

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 04.05.2018 года протокол №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 04.05.2018 г. №122


Директор школы
Т.А.Малахова

**Положение о сайте
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном сайте МБОУ «СОШ №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2 Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организации работ школьного информационного сайта (далее - Сайт). Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

1.4 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального образовательного учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, населения.

1.5 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБОУ «СОШ№6».

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МБОУ «СОШ№6» в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ№6» и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.

- 2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.
- 2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в школе единой информационной инфраструктуры.

1. Требования к структуре сайта

3.1. Структура школьного сайта должен содержать:

1) Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

а) «Основные сведения» - о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) «Структура и органы управления образовательного учреждения» - о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях, местах нахождения структурных подразделений (при наличии).

в) «Документы» - в виде копий: устав образовательного учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

г) «Образование» - о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

соответствующей образовательной программой; о методических и об иных документах, разработанных образовательного учреждения для обеспечения образовательного процесса.

д) «Образовательные стандарты» - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) «Руководство. Педагогический состав» - о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - о

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

з) «Платные образовательные услуги» - о порядке оказания платных образовательных услуг;

и) «Финансово-хозяйственная деятельность» - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

к) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.2.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или учреждений, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.2.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.2.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность

4.1. Ответственность за содержательное, достоверное и своевременное наполнение школьного сайта несет администратор сайта, назначенный приказом директора школы

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации школы;
- учитель информатики;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, предметных ШМО, учителей-предметников.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Информация на сайте может быть размещена на государственных языках республики.

5.7. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документах, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, МБОУ, не позднее

десяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документ, предоставляет уточненную структурированную информацию об образовательного учреждения с приложением соответствующих электронных копий документов.