

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Нижнекамского района
423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Школьный бульвар, д. 2А
Разуваева Гулия Рамиловна
Дата и время 16.03.2021 10:55

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1021602512997 представлен при
 внесении в ЕФАС за № 15.03.2021 за
 GRN 16030304188
 согласованием
 Правления Земельного
 Усиленно квалифицированной
 Имущественной оценки
 сведения о сертификате эл
 Сертификат № 16030304188
 Владелец: Администрация муниципального района
 Межрайонный ИОСВ в г. Нижнекамск, Республика Татарстан
 Действителен с 03.03.2021 до 03.03.2021г.



УТВЕРЖДЕН
 Постановлением
 исполнительного комитета
 Нижнекамского муниципального
 района Республики Татарстан

№ 146 от «04» 03 2021г. № 151 от «03» 03 2021г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Центр дошкольного образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Республики Татарстан
 Нижнекамск
 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр дошкольного образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией в форме учреждения, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в предоставлении дошкольного образования на территории Нижнекамского муниципального района (далее по тексту - муниципальный район).

Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Организационно-правовая форма Центра – муниципальное учреждение.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – учредитель).

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом Нижнекамского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, решениями Совета муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Совет района), постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – глава района), иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр дошкольного образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование – МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории района, иными органами и организациями.

1.6. Местонахождение Управления:

-юридический адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6.

-фактический адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6.

-почтовый адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и

иные счета в банках и других кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Центр приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр может, по согласованию с Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, также в международные организации. При этом Центр сохраняет самостоятельность права юридического лица.

1.10. Центр имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.11. Центр имеет право:

1.11.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.11.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

1.11.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.11.4. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.11.5. Создавать обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

1.12. Центр обязан:

1.12.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.12.2. В установленные сроки выполнять поручения руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.12.3. Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других актов в пределах своих полномочий в пределах компетенции Центра.

1.12.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил архивного делопроизводства, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.12.6. За искажение государственной отчетности должностные лица управления несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и иную установленную законом ответственность.

1.12.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью создания Центра является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в предоставлении дошкольного образования на территории Нижнекамского муниципального района:

- составление прогноза бюджета по муниципальным дошкольным учреждениям Нижнекамского муниципального района;

- обеспечение муниципальных дошкольных учреждений Нижнекамского муниципального района методической и иной помощью;

- осуществление экономического анализа результатов хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района и разработка мер, направленных на полное освоение утвержденных бюджетных ассигнований, обеспечении экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов;

- доведение до дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района информации об объемах финансирования на очередной финансовый год;

- участие в обеспечении исполнения бюджета доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- участие в подготовке проектов кассовых планов и платежных поручений по расходам, перемещению ассигнований бюджетных обязательств между дошкольными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района;

- подготовка проектов соглашений на финансовое обеспечение дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- участие в обеспечении своевременного представления в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- осуществление подготовки сводной статистической, налоговой, бухгалтерской и иной отчетности дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- заключение договоров на ведение бухгалтерского учета дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- содействие органам местного самоуправления в предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Нижнекамского муниципального района;

- обеспечение реализации органами местного самоуправления предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
 - участие в мероприятиях, направленных на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
 - обеспечение эффективного функционирования и развития дошкольных образовательных учреждений муниципального района;
 - обеспечение эффективного функционирования системы дошкольного образования на уровне государственных нормативов;
 - обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, воспитанников дошкольных образовательных учреждений; создание условий для организации охраны жизни, укрепления здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьей в целях полноценного развития ребенка;
 - содействие дошкольным образовательным учреждениям Нижнекамского муниципального района в обеспечении непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики;
 - участие в осуществлении информатизации системы дошкольного образования.
- 2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
 - осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития дошкольного образования, обоснование целей и приоритетов развития дошкольных образовательных программ в Нижнекамском муниципальном районе;
 - содействует расширению многообразия видов дошкольных образовательных учреждений, в том числе новых видов образования: центров развития ребенка.
 - участвует в разработке проекта местного бюджета муниципального образования в части расходов на дошкольное образование;
 - осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе дошкольного образования;
 - содействует информатизации дошкольного образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района, участвует в развитии системы дистанционного образования;
 - осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
 - организация учета детей дошкольными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района;

- организация порядка приема на обучение в дошкольные образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- организация и участие в проведении аттестационных комиссий кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района;
- ведение учета детей дошкольного возраста, автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».

