

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 7»

Н.М. Латыпова
Приказ № 59 от 27.08.2024г.

**Положение
о семейном образовании и самообразовании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

I Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Методическими рекомендациями МО и Н РТ от 12.11.2021 №14892/21 «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

В соответствии с ч.4 ст.17 ФЗ «Об образовании» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Сочетание очного обучения и семейного образования (самообразования) не предусматривает отчисления обучающегося из организации.

Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения

начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

Учет учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляет Отдел образования Бавлинского муниципального района.

Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II Организация семейного образования или самообразования

Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Отчисление учащегося из образовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа руководителя образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать Отдел образования Бавлинского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

По решению родителей (законных представителей) обучающийся, учащийся, получивший основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г №115.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №7» Бавлинского муниципального района промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в конце учебного года в формах, соответствующих утвержденному учебному плану.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 2* к локальному нормативному акту.

При подаче заявления директор школы знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом школы, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего учебного года.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

Администрация школы включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (по согласованию с родителями). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, школа информирует Управление образования с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме),
- справки о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами школы.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

В течение 3-х рабочих дней руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки в соответствии с календарным учебным графиком и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению, график консультаций согласно *Приложению №3* к Положению.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной форме.

Школа доводит до сведения Отдела образования информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за класс обучения.

Отдел образования обеспечивает контроль продолжения образования обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, в образовательной организации в очной форме и обеспечивает уведомление родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн».

Экстерны 4 класса, наряду с промежуточной аттестацией, пишут итоговые контрольные работы, результаты которых позволяют сделать вывод о освоении экстерном уровня начального общего образования. Результаты итоговых контрольных работ отражаются в протоколах итоговых контрольных работ с пометкой «экстерн».

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным

образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация. В аттестат выставляются отметки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются. Выданный аттестат фиксируется в книге выдачи аттестатов о среднем общем или основном общем образовании, так же вносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений документов об образовании).

По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе образовательного учреждения, экстерн отчисляется из школы.

III. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Образовательная организация создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ.

Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся обучающимся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Обучающийся, получающий образование в семье форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и

формы обучения.

IV. Делопроизводство

Документы по семейному образованию и самообразованию выделяются в отдельное делопроизводство.

Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов оформляются приказами по школе.

Оформляются протоколы промежуточной аттестации и итоговой аттестации экстерна.

Оформляется книга выдачи аттестатов основного общего или среднего общего образования.

Вносятся данные экстерна в Региональную базу данных участников ГИА (по согласованию с родителями).

Итоги ГИА вносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений документов об образовании).

Оформляются протоколы педсоветов: «О переводе учащихся 2-8 классов», «О допуске к ГИА учащихся 9 классов», «О выпуске учащихся 9-х классов».

Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации(при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- материалы итоговой контрольной работы;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику МКУ «Отдел образования
БМР РТ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от
29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего
образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма
обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в
соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона на Российской Федерации от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии
с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

**Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной
организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О
от _____ Ф.И.О
ФИО руководителя общеобразовательной организации

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для
прохождения _____ за

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

курс ____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения _____

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ (примерная форма)

« ___ » _____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. для прохождения _____
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
аттестации по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
за курс ___ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации¹:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

подпись / ФИО

СПРАВКА (примерная форма)
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: _____,
(указать юридический адрес образовательной организации)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				
...				

_____ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

в класс _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей)² обучающегося _____, и в соответствии с приказом

(ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____, _____,
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

из ___ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

с (дата отчисления) в связи с переходом на освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать родителей (законных представителей) _____
(ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения:

- выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации,

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы,

- необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы и исключить из

(ФИО обучающегося)

списков обучающихся Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала, личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна и
утверждении результатов
промежуточной аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка
организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования», приказа от _____
№ _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за _____ класс

_____, _____,
(ФИО экстерна) (дата рождения)

и отчислить из общеобразовательной организации.

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным
представителям) _____ справку о результатах

(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

СПРАВКА (примерная форма)
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: _____
(указать юридический адрес образовательной организации)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				

_____ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

в класс _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна по результатам государственной итоговой аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с приказом _____ (ФИО экстерна) Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ общего образования»

приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ № _____), прошедшим государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдать аттестат об _____ общем образовании _____, _____ (ФИО экстерна) _____, и отчислить из общеобразовательной организации. _____ (дата рождения)

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы об образовании. _____ (ФИО экстерна)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы