

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от «28» августа 2020г.

№ 44

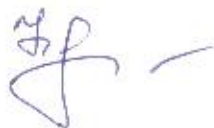
О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы
по противодействию терроризму и экстремизму

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму, в целях безопасности обучающихся и работников учреждения

Приказываю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель группы: Сагтарова Р.М., заместитель директора по АХЧ
Члены группы:
 1. Хрисанова Н.А., председатель профкома
 2. Давыдова А.П., заместитель директора по ВР
 3. Преподаватель-организатор ОБЖ
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:




Н.М. Латыпова

С приказом ознакомлены:

Сагтарова Р.М. 

Хрисанова Н.А. 

Давыдова А.П. 

«28» августа 2020г.

**Система работы по противодействию терроризму и экстремизму
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля рассматриваются на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Группы.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения.

На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт.

Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала.

Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Информацию по противодействию терроризму и экстремизму представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.