2.3 Центр в соответствии с возложенными на него задачами для дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района оказывает услуго:

- осуществлению комплексно – технического обслуживания, профилактике и неотложному (аварийному) ремонту, систем инженерного оборудования зданий (отопление, электроснабжение, вентиляции);
- составлению проектно – сметной документации;
- проведению текущего ремонта холодильного, прачечного, торгово-технологического, медицинского оборудования, электробытовых приборов;
- электроизмерительной лаборатории;
- монтажу электрооборудования;

2.4. Центр в пределах своей компетенции:

- согласовывает в установленном порядке с Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, вопросы распоряжения имуществом;
- вправе вносить в Совет района, Главе района и Исполком района проекты муниципальных правовых актов в сфере дошкольного образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За Центром в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица.

3.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет муниципальное казенное учреждение Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – собственник).

3.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления и ином праве имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Центра по решению собственника.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, вправе изъять излишне неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества к категории устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного (которым в соответствии с федеральным законом Центра вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными, Центра вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества(требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, в пределах выделенных средств;
- своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

3.14. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.15. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Центра и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения деятельности.

3.18. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.18.1. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.18.5. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Центра по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

3.19. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Центром в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

3.20. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Для обеспечения деятельности Центра Учредитель:

- утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет вид и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласовывает внесение Центром, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-обеспечивает соблюдение Центром законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Центра;

-осуществляет реорганизацию и ликвидацию Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

-осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Центра.

4.4. Центр возглавляет Директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района.

4.5. Директор Центра действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора заключенного с Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

4.6. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, подотчетен Руководителю Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместителю Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Начальнику «Управлению дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4.7. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций Директор Центра имеет заместителя. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) Директора Центра или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий или применению к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Директора Центра.

4.8. Директор Центра выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Управления:

4.8.1. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.8.2.Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает ~~доверенности~~.

4.8.3.Планирует основную деятельность Управления.

4.8.4.Осуществляет функцию и хозяйственную деятельность Центра, ~~заботится~~ о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

4.8.5.В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на ~~оплату~~ труда работников Центра и их поощрения в соответствии с решением Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4.8.6. Устанавливает к ставкам заработной платы работников надбавки и ~~доплаты~~ в пределах имеющихся средств.

4.8.7.Издает приказы по Центру и другие локальные акты, дает указания, ~~обязательные~~ для выполнения всеми работниками Центра.

4.8.8.Утверждает структуру Центра, штатное расписание, положения, ~~правила~~, должностные и иные инструкции, другие внутренние документы Центра.

4.9.Осуществляет прием на работу работников Центра, заключает с ними, ~~изменяет~~ и прекращает трудовые договора, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10.Распределяет обязанности между работниками, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, ~~повышению~~ квалификации работников.

4.11. В пределах установленных законодательством, распоряжается ~~имеющимся~~ имуществом.

4.12.Отвечает за соблюдение работниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности занимаемого Центром помещения.

4.13.Выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией и функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Центром задач.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Центр в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1.Обеспечить работниками здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2.Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3.Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4.Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.5.Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1.Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2.Трудовые отношения работников Центра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области трудовых отношений.

6.3.Трудовой коллектив Центра:

6.3.1.Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Центра и принимает его.

6.3.2.Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4.Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.4.1.Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять указания и распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

6.4.2.Соблюдать требования охраны труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1.Реорганизация Центра(слияние, присоединение, выделение,преобразование) в иную организационно - правовую форму может быть осуществлена по решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

7.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

7.3.По решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

7.4.По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра, в соответствии с действующем законодательством.

7.6.При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Центре.

7.7.При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.8.При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив Нижнекамского муниципального района.

7.9.Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра передаются Собственнику.

7.10. Центр считается прекратившим свое существование после внесения налоговым органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11.Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством как по инициативе Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, так и по инициативе Центра при согласовании всех сторон.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказы, распоряжения;
- Соглашение;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положение о структурных подразделениях;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

9.2. Личная заинтересованность работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Центра обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Центра обязан уведомлять Директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директора Центра.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В период действия настоящего устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения, а Устав подлежит применению за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

10.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Пролито и скреплено печатно на 5 (пет) листах
Специалист I категории Бугаев Радумислав Г.Р.



Проиндурировано и проиндурировано
13 (Тринадесет) листа
Директор МБУ «Център допълнително
образование» НМР РГ

М. Д.
Ярулина Д.А.

