

«Дорожная карта» реализации
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №7»
2023 – 2024 годах

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным профессиональным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	май 2023	зам.директора по УР (куратор по внедрению муниципальной целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7»), руководители школьных МО
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	май 2023	Директор ОО, зам.директора по УР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2023	зам.директора по УР

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	май 2023	зам. директора по УР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	май, сентябрь 2023	зам. директора по УР
	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	май, сентябрь 2023	зам. директора по УР, руководители МО, психолог

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	май 2023	зам. директора УР, по руководители МО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Провести обучение наставников. 	<p>Ноябрь-декабрь 2021</p> <p>май 2023</p>	<p>зам. директора УР, по руководители МО, психолог</p> <p>зам. директора УР, по руководители МО, психолог</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	май, сентябрь 2023	зам. директора УР, по руководители МО
	Закрепление		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических	май, сентябрь	Наставники

		наставнических пар / групп	<p>1. пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	2023	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	по запросу, по плану	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	ноябрь 2023 май 2024	зам.директора УР, руководители МО
		Участие в образовательных событиях и конкурсах в рамках внедрения системы наставничества педагогических работников БМР	<p>Конкурсы: «Первый учитель», «Учитель года», «Воспитатель года», Форум сельских учителей «Учителями славится село»;</p> <p>V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»;</p> <p>Заседание «Республиканской педагогической школы»</p>	В течение года, по плану, по запросу	зам.директора УР, наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации</p>	май 2024	зам.директора УР, руководители

				МО
		<p>программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	май 2024	Администрация
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p> <p>Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства: "Наставник года - Лучшая пара "</p>	<p>в течение года</p> <p>март 2024</p>	<p>зам.директора УР, руководители МО</p>