех проводов. Провода, которые служат для подключения оборудования и аппаратов к сети, должны быть изготовлены из гибкого кабеля, а при его отсутствии – из гибких проводов, помещенных в резиновую трубку. Провода, которые отходят от оборудования и аппаратов к пациенту, должны иметь качественную изоляцию, целостность проводов необходимо проверять перед каждой эксплуатацией.

2.10. В медицинском кабинете запрещается:

- проводить лечебные и диагностические процедуры на неисправном оборудовании и аппаратах;
- производить какие-либо манипуляции внутри оборудования и аппаратов;
- использовать провода с изоляцией, имеющей дефекты;
- проводить медицинские процедуры с использованием неисправных и (или) самодельных инструментов.

2.11. Запрещается приступать к работе при обнаружении любых несоответствий рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

### **3. Требования охраны труда во время проведения работы**

3.1. Сотрудник медицинского кабинета обязан:

- неукоснительно соблюдать данную инструкцию;
- строго выполнять все правила по эксплуатации и инструкции по охране труда используемого оборудования, аппаратуры, приборов, инструментов и различных приспособлений;
- ежедневно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- соблюдать все общие требования гигиены труда;
- проводить дезинфекцию медицинских инструментов многократного пользования;
- предпочтение следует отдавать стерильным медицинским изделиям одноразового применения;
- после каждого осмотра обучающихся на педикулез, использованный гребень обдавать кипятком или обрабатывать 70% раствором спирта;
- получать информацию у каждого обучающегося, находящегося на приеме, об имеющихся у него противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, о наличии у него аллергических реакций и перенесенных в последнее время заболеваниях, а также о его контактах с носителями инфекционных заболеваний;
- при нахождении обучающихся в медицинском кабинете обеспечить выполнение ими Правил поведения для обучающихся, а также соблюдение ими тишины и порядка.

3.2. Во время работы в медицинском кабинете запрещается:

- допускать накапливание большого количества бумаг на рабочем месте;
- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, аппаратуры, приборов, инструментов и приспособлений;
- нарушать правила по использованию инструментов и приспособлений;
- нарушать правила по эксплуатации оборудования, аппаратуры и приборов;
- нарушать правила хранения медицинских препаратов;
- оставлять без присмотра медицинские препараты в доступных местах;
- применять лекарственные препараты без проверки их на аллергическую реакцию у каждого обучающегося;
- оставлять обучающихся в кабинете одних без присмотра;
- оставлять без присмотра работающее оборудование, аппаратуру, приборы и приспособления.

3.3. Во время предусмотренных перерывов в работе, с целью уменьшения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, уменьшения гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития чрезмерного утомления необходимо выполнять соответствующие комплексы физических упражнений.

3.4. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.5. При образовании медицинских отходов, которые по степени эпидемиологической опасности относятся к потенциально опасным отходам, их обезвреживают и удаляют в соответствии с правилами сбора, хранения, переработки, обезвреживания и удаления всех видов отходов лечебно-профилактических учреждений.

#### **4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, например, замыкания электропроводки, прорыва водопроводных труб, возникновения задымления, появления посторонних запахов и прочего, способных привести к травмированию и (или) отравлению сотрудников и (или) обучающихся, присутствующих в медицинском кабинете, медицинский работник обязан, по возможности, отключить неисправное оборудование, аппаратуру и приборы от сети, незамедлительно вывести из кабинета находящихся в нем обучающихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок и спокойствие; как можно быстрее сообщить о случившемся инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и иных повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, сообщающих о его неисправности, немедленно остановить работу и отключить питание.

4.4. При поражении обучающихся электрическим током принять экстренные меры по их освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, и, при необходимости, оказать потерпевшим первую неотложную медицинскую помощь.

4.5. В случае возникновения возгорания оборудования или аппаратуры немедленно отключить питание, сообщить об этом на пульт пожарной охраны и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара всеми имеющимися в наличие средствами.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) образовательной организации.

4.7. Медицинский работник обязан известить непосредственно директора образовательной организации (при отсутствии — иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников ДДТ, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

#### **5. Требования охраны труда по завершении работы**

5.1. После окончания работы сотрудник медицинского кабинета обязан:

- отключить электропитание используемого оборудования, аппаратуры и приборов в последовательности, которая установлена инструкциями по их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;
- убрать в специально оборудованные для хранения места все лекарственные препараты, инструменты и приспособления, которые использовались в течение дня.
- убрать со стола рабочие материалы и привести в надлежащий порядок свое рабочее место;

- организовать последовательный выход из кабинета всех обучающихся, которые находятся в нем;
- выключить освещение, перекрыть водоснабжение и закрыть все окна.

5.2. При выявлении неисправности мебели, оборудования, аппаратуры, приборов, инструментов и приспособлений, нарушения целостности оконных стекол доложить об этом заместителю директора по АХЧ, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурному администратору, а также сделать запись в журнал заявок.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции должна проводиться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция может быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:


- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном медицинском кабинете;
- при внедрении в работу новой техники и (или) технологий;
- по результатам рассмотрения материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции, условия труда в медицинском кабинете не изменяются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции несет заместитель директора по АХЧ.

*С инструкцией ознакомлен (а)*

Лист согласования к документу № 24 от 19.08.2025  
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 22.04.2026 14:47

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 22.04.2026 - 14:47	-