



423570, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12

423570, Тубан Кама шаһаре, Төзүчеләр пр., 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27 01 20 12 г. № 70

Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № 5371/11 от 15.11.2011 г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных учреждений Республики Татарстан» и целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района внебюджетных денежных средств, постановляю:

1. Утвердить Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района (приложение).

2. Управлению образования (Шакиров Р.М.), управлению культуры (Шайхутдинова Л.Ш.), управлению дошкольного образования (Жаюмова Г.М.), управлению по делам молодежи и спорту (Хусаинов Р.М.) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Внести изменения в должностные регламенты руководителей подведомственных образовательных учреждений, включив функцию по обеспечению законности при получении и расходовании внебюджетных средств, с возложением на них персональной ответственности за нарушение законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств.

2.2. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных образовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Самигуллина М.Т.

Т.Х.Камалетдинов

Приложение  
Утверждено постановлением  
Руководителя Межрайонного комитета  
Татарстанского муниципального района  
№ 7 от 11.08.1995 г.  
2012 г.

**Положение**  
**о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 5206-1, Федеральным законом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений в действующие регламенты государственной образовательной учреждений Республики Татарстан (утв. приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.11.2011г. №5371/11) и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступающей в виде имущества и денежных средств от физических и юридических лиц (далее – **внебюджетные средства**) муниципальными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района (далее – **учреждения**).

1.2. Получение и расходование внебюджетных средств, поступающих от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Под понятием **благотворителей** для целей настоящего Положения понимается лицо, указанное в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Присвоение внебюджетных средств учреждениям осуществляется строго на основании договора.

1.5. Руководитель учреждения (далее – **Руководитель**) не вправе отчислять благотворителя в порядке выбора цели благотворительной деятельности.

1.6. Расходование полученных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

**2.1. Руководитель осуществляет контроль:**

- за недопущением непропорционального действия со стороны администрации и работников учреждения, в том числе районных комитетов, поощрительным советом по учреждениям воспитателей (зачисленных представителей), обучающихся образовательных учреждений к выделению внебюджетных средств;

за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств) в котором указывается желание направить перечисленные им денежные средства. Типовая форма обращения утверждается руководителем по согласованию с учителем учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием конкретного назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения, в порядке заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способ и порядок расходования поступающих денежных средств.

Заявленное учреждение копию протокола ведется благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссия учреждения составляется протокол, в котором указывается срок, способ и порядок расходования поступающих денежных средств. В этом случае целевое назначение поступающих денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложенной, выказанных руководителем учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

Заявленное учреждение копию протокола для ознакомления размещает в общедоступном месте учреждения.

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.6. Благотворительная помощь, поступающая в учреждение в виде имущества, определяется учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

**3. Расходование внебюджетных средств, поступающих от физических и юридических лиц**

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией учреждения по рассмотрению выделенных средств (далее – **Комиссия**), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав

Комиссия включаются представители от органов самоуправления учреждения (не менее одного члена от родительского комитета и не менее члена комитета), не менее двух представителей от родительской общественности учреждения, не входящих в состав органов самоуправления учреждения, и не менее одного представителя от учащихся учреждения.

Решения об избрании представителей в состав Комиссии принимаются на общем собрании с участием представителей родительского комитета и поочередного состава, родительской общественности, работников учреждения, обучающихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим приказом ветою.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого протоколом все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем учреждения, то Комиссия избирает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по иному расходованию внебюджетных средств, а также по поставленным и исполненным. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участником образовательного процесса и представляющими общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от бюджетовителем принимается Комиссией коллективно и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходовании и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефона (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), позиция информации об основном ценне, по которой были приобретены товары, работы и услуги на прикоре не менее 3-х календарных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2, утверждается председателем Комиссии и подготавливается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня окончания внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям взыскателя Положения и законодательства, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Руководителя или учредителя учреждения. Протокол расходовании внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.3. Копия протокола, указанного в пункте 3.2, передается Руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Руководителем отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Руководитель по запросу заинтересованной обязан предоставить ему по запросу информацию о расходовании и возможности осуществления контроля за процессом расходовании внесенных им безвозмездных денежных средств, использованных имущества, предоставленного благотворителем.

3.5. Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит опубликованию с учредителем учреждения.

#### 4. Формы контроля за соблюдением требований взыскателя

4.1. Руководитель обеспечивает предоставление учредителю учреждения и взыскателю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтверждающих соответствие документами (далее – публичный отчет).

4.2. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на сайте учреждения в сети Интернет, либо при его отсутствии на сайте взыскателем организации.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное наименование лица, по которому были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок оказания помощи действиям (бездействиям) должностных лиц, по получении и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворитель вправе оказывать помощь, направленные в ходе получения и расходовании внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в

документном порядке (в Исполнительном комитете Нижегородской губернии) и (или) в судебном порядке.

5.2. Исполнитель в случае сообщения о нарушении его прав и законных интересов при принятии противозаконных решений, действий или бездействии должностных лиц, нарушенных полномочий настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

#### 6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании бюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входит представитель учредителя и учреждения.

6.3. За нарушение требований настоящего Положения при получении и расходовании бюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.